

 artesanías de colombia	FORMATO INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
		VERSIÓN: 1	Página 1

FECHA DE PRESENTACION	PERIODO CORRESPONDIENTE
JULIO 10 DE 2025	JUNIO 30 DE 2025

OBJETIVO DEL INFORME
<p>Presentar el informe del segundo seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP con corte 30 de junio de 2025; que contiene la implementación de las actividades de gestión de los planes de: Gestión Integral de Riesgos de Corrupción, Legalidad e Integridad, Estado Abierto, Transparencia y Acceso a la Información Pública, Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, Iniciativas Adicionales (Plan de Servicio al Ciudadano y Plan de Racionalización de Trámites).</p>

AVANCES
<p style="text-align: center;">PLAN GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN</p> <p><u>Objetivo General</u></p> <p>Gestionar actividades encaminadas a fortalecer la gestión y administración de riesgos de corrupción.</p> <p><u>Seguimiento a las actividades de gestión – corte 30 de junio de 2025:</u></p> <p>El profesional responsable del seguimiento es Ricardo Mesa de la Oficina Asesora de Planeación e Información; proceso Direccionamiento estratégico y planeación. Este plan contine 7 actividades programadas para la vigencia 2025; este plan presentó para el corte 30 de junio de 2025, un avance del 31%. A continuación se detalla el seguimiento de las actividades reportadas para la fecha de corte:</p> <p>2.1. Revisar los riesgos existentes y actualizarlos, de acuerdo con la metodología.</p> <p>Resultado: Actualización del mapa de riesgos de la entidad versión 2 fecha 21 de mayo del 2025; se incluyó un nuevo riesgo de la Subgerencia de Desarrollo. Adicional, se realizó mesa de trabajo con la Subgerencia de Desarrollo para identificar riesgos de corrupción de la unidad de formación; en proceso de registro.</p> <p>3.3. Seguimiento en los procesos a los controles que han sido documentados.</p> <p>Resultado: Se realiza seguimiento a las acciones de mejora, correctivas y de riesgos en el Isolución, hasta la fecha de corte de este seguimiento se han creado (11 - acciones correctivas, 14 - acciones de riesgos y 16 - oportunidades de mejora) y se han cerrado (5 - acciones correctivas, 13 - acciones de riesgos y 13 - oportunidades de mejora).</p>

 FORMATO INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
	VERSIÓN: 1	Página 2

3.4. Publicar el mapa de riesgos actualizado, en el portal y en Isolucion.

Resultado: Se publico el mapa de Riesgos de la entidad en su versión 2 con fecha 21 de mayo del 2025; tanto en Isolución como en la Página web. Enlace: https://www.artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/C_nosotros/plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano_4179

3.5. Monitorear el mapa de riesgos de corrupción validando la efectividad de los controles establecidos.

Resultado: Se realizó el monitoreo al mapa de riesgos de corrupción y se registró en ISOLUCIÓN y en la página web. No se identificó la materialización de ningún riesgo Enlace: https://www.artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/C_nosotros/plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano_4179

PLAN DE LEGALIDAD E INTEGRIDAD

Objetivo General

Afianzar los valores del servidor público de Artesanías de Colombia S.A. - BIC Con un criterio éticos que busca el bien común, la capacidad para el ejercicio de funciones del empleo, el compromiso con la sociedad, la comunicación, equidad y respeto de género, el respeto por la diversidad, el espíritu de servicio.

Seguimiento a las actividades de gestión – corte 30 de junio de 2025:

El profesional responsable del seguimiento es Miguel Ramos Núñez de la Subgerencia Administra y Financiera - Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos; proceso Gestión de Talento Humano. Este plan contine 10 actividades programadas para la vigencia 2025; este plan presentó para el corte 30 de junio de 2025, un avance del 39,80%. A continuación se detalla el seguimiento de las actividades reportadas para la fecha de corte:

1. Gestionar el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción para los funcionarios de planta nuevos.

Resultado: Se cargan los soportes de los cursos de integridad realizados por los funcionarios vinculados durante los meses de enero y mayo de 2025.

2. Realizar campañas de socialización, sensibilización preventivas, evaluación de apropiación y socialización de los resultados de la evaluación frente a conceptos de integridad, conflictos de interés, transparencia y lucha contra la corrupción y publicar resultados.

