

 <p>artesanías de colombia</p>	<p>FORMATO</p> <p>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</p>	<p>CODIGO: FOR-FOP-072</p> <p>Documento vigente a partir de: 04/11/2021</p>	
		<p>VERSIÓN: 1</p>	<p>Página 1</p>

FECHA DE PRESENTACION	PERIODO CORRESPONDIENTE
ABRIL 22 DE 2026	MARZO 31 DE 2026

OBJETIVO DEL INFORME
<p>Presentar el informe del primer seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP con corte 31 de marzo de 2026; Q1, que contiene la implementación de las actividades de gestión de los planes de: Gestión Integral de Riesgos de Corrupción, Legalidad e Integridad, Estado Abierto, Transparencia y Acceso a la Información Pública, Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, Iniciativas Adicionales (Plan de Servicio al Ciudadano y Plan de Racionalización de Trámites).</p>

AVANCES
<p style="text-align: center;">AVANCES</p> <p style="text-align: center;">PLAN GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN</p> <p>Objetivo General</p> <p>Gestionar actividades encaminadas a fortalecer la gestión y administración de riesgos de corrupción.</p> <p>Seguimiento a las actividades de gestión – corte 31 de marzo de 2026:</p> <p>El profesional responsable del seguimiento es Ricardo Mesa de la Oficina Asesora de Planeación e Información; proceso Direccionamiento estratégico y planeación. Este plan contine 10 actividades programadas para la vigencia 2026; este plan presentó para el corte 31 de marzo de 2026, un avance del 11%. A continuación, se detalla el seguimiento de las actividades reportadas para la fecha de corte:</p> <p>1.1. Revisar y actualizar la política de gestión integral del riesgo incluyendo riesgos emergentes, fiscales, de ciberseguridad y de corrupción LA/FT/FP</p> <p>Resultado: Esta actividad no cuenta con seguimiento durante este periodo</p> <p>2.1. Revisar los riesgos existentes de gestión, emergentes, fiscales, de ciberseguridad y de corrupción LA/FT/FP Y actualizarlos, de acuerdo con la metodología.</p> <p>Resultado: Esta actividad no cuenta con seguimiento durante este periodo</p> <p>3.1. Divulgar el mapa de riesgos de gestión y de corrupción LA/FT/FP con los colaboradores de las áreas y con la ciudadanía.</p>



artesanías
de colombia

FORMATO

**INFORME DE AVANCE Y
CUMPLIMIENTO PLANES,
PROGRAMAS Y PROYECTOS**

CODIGO: FOR-FOP-072

Documento vigente a partir de:
04/11/2021

VERSIÓN: 1

Página 2

Resultado: Se socializa a través del correo institucional los mapas de riesgos

3.2. Sensibilizar a los funcionarios, sobre los riesgos emergentes, fiscales, de ciberseguridad, de corrupción y la política Anticorrupción.

Resultado: Se socializa a través del correo institucional los mapas de riesgos

3.3. Seguimiento en los procesos a los controles que han sido documentados.

Resultado: Se realiza el seguimiento de las acciones de todos los procesos

3.4. Publicar el mapa de riesgos de gestión y de corrupción LA/FT/FP actualizado, en el portal y en Isolucion.

Resultado: Esta actividad no cuenta con seguimiento durante este periodo

3.5. Publicar (píldoras) sobre la guía de riesgos y los riesgos emergentes, fiscales, de ciberseguridad y corrupción con los colaboradores de la entidad en procura de su adherencia.

Resultado: Se publica en la intranet una información sobre riesgo fiscal

4.1. Monitorear el mapa de riesgos y de corrupción validando la efectividad de los controles establecidos.

Resultado: Esta actividad no cuenta con seguimiento durante este periodo

4.2. Confrontar las PQRSD contra el mapa de riesgos para identificar posibles riesgos no detectados.

Resultado: Se realiza reunión y revisión de las PQRS del 4 trimestre del año 2025, en el mes de febrero de 2026. Se cuenta con los informes de seguimiento a las respuestas de quejas, reclamos y denuncias.

