



CAMILO CÁRDENAS

PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES

EXPERIENCIA LABORAL

RS ACCELERATOR MANAGEMENT SAS

Asistente Administrativo y Financiero
2019-2024

Atención a cliente corporativo; búsqueda de proveedores; facturación electrónica; conteo y control de inventario; gestión de documentación contable y de orden legal; manejo y seguimiento de novedades; participación en la organización de eventos logísticos.

Logros: Lideré una iniciativa que busco organizar, actualizar y establecer manuales de procesos y protocolos, lo cual permitió incrementar niveles de eficiencia y productividad en el área administrativa, viéndose reflejado en todas las áreas de la compañía.

EL CAMPANARIO

Administrador y Servicio al Cliente
2016-Actualidad

Encargado de la administración, verificación y control del buen funcionamiento del restaurante, seguimiento y apoyo en todos los procesos internos con el fin de ofrecer un excelente servicio y de calidad, atendiendo a las necesidades del cliente para dar una solución satisfactoria y de forma inmediata.

Logros: Aumento en ventas por la retención de clientes nuevos y antiguos, logré reducir gastos por medio de la estructuración de inventarios, control y seguimiento en el manejo de insumos.

CDF DE COLOMBIA SAS

Asistente Administrativo
2017-2018

Manejo de documentos legales, atención y búsqueda de clientes, manejo y control de inventario (bodega), elaboración de cotizaciones, facturación, recepción y despacho de pedidos

Logros: Debido al Telemercadeo y la búsqueda de nuevos clientes, logre un incremento en las ventas de la compañía aproximadamente del 20%. Reorganización de documentación y archivo para un mejor acceso a la información.

PERFIL

Profesional en Negocios Internacionales, con experiencia laboral en el área administrativa y financiera, desempeñando funciones de servicio al cliente; atención a requerimientos; generación de contratos corporativos, de inversión y laborales; reporte de novedades de nómina; cumplimiento de indicadores; elaboración de informes; uso de programa Helisa, manejo intermedio de paquete office. Con habilidades de compromiso, adaptabilidad, capacidad de análisis y comunicación efectiva.

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA

Profesional en Negocios Internacionales
2020

SENA

Tecnico en Sistemas
2010

AFICIONES

Gastronomía y Repostería
La lectura
Hacer deporte
Viajar

CAMILO ANDRÉS CÁRDENAS LEYVA