 FORMATO INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
	VERSIÓN: 1	Página 3

Resultado: Se cargan soportes de la campaña publicada.

4. Gestionar el diligenciamiento y elaborar el informe de seguimiento de los formatos establecidos en el procedimiento para "LA IDENTIFICACIÓN, DECLARACIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS", además de realizar la gestión de diligenciamiento y seguimiento de la declaración de bienes y rentas y conflictos de interés.

Resultado: Se realiza informe de seguimiento y monitoreo de las declaraciones de los empleados públicos, se reciben formatos de trabajadores nuevos, no se presentan declaraciones de conflictos ni recusaciones.

5. Verificar y/o actualizar el procedimiento PRI-GTH-064 Identificación y Declaración de Conflicto de Interés

Resultado: Se realiza la revisión del procedimiento viendo necesaria la actualización, se actualiza procedimiento acorde con la ley y se actualizan formatos.

6. Socializar procedimiento para "LA IDENTIFICACIÓN, DECLARACIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS" (Implementar canales de consulta y orientación para el manejo de conflictos de interés articulado con acciones preventivas de control de los mismos y divulgación al interior de la entidad)"

Resultado: De acuerdo con la actualización del procedimiento de Declaración de Conflictos de intereses, se tiene contemplada la socialización para el mes de julio, así como la integración en los procesos de inducción y reinducción de los trabajadores y contratistas de la entidad.

7. Promover el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley 2013 de 2019 - respecto a la publicación de las declaraciones de conflicto de interés y de la declaración de bienes y rentas de los empleados públicos de la entidad.

Resultado: Se realiza avance de las publicaciones en el aplicativo de integridad. De los 5 empleados públicos que deben realizar el reporte en el primer semestre del año, 4 ya tienen la publicación de la declaración Ley 2013 con la respectiva actualización, del reporte con corte al 31 de mayo de 2025.

8. Monitorear los casos presentados o denunciados por medio de los canales dispuestos sobre posibles conflictos de interés o casos de corrupción.

Resultado: Se presenta el primer informe de seguimiento, a la fecha no se presentan caso de denuncias o recusaciones.

9. Realizar muestreo de los formatos de compromiso de anticorrupción suscritos en el desarrollo de la contratación de la entidad, como práctica del código de integridad.

 FORMATO INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
	VERSIÓN: 1	Página 4

Resultado: Se carga informe con el muestreo realizado.

PLAN DE ESTADO ABIERTO

Objetivo General

Establecer acciones para realizar apertura de datos: datos.gov.co

Seguimiento a las actividades de gestión – corte 30 de junio de 2025:

La profesional responsable del seguimiento es Angela Dorado de la Oficina Asesora de Planeación e Información; proceso Gestión TICS. Este plan contine 9 actividades programadas para la vigencia 2025; este plan presentó para el corte 30 de junio de 2025, un avance del 55%. A continuación se detalla el seguimiento de las actividades reportadas para la fecha de corte:

1. Socialización de definición de datos abiertos y convocatoria a todas la áreas de la Entidad (Identificación y ponderación de los criterios de evaluación para seleccionar los datos abiertos estratégicos).

Resultado: Se socializa convocatoria, para identificar datos abiertos.

2. Identificación de conjuntos de datos asociados a las temáticas, susceptibles a convertirse en datos abiertos.

Resultado: Se identifica e inicia actualización del conjunto de datos de Historial Memorias de oficios.

3. Cruce de información, con el portal de datos abiertos.

Resultado: Se verifica conjuntos similares en el mismo sector, no encontrando coincidencias.

4. Realizar levantamiento de la información, conformación del conjunto de datos candidato.

Resultado: Conjunto de datos conformado, de acuerdo con el esquema y reglas de MINCIT Datosabiertos.gov.co

5. Cruce de información con inventario de datos abiertos para identificar conjuntos no publicados o desactualizados.

 <p>artesanías de colombia</p>	<p>FORMATO</p> <p>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</p>	<p>CODIGO: FOR-FOP-072</p> <p>Documento vigente a partir de: 04/11/2021</p>	
		<p>VERSIÓN: 1</p>	<p>Página 5</p>

Resultado: Conjunto de datos conformado, de acuerdo con el esquema y reglas de MINCIT Datosabiertos.gov.co
6. Priorizar conjuntos de datos.