4.3. Monitorear el informe de solicitud de acceso a la información para medir el nivel de uso de datos abiertos por parte de la ciudadanía.

Resultado: Esta actividad no cuenta con seguimiento durante este periodo

PLAN DE LEGALIDAD E INTEGRIDAD

Objetivo General

Afianzar los valores del servidor público de Artesanías de Colombia S.A. - BIC Con un criterio éticos que busca el bien común, la capacidad para el ejercicio de funciones del empleo, el compromiso con la sociedad, la comunicación, equidad y respeto de género, el



artesanías
de colombia

FORMATO

INFORME DE AVANCE Y
CUMPLIMIENTO PLANES,
PROGRAMAS Y PROYECTOS

CODIGO: FOR-FOP-072

Documento vigente a partir de:
04/11/2021

VERSIÓN: 1

Página 3

respeto por la diversidad, el espíritu de servicio.

Seguimiento a las actividades de gestión – corte 31 de marzo de 2026:

El profesional responsable del seguimiento es Miguel Ramos Núñez de la Subgerencia Administra y Financiera - Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos; proceso Gestión de Talento Humano. Este plan contine 8 actividades programadas para la vigencia 2026; este plan presentó para el corte 31 de marzo de 2026, un avance del 2.50%. A continuación, se detalla el seguimiento de las actividades reportadas para la fecha de corte:

1. Gestionar el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción para los funcionarios de planta nuevos.

Resultado: Se gestionaron los cursos de integridad de los trabajadores vinculados durante el primer trimestre de la vigencia.

2. Realizar campañas de socialización, sensibilizaciones preventivas, evaluación de apropiación y socialización de los resultados de la evaluación frente a conceptos de integridad, conflictos de interés, transparencia y lucha contra la corrupción y publicar resultados.

Resultado: Esta actividad no cuenta con seguimiento durante este periodo

3. Gestionar el diligenciamiento y elaborar el informe de seguimiento de los formatos establecidos en el procedimiento para "LA IDENTIFICACIÓN, DECLARACIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS", además de realizar la gestión de diligenciamiento y seguimiento de la declaración de bienes y rentas y conflictos de interés.

Resultado: Esta actividad no cuenta con seguimiento durante este periodo

4. Socializar procedimiento para "LA IDENTIFICACIÓN, DECLARACIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

Resultado: Esta actividad no cuenta con seguimiento durante este periodo

5. Promover el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley 2013 de 2019 - respecto a la publicación de las declaraciones de conflicto de interés y de la declaración de bienes y rentas de los empleados públicos de la entidad

Resultado: Esta actividad no cuenta con seguimiento durante este periodo

6. Monitorear los casos presentados o denunciados por medio de los canales dispuestos sobre posibles conflictos de interés o casos de corrupción.

Resultado: Esta actividad no cuenta con seguimiento durante este periodo

7. Realizar muestreo de los formatos de compromiso de anticorrupción suscritos en el



artesanías
de colombia

FORMATO

**INFORME DE AVANCE Y
CUMPLIMIENTO PLANES,
PROGRAMAS Y PROYECTOS**

CODIGO: FOR-FOP-072

Documento vigente a partir de:
04/11/2021

VERSIÓN: 1

Página 4

desarrollo de la contratación de la entidad, como práctica del código de integridad.

