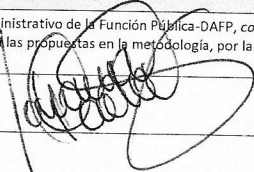



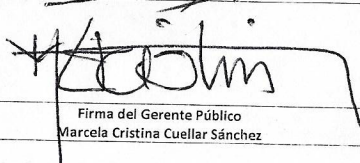


Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales (2026)

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 2do semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Impulsar el crecimiento económico sostenible en el sector artesanal mediante la promoción, la comercialización y la expansión de los mercados nacionales e internacionales.	Facilitar y ampliar la participación de artesanos en espacios de comercialización de la artesanía colombiana (territorial, local, nacional e internacional) y fortalecer y ampliar canales de promoción y búsqueda de oportunidades comerciales a través de Artesanías de Colombia.	\$41.929 millones de ingresos generados por los espacios de promoción y comercialización (Ferias Territoriales, Ferias Organizadas, Negocios Facilitados, Ingresos por comercialización ADC)	02/01/2026 a 31/12/2026	Incrementar los ingresos de los artesanos a través de la venta de productos artesanales en espacios de promoción y comercialización enmarcados en contextos territoriales, locales, nacionales e internacionales.	60%	15,0%	45,0%
			284 espacios de promoción de la artesanía colombiana (territorial, local, nacional e internacional)		Facilitar y ampliar espacios de promoción de la artesanía colombiana (territorial, local, nacional e internacional)			
			3.471 participaciones en espacios de promoción (locales, territoriales, nacional e internacional)		Facilitar la participación de artesanos en eventos, espacios de exhibición y ferias locales, territoriales, nacionales e internacionales			
			\$7.274 millones de ventas alcanzados a través de los canales propios		Fortalecer y ampliar canales de promoción y búsqueda de oportunidades comerciales a través de Artesanías de Colombia.			
			180 artesanos beneficiados con la estrategia de internacionalización		Facilitar la participación de artesanos en eventos, espacios de exhibición, ferias y/o negocios internacionales.			
2	Generar una cultura organizacional que contribuya al fortalecimiento del sector artesanal	Fortalecer la Gestión del conocimiento del conocimiento y la innovación en el marco de las actividades a cargo	Gestionar dos agendas culturales orientadas a la promoción turística con enfoque comercial	02/01/2026 a 31/12/2026	Gestionar contratos de comodato y de arrendamiento de locales con la modalidad de pago por porcentaje de ventas, para tiendas promocionales	10%	2%	8%
			Nueve tiendas de Artesanías de Colombia con experiencias turísticas	Gestionar e incluir experiencias turísticas dentro de las tiendas promocionales en sitios en de alto impacto turístico y su inclusión en el mapa de Colombia Artesanal				
Pilar 2. Construcción de integridad								
3	Generar una cultura organizacional que contribuya al fortalecimiento del sector artesanal	Fomentar apropiación del código de integridad y de prevención de conflictos de interés y de actos de corrupción, al interior de sus equipos	Mapa de riesgos del proceso actualizado y con seguimiento en solución de las acciones documentadas	02/01/2026 a 31/12/2026	Actualizar mapa de riesgos de corrupción de los procesos a cargo Hacer seguimiento a los controles definidos para abordar los riesgos identificados	10%	0%	10%
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Generar una cultura organizacional que contribuya al fortalecimiento del sector artesanal	Generar condiciones que mejoren el ambiente laboral en la subgerencia a su cargo	2 variables de la medición de ambiente laboral en la puntuación	02/01/2026 a 31/12/2026	Ejecutar acciones orientadas a mejorar las variables con menor puntuación en la medición de ambiente laboral 2023	10%	0%	10%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Generar una cultura organizacional que contribuya al fortalecimiento del sector artesanal	Fomentar el crecimiento y desarrollo de los miembros de su equipo	Dos espacios de retroalimentación frente a factores de desarrollo al año	02/01/2026 a 31/12/2026	Realizar retroalimentación frente a factores de desarrollo de las personas	10%	5%	5%
Total						100%	22%	78%

OBSERVACIÓN	El presente Acuerdo de Gestión acoge la metodología del Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP, con excepción del número de actividades por compromiso gerencial, las cuales son inferior a las propuestas en la metodología, por la dinámica de la entidad.
Revisión Oficina Asesora de Planeación e Información (OAPI)	Johana Paola Andrade 
FECHA	30 de marzo de 2026
VIGENCIA	2026


Firma del Superior Jerárquico
Adriana María Mejía Aguado


Firma del Gerente Público
Marcela Cristina Cuellar Sánchez