Resultado: Se prioriza el único conjunto de datos recibido

PLAN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Objetivo General

Fortalecer los instrumentos de gestión institucional que garantizan el acceso a la información pública por parte de los diferentes grupos de interés de la empresa, y dar cumplimiento a la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública y las políticas con las que interactúa como Gobierno Digital, Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas.

Seguimiento a las actividades de gestión – corte 30 de junio de 2025:

El profesional responsable del seguimiento es Miguel Ángel Julio de la Oficina Asesora de Planeación e Información; proceso Gestión de la comunicación estratégica. Este plan contine 6 actividades programadas para la vigencia 2025 (una eliminada en el mes de junio); las cuales tiene un 39% de avance. A continuación se detalla el seguimiento de las actividades reportadas para la fecha de corte:

1. Publicar la información obligatoria requerida por la ley de Transparencia y Acceso a la Información y acorde con los parámetros de entrega de información.

Resultado: Durante el segundo trimestre se realizaron 28 publicaciones en cumplimiento de la ley de Transparencia y Acceso a la Información.

Evidencia 1:

Control publicaciones segundo trimestre

2. Elaborar una campaña (envío) de correos masivos para invitar a los ciudadanos a consultar la información y los documentos publicados en la sección transparencia del portal web.

Resultado: Se enviaron 28 campañas de correo masivo a 614.110 destinatarios, con información relevante de la página web sobre convocatorias y actividades de la entidad para el servicio de los artesanos.

Evidencia 2:

Control campañas de correo enviadas en el segundo trimestre

 <p>artesanías de colombia</p>	<p>FORMATO</p> <p>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</p>	<p>CODIGO: FOR-FOP-072</p> <p>Documento vigente a partir de: 04/11/2021</p>	
		<p>VERSIÓN: 1</p>	<p>Página 6</p>

3. Medir los indicadores de sobre la usabilidad y la accesibilidad del portal web institucional acorde con las directrices de accesibilidad web, estipuladas en la Resolución MinTIC 1519 del 2020.

Resultado: Se realizó mesa de trabajo con el fin de revisar la norma vigente y de este manera poder definir los indicadores de usabilidad y accesibilidad del portal.

Evidencia 3:

Agenda mesa de trabajo realizada.

4. Producir y publicar en el portal web los contenidos relacionados con los informes de gestión, resultados de los indicadores de desempeño de la Empresa (Balanced score card/Cuadro de mando integral), para conocimiento del ciudadano.

Resultado: Se publicaron los todos los reportes correspondientes al Q1 del 2025.

Evidencia 4:

https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/C_nosotros/plan-de-accion-institucional_4441

6. Promover e incentivar a las áreas misionales, la generación de información para publicación de datos abiertos, mediante comunicación interna.

Resultado: Esta actividad se solicitó eliminar por el responsable de la implementación de la política de Transparencia y Acceso a la Información, y fue aceptada la modificación el 9 de junio por la Oficina Asesora de Planeación e información.

PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Objetivo General

Fortalecer los espacios y mecanismos institucionales para promover la participación ciudadana en las diferentes etapas de la gestión pública realizada en beneficio del sector artesano del país. Conforme lo establezca el modelo de relacionamiento con la ciudadanía.

Seguimiento a las actividades de gestión – corte 30 de junio de 2025:

La profesional responsable del seguimiento es Yaneth Muñoz de la Subgerencia Administrativa y Financiera; proceso de Relacionamiento con el Ciudadano. Este plan contine 8 actividades programadas para la vigencia 2025; las cuales a la fecha de corte 30 de junio de 2025 tiene un avance del 55,60%. A continuación se detalla el seguimiento de las actividades reportadas para la fecha de corte:

 artesanías de colombia	FORMATO INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
		VERSIÓN: 1	Página 7

1. Consolidar y solicitar la publicación de información sobre la gestión de Artesanías de Colombia (Informe de gestión) y la creación de foros en el portal web para garantizar la adecuada rendición de cuentas de la empresa, así como propiciar la participación de la ciudadanía y el diálogo en doble vía.

Resultado: Se elaboró el informe de sobre la gestión publicada de Artesanías de Colombia S.A.- BIC, Vigencia 2025 corte Q2 consolidando la información de los meses de abril, mayo y junio; dando respuesta al Plan de Participación Ciudadana - Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP. En el informe se consolidan las evidencias de los componentes de informes de gestión, foros virtuales y actividades o eventos de participación ciudadana a través de redes sociales oficiales Facebook Live y YouTube Live.