Resultado: Esta actividad no cuenta con seguimiento durante este periodo

8. Documentar las buenas prácticas y lecciones aprendidas sobre integridad pública.

Resultado: Esta actividad no cuenta con seguimiento durante este periodo

PLAN DE ESTADO ABIERTO

Objetivo General

Establecer acciones para realizar apertura de datos: datos.gov.co

Seguimiento a las actividades de gestión – corte 31 de marzo de 2026:

La profesional responsable del seguimiento es Angela Dorado de la Oficina Asesora de Planeación e Información; proceso Gestión TIC. Este plan contine 10 actividades programadas para la vigencia 2026; este plan presentó para el corte 31 de marzo de 2026, un avance del 11%. A continuación, se detalla el seguimiento de las actividades reportadas para la fecha de corte:

1.. Socialización de definición de datos abiertos y convocatoria a todas la areas de la Entidad (Identificación y ponderación de los criterios de evaluación para seleccionar los datos abiertos estratégicos)

Resultado: Se socializa convocatoria, para identificar datos abiertos

2. Identificación de conjuntos de datos asociados a las temáticas, susceptibles a convertirse en datos abiertos.

Resultado: Esta actividad no presenta avance a este corte

3. Cruce de información, con el portal de datos abiertos.

Resultado: Se verifica sobre conjunto de datos de historial de oficios

4. Realizar levantamiento de la información, conformación del conjunto de datos candidato

Resultado: Esta actividad no presenta avance a este corte

5. Cruce de información con inventario de datos abiertos para identificar conjuntos no publicados o desactualizados..

Resultado: Esta actividad no presenta avance a este corte

6. Priorizar conjuntos de datos



artesanías
de colombia

FORMATO

**INFORME DE AVANCE Y
CUMPLIMIENTO PLANES,
PROGRAMAS Y PROYECTOS**

CODIGO: FOR-FOP-072

Documento vigente a partir de:
04/11/2021

VERSIÓN: 1

Página 5

Resultado: Esta actividad no presenta avance a este corte

7. Conformar datos para publicaciones normativas

Resultado: Esta actividad no presenta avance a este corte

8. Validación de criterios de Calidad (Disponibilidad, usabilidad, confiabilidad, relevancia, calidad de presentación) e interoperabilidad (político-legal, sociocultural, organizacional, semántico y técnico) de los datos abiertos

Resultado: Esta actividad no presenta avance a este corte

9. Realizar publicar conjuntos de datos o priorizados en la hoja de ruta

Resultado: Esta actividad no presenta avance a este corte

10. Conexión de datos abiertos datos.gov.co hacia el portal institucional, de acuerdo a lineamientos PNID

Resultado: Esta actividad no presenta avance a este corte

PLAN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Objetivo General

Fortalecer los instrumentos de gestión institucional que garantizan el acceso a la información pública por parte de los diferentes grupos de interés de la empresa, y dar cumplimiento a la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública y las políticas con las que interactúa como Gobierno Digital, Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas.

Seguimiento a las actividades de gestión – corte 31 de marzo de 2026:

El profesional responsable del seguimiento es Miguel Ángel Julio de la Oficina Asesora de Planeación e Información; proceso Gestión de la comunicación estratégica. Este plan contine 8 actividades programadas para la vigencia 2026; las cuales tiene un avance. a 31 de marzo de 2026 del 10.8%. A continuación, se detalla el seguimiento de las actividades reportadas para la fecha de corte:

1. Publicar los planes institucionales atendiendo a la ley de Transparencia y Acceso a la Información

Resultado: Se realizó la publicación en el portal web de los planes en cumplimiento de la ley de transparencia. Pueden ser consultados en el siguiente enlace: https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/C_nosotros/informes-de-evaluacion-y-auditoria_5613.



artesanías
de colombia

FORMATO

CODIGO: FOR-FOP-072
Documento vigente a partir de:
04/11/2021

**INFORME DE AVANCE Y
CUMPLIMIENTO PLANES,
PROGRAMAS Y PROYECTOS**

VERSIÓN: 1

Página 6

2. Gestionar y mantener actualizado el portal web dando cumplimiento a la ley de Transparencia y Acceso a la Información.

Resultado: Durante el primer trimestre se realizaron en total 65 publicaciones de la siguiente manera:

Enero: 19 publicaciones
Febrero: 21 publicaciones
Marzo: 25 publicaciones

3. Enviar boletín de noticias relevantes, a través de mailchimp, para invitar a los ciudadanos a consultar la información y los documentos publicados en el portal web.

