



NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO
CARGO

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
SARA CONSUELO SASTOQUE ACEVEDO
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

IDENTIFICACIÓN

C.C. 52.079.998

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Adoptar prácticas para el fortalecimiento de la institucionalidad a su modelo de operación	Fortalecer las dimensiones del MIPG	95% de cumplimiento de los planes relacionados con la gestión legal (Plan de la política de Defensa Jurídica y plan de gestión de adquisición de bienes y servicios) 95% de cumplimiento de los planes relacionados con la gestión de recursos físicos (plan de activos fijos, plan de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles y plan de austeridad) 95% de cumplimiento del plan de trabajo de la política de servicio al ciudadano 95% de cumplimiento del plan de trabajo para la implementación de la política de gestión documental y demás planes relacionados (PINAR, Plan de conservación documental, Plan de preservación digital)	02/01/2023 a 31/12/2023	Fortalecer la dimensión de Gestión con Valores para Resultado (De la ventanilla hacia dentro) Fortalecer la dimensión de Gestión con Valores para Resultado (De la ventanilla hacia dentro) Fortalecer la gestión de relacionamiento con la ciudadanía Fortalecer la dimensión de Información y Comunicación	35%	14%	15%	21%	21%	36%	Informes de avance y cumplimiento planes de acción	Carpeta Drive compartida Subgerencia Administrativa y Oficina de planeación		
2	Generar una cultura organizacional que contribuya al fortalecimiento del sector artesanal	Definir y ejecutar el Plan Estratégico de talento humano	100% del rediseño organizacional implementado 95% de cumplimiento en el plan de la ruta de la felicidad 95% de cumplimiento del plan de trabajo de la ruta del crecimiento (Plan Institucional de Capacitación e incentivos institucionales) 95% de cumplimiento en el plan de la ruta de la calidad 95% de cumplimiento en el plan del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 98% de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Resultado de la auditoría externa) 95% de cumplimiento en la ruta del plan de análisis de datos 95% de cumplimiento en el plan del código de integridad	02/01/2023 a 31/12/2023	Implementar lineamientos de formalización del empleo y plantas temporales, encaminadas al Fortalecimiento Institucional por un Trabajo Digno y con Equidad, acorde a la guía del DAFP, Nov 2022 Fortalecer la ruta de la felicidad Crear un ambiente laboral con énfasis en trabajo en equipo, a través del fortalecimiento de la ruta del crecimiento Fortalecer la implementación de la estrategia integral de la ruta de la calidad Fortalecer el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Fortalecer el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Fortalecer la toma de decisiones en cuanto a la optimización del talento humano a partir del análisis de datos e información Fomentar apropiación del código de integridad y de prevención de conflictos de interés y de actos de corrupción	35%	12%	11%	23%	22%	33%	Informes de avance y cumplimiento planes de acción	Carpeta Drive compartida Subgerencia Administrativa y Oficina de planeación		
3	Gestionar recursos a través del aprovechamiento de los activos de la entidad que contribuyan al sector artesanal	Administrar y gestionar los recursos financieros de manera eficiente para garantizar la sostenibilidad del modelo de operación de la entidad y mantener los bienes muebles, inmuebles y enseres de propiedad de AdC, en condiciones necesarias para el cumplimiento misional de acuerdo con recursos asignados	12 seguimientos presupuestales y financieros realizados durante la vigencia 95% de cumplimiento del plan aprovechamiento de los activos de la entidad para la generación de nuevas fuentes de ingreso \$50 millones obtenidos de las estrategias de aprovechamiento 5 actividades de aprovechamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad de la entidad	02/01/2023 a 31/12/2023	Analizar y evaluar periódicamente la situación financiera y presupuestal Gestionar acciones orientadas al aprovechamiento del activo fijo de la entidad para generar beneficios al sector artesanal y/o nuevas fuentes de ingresos Generar ingresos a través del aprovechamiento de los activos fijos de la entidad Gestionar actividades para el aprovechamiento de bienes muebles e inmuebles de propiedad de la entidad	30%	11%	12%	20%	17%	29%	Informes de avance y cumplimiento planes de acción Documentos soportes de ejecución de actividades	Carpeta Drive compartida Subgerencia Administrativa y Oficina de planeación		
Total						100%	37%	38%	63%	60%	98%	0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%			
Revisión Oficina Asesora de Planeación e Información (OAPI)		Johana Paola Andrade Solano Profesional Gestión - OAPI													
FECHA		29 de febrero de 2024													
VIGENCIA		2023		Superior Jerárquico Adriana María Mejía Aguado											
				Firma del Gerente Público Sara Consuelo Sastoque Acevedo											