2. Sensibilizar a los líderes de los procesos misionales de la empresa sobre la importancia y necesidad de llevar a cabo ejercicios de participación ciudadana que propicien un diálogo de doble vía en todo el ciclo de la gestión pública, retroalimentación de los beneficiarios, identificación de posibles necesidades, ajuste de la oferta de servicios, que permita mejorar la atención y relación con los grupos y la ciudadanía en general. Priorizando, el reporte de las actividades de participación ciudadana y rendición de cuentas que se realicen desde las áreas que lideran; con el fin de, fortalecer el plan de participación y el reporte en FURAG.

Resultado: Actividad cumplida en el mes de marzo.

3. Socializar la estrategia organizacional y las actividades a ejecutar durante la vigencia en el territorio. (Aperturas) con la participación de las partes interesadas.

Resultados: Se realizaron las Aperturas Territoriales en las 6 regiones (Andina, Región Caribe, Región Insular, Región Pacífico, Región Amazonía y Región Orinoquía) en la vigencia 2025. Se anexa el cronograma de aperturas territoriales 2025 que tiene los enlaces de evidencias por cada región de las evidencias del desarrollo de las jornadas de aperturas realizadas en las 6 regiones, Región Andina, Región Caribe, Región Insular, Región Pacífico, Región Amazonía y Región Orinoquía.

6. Jornada de sensibilización en la cual se informan todos los detalles del programa (duración, horarios, costos, requisitos etc.) sobre el trámite de "Capacitación y entrenamiento a través de la unidad de formación para el trabajo y el desarrollo humano" - Actividad de participación ciudadana para la mejora de trámites.

Resultado: Actividad cumplida en el mes de marzo.

8. Fortalecer la entrega de información correspondiente al avance en el marco del Acuerdo de Paz, según los lineamientos del Sistema de Rendición de Cuentas para la Implementación del Acuerdo de Paz (SIRCAP), mediante la publicación en los canales digitales de la empresa, de los avances de gestión en los municipios PDET.

 FORMATO INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
	VERSIÓN: 1	Página 8

Resultado: Para el mes de abril, se reportó la elaboración de informe en la versión final sobre Rendición de Cuentas sobre Construcción de Paz del Sistema de Rendición de Cuentas para la Implementación del Acuerdo de Paz (SIRCAP).

Elaboración del informe avance PDET con corte a Junio 30.

PLAN DE INICIATIVAS ADICIONALES - SERVICIO AL CIUDADANO

Objetivo General

Gestionar actividades encaminadas a fortalecer la Política de Servicio al Ciudadano en el marco del modelo de relacionamiento con el ciudadano.

Seguimiento a las actividades de gestión – corte 30 de junio de 2025:

La profesional responsable del seguimiento es Yaneth Muñoz de la Subgerencia Administrativa y Financiera; proceso de Relacionamiento con el Ciudadano. Este plan contine 12 actividades programadas para la vigencia 2025; las cuales a la fecha de corte 30 de junio de 2025, tiene un avance del 62,50%. A continuación se detalla el seguimiento de las actividades reportadas para la fecha de corte:

2. Identificar y analizar acciones para la atención con enfoque diferencial y temáticas de servicio incluyente a la ciudadanía en condición de discapacidad.

Resultado: Para el cumplimiento de esta actividad se desarrolló mesa de trabajo el 28 de mayo del 2025, internamente, contando con la participación de diferentes áreas como: Oficina Asesora de Planeación e Información, la coordinación de Gestión Administrativa, la coordinación de Recursos Humanos y Físicos; en esta sesión se creó el cronograma como lluvia de ideas de las acciones que requerían fortalecerse desde Artesanías de Colombia para la atención con enfoque diferencial. Igualmente, se creó la necesidad de crear alianzas estrategias con entidades especializadas en el tema como el Instituto Nacional para Sordos - INSOR y el Instituto Nacional para Ciegos – INCI.