Resultado:

Se realizó el envío del boletín Conectarte del mes de marzo.

4. Monitorear los indicadores de usabilidad y accesibilidad del portal web institucional acorde con las directrices de accesibilidad web, estipuladas en la Resolución MinTIC 1519 del 2020.

Resultado: No se tienen avances de esta actividad, a la fecha.

5. Capacitar a los grupos de valor e interés (ciudadanía, sector privado, sociedad civil, academia, otras entidades públicas) en seguridad digital y ciberseguridad.

Resultado: No se tienen avances de esta actividad, a la fecha

6. Capacitar a servidores y contratistas de la entidad en Gobierno Digital, seguridad digital y ciberseguridad.

Resultado: No se tienen avances de esta actividad, a la fecha

7. Incluir una sección de datos abiertos en el nuevo portal web de la entidad (Banner)

Resultado: No se tienen avances de esta actividad, a la fecha.

8. Realizar seguimiento a los compromisos del comité de protección de datos personales

Resultado: No se tienen avances de esta actividad, a la fecha

PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Objetivo General



artesanías
de colombia

FORMATO

INFORME DE AVANCE Y
CUMPLIMIENTO PLANES,
PROGRAMAS Y PROYECTOS

CODIGO: FOR-FOP-072

Documento vigente a partir de:
04/11/2021

VERSIÓN: 1

Página 7

Fortalecer los espacios y mecanismos institucionales para promover la participación ciudadana en las diferentes etapas de la gestión pública realizada en beneficio del sector artesano del país. Conforme lo establezca el modelo de relacionamiento con la ciudadanía.

Seguimiento a las actividades de gestión – corte 31 de marzo de 2026:

La profesional responsable del seguimiento es Yaneth Muñoz de la Subgerencia Administrativa y Financiera; proceso de Relacionamiento con el Ciudadano. Este plan contine 11 actividades programadas para la vigencia 2026; las cuales a marzo 2026 tiene un avance del 9.58%. A continuación, se detalla el seguimiento de las actividades reportadas:

Actividad 1: Elaborar y publicar el informe sobre la gestión institucional de Artesanías de Colombia S.A-BIC.

Resultado:

En el mes de enero, la actividad se da por cumplida, teniendo en cuenta que el Informe de Gestión Institucional de Artesanías S.A. – BIC, que consolida y presenta los resultados de la gestión correspondiente a la vigencia 2025, fue elaborado y publicado oportunamente. Dicho informe se encuentra disponible en la página web institucional

https://artesaniasdecolombia.com/Documentos/Contenido/51911_info_gestion_2025_v4_rdo_tod_sub_normatividad.pdf para consulta ciudadana, en cumplimiento del compromiso de la entidad con la transparencia de la información y la divulgación de los procesos resultados asociados al cumplimiento de su misión

Actividad 2: Consolidar un informe de las actividades de participación ciudadana relacionadas con el foro virtual del portal web y las publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales de Artesanías de Colombia, con el fin de documentar adecuadamente las acciones de participación ciudadana y rendición de cuentas.

Resultado: Para el corte de marzo, en el marco de la actividad orientada a consolidar un informe de las actividades de participación ciudadana relacionadas con el foro virtual del portal web y las publicaciones realizadas en las redes sociales oficiales de Artesanías de Colombia S.A.-BIC, se elaboró el primer informe trimestral que incluye el reporte de las publicaciones efectuadas durante los meses de enero, febrero y marzo. Este documento recoge las acciones desarrolladas en materia de participación ciudadana, con el fin de contribuir a su adecuada documentación y al fortalecimiento de los procesos de rendición de cuentas.

Actividad 3: Realizar jornada de sensibilización a los líderes de los procesos misionales de la empresa sobre la importancia y necesidad de desarrollar ejercicios de participación ciudadana, rendición de cuentas y control social, que promuevan un



artesanías
de colombia

FORMATO

INFORME DE AVANCE Y
CUMPLIMIENTO PLANES,
PROGRAMAS Y PROYECTOS

CODIGO: FOR-FOP-072

Documento vigente a partir de:
04/11/2021

VERSIÓN: 1

Página 8

diálogo de doble vía a lo largo de todo el ciclo de la gestión pública, faciliten la retroalimentación de los beneficiarios, permitan la identificación de necesidades y el ajuste de la oferta de servicios, y contribuyan al mejoramiento de la atención y la relación con los grupos de interés y la ciudadanía en general. Incluir la priorización del reporte de las actividades de participación ciudadana y rendición de cuentas adelantadas desde las áreas a su cargo, con el fin de fortalecer el Plan de Participación y el reporte en el FURAG.

Resultado: Para la fecha de corte, no se presentan avances en el desarrollo de esta actividad

Actividad 4: Socializar la estrategia organizacional y las actividades a ejecutar durante la vigencia en el territorio. (Aperturas Territoriales) con la participación de las partes interesadas.

Resultado: Para la fecha de corte, no se presentan avances en el desarrollo de esta actividad

Actividad 5: Realizar actividades de participación ciudadana para la socialización y retroalimentación de la formulación del CONPES de economías populares, incluyendo actividades de control social.

Resultado: Para la fecha de corte, no se presentan avances en el desarrollo de esta actividad

Actividad 6: Realizar espacios de diálogo "¿Cómo Vamos en el Territorio?" con la participación de los beneficiarios de los servicios ofertados por la entidad; presentando la gestión institucional durante la vigencia.

Resultado: Para la fecha de corte, no se presentan avances en el desarrollo de esta actividad

Actividad 7: Presentar el informe de las memorias del evento "¿Cómo Vamos en el Territorio?" que incluya, los resultados de las encuestas de percepción, las interacciones con los ciudadanos, los compromisos adquiridos con los participantes en el evento en caso que aplique.

Resultado: Para la fecha de corte, no se presentan avances en el desarrollo de esta actividad

Actividad 8: Actividad de participación ciudadana para la mejora del trámite de "Capacitación y entrenamiento a través de la unidad de formación para el trabajo y el desarrollo humano"

Resultado: Para la fecha de corte, no se presentan avances en el desarrollo de esta actividad



artesanías
de colombia

FORMATO

INFORME DE AVANCE Y
CUMPLIMIENTO PLANES,
PROGRAMAS Y PROYECTOS

CODIGO: FOR-FOP-072

Documento vigente a partir de:
04/11/2021

VERSIÓN: 1

Página 9

actividad

Actividad 9: Presentar el informe de las memorias del evento "¿Cómo Vamos en el Territorio?" que incluya, los resultados de las encuestas de percepción, las interacciones con los ciudadanos, los compromisos adquiridos con los participantes en el evento en caso que aplique.

Resultados: Para la fecha de corte, no se presentan avances en el desarrollo de esta actividad

Actividad 10: Documentar el Manual de las políticas de relacionamiento con la ciudadanía en el que se incluya las buenas prácticas de la política de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas en Artesanías de Colombia S.A-BIC

Resultado: Para la fecha de corte, no se presentan avances en el desarrollo de esta actividad

Actividad 11: Fortalecer la entrega de información correspondiente al avance en el marco del Acuerdo de Paz, según los lineamientos del Sistema de Rendición de Cuentas para la Implementación del Acuerdo de Paz (SIRCAP), mediante la publicación en los canales digitales de la empresa, de los avances de gestión en los municipios PDET.

Resultado: Para el corte de marzo, se elaboró y publicó en la página web institucional el informe de Rendición de Cuentas - Construcción de Paz de la gestión institucional de Artesanías de Colombia S.A-BIC de la vigencia 2025; cumpliendo con los lineamientos de la Circular Conjunta 100-001 de 2025 del Departamento Administrativo de la Función Pública.