Igualmente, se han realizado articulaciones con el Instituto Nacional para Sordos - INSOR y el Instituto Nacional para Ciegos – INCI, a través de comunicados oficiales con radicados INSOR No. 20252800003989, INCI No. 20251200008721

El 11 de junio del 2025, se realizó el taller presencial “conociendo la cultura sorda” con el INSOR y el viernes 20 de junio del 2025, se desarrolló una sesión virtual con el Instituto Nacional para Ciegos – INCI; acciones necesarias para profundizar en la identificación de ajustes razonables para mejorar la accesibilidad a personas con discapacidad.

 FORMATO INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
	VERSIÓN: 1	Página 9

3. Capacitar a los colaboradores en temas de servicio al ciudadano. (Política de Servicio al Ciudadano, Lenguaje Claro, comunicación asertiva, Protocolos de Atención - Atención preferente e incluyente, Carta de Trato Digno, entre otros).

Resultado: El 29 de abril del 2025, se realizó sesión virtual para colaboradores de Artesanías de Colombia para capacitar sobre la Política de Servicio al Ciudadano con el propósito de apropiar los lineamientos de esta política abarcando: normatividad, generalidades, objetivos, herramientas, Lenguaje Claro, comunicación asertiva, Protocolos de Atención - Atención preferente e incluyente, Carta de Trato Digno. En total, se contó con la participación de 83 personas que participaron activamente en la actividad programada.

5. Validar con la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos la posibilidad de crear un esquema de reconocimiento y estímulos especiales dirigidos a los colaboradores que tienen relacionamiento directo con el ciudadano, que motive a la mejor prestación del servicio.

Resultado: El 28 de mayo se llevó a cabo una mesa de trabajo con la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, en la que también participó la Oficina Asesora de Planeación e Información y la Coordinación de Gestión Administrativa - Proceso de Relacionamiento con el Ciudadano. El propósito del encuentro fue validar la viabilidad de crear un esquema de reconocimiento y estímulo dirigido a los colaboradores que tienen contacto directo con la ciudadanía, con el fin de promover una mejor prestación del servicio.

Como resultado de la sesión, se concluyó que es viable implementar incentivos, siempre y cuando se cuente con un instructivo claro que defina la metodología a aplicar para establecer los criterios de reconocimiento.

6. Presentar informe de avance y de gestión en cuanto a la implementación de la política de protección de datos personales, sus documentos y normatividad vigente.

Resultado: El 11 de junio del 2025, se realizó el Comité de Protección de Datos Personales en los que se abordaron temas primordiales para el desarrollo de la política como: banco de imágenes, autor de las fotografías y las tarifas para el uso comercial de las imágenes; adicionalmente, se informó sobre las dos jornadas de sensibilización de la política de protección de datos, enfatizando en la responsabilidad de las personas que manejan bases de datos y las posibles sanciones por su uso no autorizado; entre otros temas de interés; para mayor información consultar el acta 1 – 2025.

7. Traducir al menos un documento institucional (Guía, formato. Manuales, Otros) en lenguaje claro o lenguas étnicas.

Resultado: En el mes de mayo, se finalizó el contrato ADC-2025-258, que tiene por objeto: Traducir en cuatro (4) lenguas nativas: Embera_Chami, Ikun_Arhuaco, Kamsá,

 artesanías de colombia	FORMATO INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
		VERSIÓN: 1	Página 10

Wayuunaikiy, documentos priorizados por demanda de los grupos de valor de la entidad como la carta de trato digno y el portafolio de servicios de Artesanías de Colombia S.A-BIC. Se realizó entrega de los documentos traducidos en las 4 lenguas nativas y en los formatos Word, PDF, PPT; igualmente, la información esta publicada en la página web de la entidad en los siguientes enlaces:

Portafolio de servicios:

https://www.artesantiasdecolombia.com.co/PortalAC/C_nosotros/portafolio-de-servicios_18830

Carta de trato digno:

https://www.artesantiasdecolombia.com.co/PortalAC/Noticia/politica-de-servicio-al-ciudadano_19029

8. Gestionar la participación en las ferias de servicio al ciudadano bajo la estrategia Juntémonos lideradas por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Resultado: Atendiendo a la invitación realizada por Función Pública se participó del evento “Pre - juntémonos” el día 26 de mayo en el municipio de Ocaña, Norte de Santander, quien convoco a diversas entidades territoriales y actores regionales. Durante la jornada de la mañana, se llevó a cabo un encuentro con la Alcaldía y diferentes entidades públicas de la región, donde cada participante realizó una presentación detallada de su oferta de servicios, así como de los beneficios y programas que ponen a disposición de la comunidad.