Enlace de Publicación:

[https://artesaniasdecolombia.com.co/document/documentos/Informe_Rendicion_
de_Cuentas_2025.pdf](https://artesaniasdecolombia.com.co/document/documentos/Informe_Rendicion_de_Cuentas_2025.pdf)

PLAN DE SERVICIO AL CIUDADANO

Objetivo General

Gestionar actividades encaminadas a fortalecer la Política de Servicio al Ciudadano en el marco del modelo de relacionamiento con el ciudadano.



artesanías
de colombia

FORMATO

INFORME DE AVANCE Y
CUMPLIMIENTO PLANES,
PROGRAMAS Y PROYECTOS

CODIGO: FOR-FOP-072

Documento vigente a partir de:
04/11/2021

VERSIÓN: 1

Página 10

Seguimiento a las actividades de gestión – corte 31 de marzo de 2026:

La profesional responsable del seguimiento es Yaneth Muñoz de la Subgerencia Administrativa y Financiera; proceso de Relacionamiento con el Ciudadano. Este plan contiene 12 actividades programadas para la vigencia 2026; las cuales a la fecha de corte 31 de marzo de 2026, tiene un avance del 2.5%. A continuación, se detalla el seguimiento de las actividades reportadas para la fecha de corte:

Actividad 1: Realizar informe de diagnóstico de las Políticas de Relacionamiento con el Ciudadano: Servicio al Ciudadano, Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, Racionalización de Trámites, teniendo en cuenta los resultados FURAG 2025 emitidos por el DAFP, informes de entes de control e insumos de autodiagnóstico de vigencia anterior.

Resultado: Para la fecha de corte, no se presentan avances en el desarrollo de esta actividad

Actividad 2: Realizar el diagnóstico de la señalización de acuerdo al instrumento de Instituto Nacional para Ciegos orientado a la implementación de ajustes razonables que garanticen una atención con enfoque diferencial e incluyente a la ciudadanía en condición de discapacidad.

Resultado: Para la fecha de corte, no se presentan avances en el desarrollo de esta actividad

Actividad 3: Capacitar a los colaboradores en temas de servicio al ciudadano. (Política de Servicio al Ciudadano, Lenguaje Claro, comunicación asertiva, Protocolos de Atención - Atención preferente e incluyente, Carta de Trato Digno, entre otros).

Resultado: Para la fecha de corte, no se presentan avances en el desarrollo de esta actividad

Actividad 4: Realizar análisis de la suficiencia del talento humano asignado a cada uno de los canales de atención.

Resultado: Para la fecha de corte, no se presentan avances en el desarrollo de esta actividad

Actividad 5: Diseñar en articulación con la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, un esquema de reconocimiento y estímulos dirigido a los colaboradores con relacionamiento directo con la ciudadanía, que promueva la excelencia y el mejoramiento continuo en la prestación del servicio.



artesanías
de colombia

FORMATO

INFORME DE AVANCE Y
CUMPLIMIENTO PLANES,
PROGRAMAS Y PROYECTOS

CODIGO: FOR-FOP-072

Documento vigente a partir de:
04/11/2021

VERSIÓN: 1

Página 11

Resultado: Para la fecha de corte, no se presentan avances en el desarrollo de esta actividad

Actividad 6: Presentar informe de avance y de gestión en cuanto a la implementación de la política de protección de datos personales, sus documentos y normatividad vigente.

Resultado: Para la fecha de corte, no se presentan avances en el desarrollo de esta actividad

Actividad 7: Realizar un ejercicio de Lenguaje Claro teniendo en cuenta los lineamientos de la Circular Externa 100-010 del 2021 de Función Pública; y socializar los resultados con la alta dirección a través del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Resultado: Para la fecha de corte, no se presentan avances en el desarrollo de esta actividad

Actividad 8: Gestionar la participación en las ferias de servicio al ciudadano bajo la estrategia Juntémonos lideradas por el Departamento Administrativo de la Función Pública

Resultado: Para la fecha de corte, no se presentan avances en el desarrollo de esta actividad

Actividad 9: Verificar y actualizar el menú de Atención y Servicio a la Ciudadanía; con la información correspondiente de la política de servicio al ciudadano, en cumplimiento a la Resolución 1519 del 2020.

Resultado: Se han realizado verificaciones al menú de Atención y Servicios a la Ciudadanía disponible en página web de Artesanías de Colombia - <https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/General/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania.jsf> En el marco de la verificación se solicitó la actualización de la Política de Institucional de Servicio al Ciudadano

Actividad 10. Documentar el Manual de las políticas de Relacionamiento con la Ciudadanía incluyendo las buenas prácticas de la Política de Servicio al Ciudadano en Artesanías de Colombia S.A-BIC; así como, su articulación con los grupos de valor, en especial los artesanos y las demás partes interesadas.

Resultado: Para la fecha de corte, no se presentan avances en el desarrollo de esta actividad

Actividad 11. Clasificar por servicios las quejas, reclamos y solicitudes para reportar



artesanías
de colombia

FORMATO

INFORME DE AVANCE Y
CUMPLIMIENTO PLANES,
PROGRAMAS Y PROYECTOS

CODIGO: FOR-FOP-072

Documento vigente a partir de:
04/11/2021

VERSIÓN: 1

Página 12

gestión de datos de operación en el SUIT.

Resultado: Para el primer trimestre del 2026, se publicó en SUIT – Sistema Único de Información de Trámites los datos de operación de los meses de enero, febrero y marzo - con corte a 31 de marzo 2026 de los siete (7) Procedimientos Administrativos y un (1) Trámite

Actividad 12: Presentar Informe de PQRSD, según análisis realizado con el equipo de ventanilla única.

Resultado: Se Para el corte de marzo 2026, se elaboró el informe de PQRSD Corte Q1 (31 de marzo 2026). Reporte que se realiza cada trimestre y está disponible para consulta de los ciudadanos en el siguiente enlace: https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/C_nosotros/canales-de-atencion-al-ciudadano_1273

Igualmente, se realizó análisis de las PQRSD con el equipo de ventanilla única para el reporte de PQRSD corte Q1 (31 de marzo 2026). Se anexan las evidencias de los informes realizados.

PLAN DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Objetivo General

Definir las actividades encaminadas a contar con servicios y otros procedimientos administrativos sencillos, accesibles y económicos para los ciudadanos.

Seguimiento a las actividades de gestión – corte 31 de marzo de 2026:

La Estrategia de Racionalización de Trámites de Artesanías de Colombia S.A-BIC de la vigencia 2026 registrada en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT, a la fecha de corte, tiene el monitoreo desde el usuario de administrador de trámites con un registro del 100%, desde el rol de control interno tiene un seguimiento del 100%.

Adicionalmente, se tiene el Plan de Acción de Racionalización de Trámites, este plan tiene 6 actividades programadas para la vigencia 2026; las cuales, a marzo 2026, tiene un avance del 6%. A continuación, se detalla el seguimiento de las actividades reportadas para la fecha de corte:



artesanías
de colombia

FORMATO

INFORME DE AVANCE Y
CUMPLIMIENTO PLANES,
PROGRAMAS Y PROYECTOS

CODIGO: FOR-FOP-072

Documento vigente a partir de:
04/11/2021

VERSIÓN: 1

Página 13

Actividad 1: Documentar el proceso de registro del trámite Registro Único de Artesanos de Colombia – RUAC ante el Departamento Administrativo de la Función Pública, con el fin de solicitar concepto favorable para su inscripción en el Sistema Único de Trámites - SUIT.

Resultado: En el marco de la actividad orientada a documentar el proceso de registro del trámite Registro Único de Artesanos de Colombia (RUAC) ante el Departamento Administrativo de la Función Pública, se llevaron a cabo diferentes mesas de trabajo con la Sugerencia de Desarrollo como responsables del RUAC. Estas sesiones tuvieron como propósito, la elaboración de la ficha técnica de la Manifestación de Impacto Regulatorio MIR, conforme al formato establecido por Función Pública, con el fin de sustentar los argumentos y definir el procedimiento del trámite, en concordancia con la normatividad vigente (Resolución 455 del 2021).