Este espacio permitió fortalecer la articulación interinstitucional al propiciar un diálogo abierto y constructivo entre las diferentes entidades presentes, facilitando la identificación de sinergias y áreas de colaboración conjunta para abordar de manera integral las necesidades y desafíos de la región. Además, el encuentro facilitó el acceso a programas, apoyos técnicos y formativos, orientados a impulsar proyectos que contribuyan al desarrollo social, económico y cultural sostenible del territorio. De esta manera, se sentaron las bases para diseñar estrategias conjuntas que potencien la calidad de vida de los habitantes, fomenten el emprendimiento local y preserven el patrimonio cultural regional.

En conclusión, se evidencia la necesidad de realizar un acompañamiento integral en el juntémonos que se desarrollara los días 23 y 24 de agosto con el fin de seguir fortaleciendo las diferentes unidades productivas del territorio.

9. Verificar y actualizar el menú de Atención y Servicio a la Ciudadanía; con la información correspondiente de la política de servicio al ciudadano, en cumplimiento a la Resolución 1519 del 2020.

Resultado: Se realizó la solicitud de actualización del Menú de Atención y Servicio a la Ciudadanía en la Página Web de Artesanías de Colombia de acuerdo con lo establecido

 FORMATO INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
	VERSIÓN: 1	Página 11

en la Resolución 1519 del 2020. Las actualizaciones ya están disponibles en el siguiente enlace:

<https://www.artesantiasdecolombia.com.co/PortalAC/General/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania.jsf>

10. Clasificar por servicios las quejas, reclamos y solicitudes para reportar gestión de datos de operación en el SUIT.

Resultado: En el segundo trimestre del 2025, se publicó en SUIT – Sistema Único de Información de Trámites los datos de operación de los meses de abril, mayo y junio - con corte a 30 de junio 2025 de los siete (7) Procedimientos Administrativos y un (1) Trámites.

12. Presentar Informe de PQRSD, según análisis realizado con el equipo de ventanilla única.

Resultado: Para el corte de este seguimiento, se reporta el informe de PQRSD Corte Q2 (30 de junio 2025). Reporte que se realiza cada trimestre y está disponible para consulta de los ciudadanos en el siguiente enlace:

https://artesantiasdecolombia.com.co/PortalAC/C_nosotros/canales-de-atencion-al-ciudadano_1273

Igualmente, se realizó análisis de las PQRSD con el equipo de ventanilla única para el reporte de PQRSD corte Q1 (31 de marzo de 2025). Se anexan las evidencias de los informes realizados.

PLAN DE INICIATIVAS ADICIONALES - Plan de Racionalización de Trámites

Objetivo General

Definir las actividades encaminadas a contar con servicios y otros procedimientos administrativos sencillos, accesibles y económicos para los ciudadanos.

Seguimiento a las actividades de gestión – corte 30 de junio de 2025:

La Estrategia de Racionalización de Trámites de Artesanías de Colombia S.A-BIC de la vigencia 2025 registrada en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT, a la fecha de corte, tiene el monitoreo desde el usuario de administrador de trámites con un registro del 100%, desde el rol de control interno tiene un seguimiento del 90%.

Adicionalmente, se tiene el Plan de Acción de Racionalización de Trámites, este plan tiene 5 actividades programadas para la vigencia 2025; las cuales a la fecha de corte 30 de junio de 2025, tiene un avance del 56%. A continuación se detalla el seguimiento de las actividades reportadas para la fecha de corte:

 FORMATO INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
	VERSIÓN: 1	Página 12

2. Analizar los procedimientos para la identificación de posibles riesgos de corrupción asociados a los trámites y OPAs de la entidad.

Resultado: Para la fecha de corte, se reporta el avance del informe sobre la identificación de riesgos de corrupción del portafolio de servicios de Artesanías de Colombia S.A-BIC; y se continua, con la actualización de la identificación de riesgo del trámite de la Unidad de Formación.

3. Adelantar la retroalimentación del trámite vigente a partir de un ejercicio de participación ciudadana con los usuarios, buscando mejorar el trámite.