Como resultado de este ejercicio, a la fecha de corte se cuenta con la manifestación de impacto regulatorio elaborada. Actualmente, se está a la espera de su articulación con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo para la elaboración del proyecto del acto administrativo, paso previo necesario para proceder con la solicitud de concepto favorable del trámite ante el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Actividad 2: Identificación de los posibles riesgos de corrupción asociados a los trámites y OPAs de la entidad.

Resultado: Para la fecha de corte, no se presentan avances en el desarrollo de esta actividad.

Actividad 3: Verificar las recomendaciones emitidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública en cuanto a los resultados FURAG de la política de racionalización y las acciones que requieren fortalecimiento como: trámites totalmente en línea a través de la sistematización y automatización, Interoperabilidad X-ROAD, entre otras.

Resultado: Para la fecha de corte, no se presentan avances en el desarrollo de esta actividad.

Actividad 4. Adelantar las acciones orientadas para que la entidad pueda contar con la Carpeta Ciudadana Digital del trámite vigente.

Resultado: Para la fecha de corte, no se presentan avances en el desarrollo de esta actividad.

Actividad 5: Documentar el Manual de las políticas de relacionamiento con la ciudadanía en el que se incluya las buenas prácticas de la política de racionalización de trámites en Artesanías de Colombia S.A-BIC



artesanías
de colombia

FORMATO

**INFORME DE AVANCE Y
CUMPLIMIENTO PLANES,
PROGRAMAS Y PROYECTOS**

CODIGO: FOR-FOP-072

Documento vigente a partir de:
04/11/2021

VERSIÓN: 1

Página 14

Resultado: Para la fecha de corte, no se presentan avances en el desarrollo de esta actividad.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

Avance Gestión Integral de Riesgos de Corrupción:

El avance obtenido para el corte Q1 - 31 de marzo de 2026 en el cumplimiento de las actividades programadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2026 es de 11%.

Avance Plan de Legalidad e Integridad:

El avance obtenido para el corte Q1 - 31 de marzo de 2026 en el cumplimiento de las actividades programadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2026 es de 2.5%.

Avance Plan de Estado Abierto:

El avance obtenido para el corte Q1 - 31 de marzo de 2026 en el cumplimiento de las actividades programadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2026 es de 11%.

Avance Plan de Transparencia y Acceso a la Información Pública:

El avance obtenido para el corte Q1 - 31 de marzo de 2026 en el cumplimiento de las actividades programadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2026 es de 10.8%.

Avance Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas:

El avance obtenido para el corte Q1 - 31 de marzo de 2026 en el cumplimiento de las actividades programadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2026 es de 9.58%.

Avance Plan de Iniciativas Adicionales - Servicio al Ciudadano:

El avance obtenido para el corte Q1 - 31 de marzo de 2026 en el cumplimiento de las actividades programadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2026 es de 2.5%.

Avance Plan de Iniciativas Adicionales – Racionalización de Trámites:

El avance obtenido para el corte Q1 - 31 de marzo de 2026 en el cumplimiento de las actividades



**artesanías
de colombia**

FORMATO

**INFORME DE AVANCE Y
CUMPLIMIENTO PLANES,
PROGRAMAS Y PROYECTOS**

CODIGO: FOR-FOP-072

Documento vigente a partir de:
04/11/2021

VERSIÓN: 1

Página 15

programadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2026 es de 6%.

ELABORO	APROBO
Nombre: RICARDO MESA	Nombre: CARMEN LILIANA MALDONADO CARDENAS
Cargo: PROFESIONAL	Cargo: Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
Proceso: FOP	Proceso: FOP
Dependencia: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFORMACIÓN - PLANEACIÓN	Dependencia: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFORMACIÓN - PLANEACIÓN