Resultado: En el mes de junio se llevó a cabo una jornada de participación ciudadana orientada a mejorar el trámite de “Capacitación y entrenamiento a través de la Unidad de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano”. La actividad se desarrolló de manera presencial, involucrando activamente a los estudiantes de la Unidad de Formación en las tres jornadas académicas: mañana, tarde y noche.

Este espacio tuvo como objetivo principal recoger observaciones, sugerencias y aportes directos de los participantes, con el fin de identificar oportunidades de mejora en los procedimientos y acciones internas asociadas al acceso a este trámite. La participación ciudadana desempeñó un papel clave, al permitir un ejercicio de diálogo constructivo, fortaleciendo así la transparencia, la eficiencia y la calidad del servicio.

A través de esta estrategia, se fomenta la corresponsabilidad entre la administración y la ciudadanía, promoviendo una gestión más inclusiva, participativa y orientada a las necesidades reales de los usuarios del servicio de la unidad de formación.

4. Adelantar las acciones orientadas para que la entidad pueda contar con la Carpeta Ciudadana Digital del trámite vigente.

Resultado: Para la fecha de corte, se reporta la mesa de trabajo de carpeta ciudadana digital realizada en la que se concluye que es necesario realizar la formato de especificación funcional de requerimientos de software (sistemas de información). Para la formalización de gestión TIC, y la articulación que se debe realizar con MinTIC.

5. Adelantar la caracterización de las partes interesadas sobre el portafolio de servicios y el trámite de la entidad. Así como, las políticas de relacionamiento con el ciudadano.

Resultado: Para este seguimiento, se reporta los avances en la ejecución del contrato que tiene por objeto: prestar servicios profesionales para realizar el diseño y aplicación de la caracterización de partes interesadas de Artesanías de Colombia S.A-BIC en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

 artesanías de colombia	FORMATO INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
		VERSIÓN: 1	Página 13

Para la fecha de corte, se presentan avances del producto 2 “Informe de avance de los resultados estadísticos y consolidación de la información; así como las herramientas e instrumentos aplicados para la caracterización”.

DIFUSIÓN

Dando cumplimiento a la ley de transparencia se ha publicado en el menú de Atención y Servicios a la Ciudadanía el Programa de Transparencia y Ética Pública; así como, el seguimiento realizado al programa con corte a Q2 – 30 de junio de 2025.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

Avance Gestión Integral de Riesgos de Corrupción:

El avance obtenido para el corte Q2 - 30 de junio de 2025 en el cumplimiento de las actividades programadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2025 es de 31%.

Avance Plan de Legalidad e Integridad:

El avance obtenido para el corte Q2 - 30 de junio de 2025 en el cumplimiento de las actividades programadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2025 es de 39,80%.

Avance Plan de Estado Abierto:

El avance obtenido para el corte Q2 - 30 de junio de 2025 en el cumplimiento de las actividades programadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2025 es de 55%.

Avance Plan de Transparencia y Acceso a la Información Pública:

El avance obtenido para el corte Q2 - 30 de junio de 2025 en el cumplimiento de las actividades programadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2025 es de 39%.

Avance Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas:

El avance obtenido para el corte Q2 - 30 de junio de 2025 en el cumplimiento de las actividades programadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2025 es de 55,60%.

Avance Plan de Iniciativas Adicionales - Servicio al Ciudadano:

El avance obtenido para el corte Q2 - 30 de junio de 2025 en el cumplimiento de las actividades programadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2025 es de 62,50%.

 artesanías de colombia	FORMATO INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
		VERSIÓN: 1	Página 14

Avance Plan de Iniciativas Adicionales – Racionalización de Trámites:
 El avance obtenido para el corte Q2 - 30 de junio de 2025 en el cumplimiento de las actividades programadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2025 para el Plan de Acción de Racionalización de Trámites es del 56%.

SOPORTES

Lo soportes se encuentran en la carpeta compartida del grupo de la Coordinación Administrativa.

Evidencias primer seguimiento corte Q2 – 30 de junio de 2025:

https://drive.google.com/drive/folders/1MMw2G5Z7FIKfh-GEJLiTaNdOsZVUXT6O?usp=drive_link

ELABORO	REVISO - APROBO
Nombre: Diana Carolina Velásquez Cargo: Contratista Proceso: RCC Dependencia: Gestión Administrativa	Nombre: Yaneth Muñoz Franco Cargo: Coordinadora Proceso: RCC Dependencia: Gestión Administrativa