

 <b>artesanías de colombia</b>	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b>	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
		VERSIÓN: 1	Página 1

FECHA DE PRESENTACION	PERIODO CORRESPONDIENTE
DICIEMBRE 2024	DICIEMBRE 31 DE 2024

OBJETIVO DEL INFORME
<p>Presentar el informe del tercer seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP; que contiene la implementación de las actividades de gestión de los planes de: Gestión Integral de Riesgos de Corrupción, Legalidad e Integridad, Estado Abierto, Transparencia y Acceso a la Información Pública, Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas, Iniciativas Adicionales (Plan de Servicio al Ciudadano y Plan de Racionalización de Trámites).</p>

AVANCES
<b>PLAN GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN</b>
<p><u>Objetivo General</u></p> <p>Gestionar actividades encaminadas a fortalecer la gestión y administración de riesgos de corrupción.</p> <p><u>Seguimiento a las actividades de gestión – corte diciembre 2024:</u></p> <p>El profesional responsable del seguimiento es Ricardo Mesa de la Oficina Asesora de Planeación e Información; proceso Direccionamiento estratégico y planeación. Este plan contine 9 actividades programadas para la vigencia 2024; este plan presentó para el corte 31 de diciembre un avance del 95% y un cumplimiento del 95%. a continuación se detalla el seguimiento reportado para la fecha de corte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Revisar y actualizar la política de gestión integral del riesgo.</li> </ol> <p><b>Resultado:</b> Política actualizada, avance 100% para esta actividad, con una ponderación del indicador del 10%.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Revisar y actualizar la política Anticorrupción.</li> </ol> <p><b>Resultado:</b> Se está revisando la política y se cuenta con el borrador, está en la etapa de revisión para aprobación y publicación. Avance 100%, con una ponderación del indicador del 10%.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Revisar los riesgos existentes y actualizarlos, de acuerdo con la metodología.</li> </ol> <p><b>Resultado:</b> Se están realizando mesas de trabajo con todos los procesos para revisar el DOFA y actualizar los riesgos. Avance 100%, con una ponderación del indicador del 20%.</p>

 <b>FORMATO</b> <b>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b>	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
	VERSIÓN: 1	Página 2

4. Divulgar el mapa de riesgos con los colaboradores de las áreas y con la ciudadanía.

**Resultado:** Se encuentra publicado el mapa de riesgos en nuestra página web y en el aplicativo Isolucion. Avance 100%, con una ponderación del indicador del 5%.

5. Sensibilizar a los funcionarios, sobre los riesgos de corrupción y la política Anticorrupción

**Resultado:** Avance 100%, con una ponderación del indicador del 10%.

6. Sensibilizar en los procesos, los controles que han sido documentados.

**Resultado:** Avance 50%, con una ponderación del indicador del 5%.

7. Publicar el mapa de riesgos actualizado, en el portal y en Isolucion

**Resultado:** Avance 100%, con una ponderación del indicador del 10%.

8. Monitorear el mapa de riesgos de corrupción validando la efectividad de los controles establecidos.

**Resultado:** Se envía el informe con los riesgos abiertos para que los responsables estén realizando los respectivos seguimientos. Avance 100%, con una ponderación del indicador del 10%.

9. Realizar seguimiento a mapa de riesgos de corrupción.

**Resultado:** Se realizó seguimiento. Avance 100%, con una ponderación del indicador del 15%.

## **PLAN DE LEGALIDAD E INTEGRIDAD**

### Objetivo General

Afianzar los valores del servidor público de Artesanías de Colombia S.A. - BIC Con un criterio éticos que busca el bien común, la capacidad para el ejercicio de funciones del empleo, el compromiso con la sociedad, la comunicación, equidad y respeto de género, el respeto por la diversidad, el espíritu de servicio.

### Seguimiento a las actividades de gestión – corte diciembre 2024:

El profesional responsable del seguimiento es Miguel Ramos Núñez de la Subgerencia Administra y Financiera - Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos; proceso Gestión de Talento Humano. Este plan contine 12 actividades programadas para

 <p><b>artesanías de colombia</b></p>	<p><b>FORMATO</b></p> <p><b>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b></p>	<p>CODIGO: FOR-FOP-072</p> <p>Documento vigente a partir de: 04/11/2021</p>	
		<p>VERSIÓN: 1</p>	<p>Página 3</p>

la vigencia 2024; este plan presento para el corte diciembre 2024 un avance del 100%. A continuación se detalla el seguimiento reportado para la fecha de corte:

1. Gestionar el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción para los funcionarios de planta nuevos.

**Resultado:** En el primer semestre, se presentaron siete ingresos de servidores a la entidad, de los cuales se recibieron 7 diplomas de los cursos realizados.

2. Realizar campañas de socialización y sensibilización preventivas frente a conceptos de integridad, conflictos de interés, transparencia y lucha contra la corrupción.

**Resultado:** Se han venido realizando las campañas de sensibilización del código de integridad por medio electrónico, así como en los eventos de bienestar, recordando los valores de nuestro código.

3. Evaluar la apropiación de los conceptos de integridad, conflictos de interés, transparencia y lucha contra la corrupción realizadas y efectuar ajuste según resultados.

**Resultado:** Se presenta el informe de la evaluación de adherencia aplicada a los colaboradores de la entidad del código de integridad.

4. Socialización y formación en temas de implicaciones y gestión del riesgo y sanciones a supervisores y/o interventores de contratos.

**Resultado:** se realiza charla dirigida a los supervisores relacionada con las actas de liquidación, la importancia de los soportes documentales y la forma de conservación, así mismo se adelantó el curso de prevención del riesgo en contratación pública y en prácticas líderes de equidad de género e inclusión, adelantado por la Procuraduría.

5. Gestionar el diligenciamiento y elaborar el informe de seguimiento de los formatos establecidos en el procedimiento para “LA IDENTIFICACIÓN, DECLARACIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS”, además de realizar la gestión de diligenciamiento y seguimiento de la declaración de bienes y rentas de los funcionarios y en especial de los servidores públicos de la entidad.

**Resultado:** Se evidencia primer entregable pendiente vigencia 2024. Se realizar la revisión de la declaraciones presentadas por los trabajadores de la entidad, se hace seguimiento y se presenta el informe correspondiente al corte del primer semestre.

6. Implementar canales de consulta y orientación para el manejo de conflictos de interés articulado con acciones preventivas de control de los mismos y divulgación al interior de la entidad.

 <b>artesanías de colombia</b>	<b>FORMATO</b>	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
		<b>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b>	VERSIÓN: 1

**Resultado:** Se implementaron los canales de consulta, se cargan las evidencias correspondientes.

7. Afianzar a través de la sensibilización, y la ejecución de estrategias lúdicas la apropiación de los valores del código de integridad, asociado a las diferentes actividades de la ruta de la felicidad y crecimiento.

**Resultado:** Se evidencian las campañas realizadas incluyendo los valores del código de integridad en cada actividad de ruta de la felicidad y ambiental. Para el segundo trimestre se relacionan las actividades realizados de la mano de los planes de la ruta de la felicidad, se presenta informe con avance. Con corte a diciembre, se reportan las campañas realizadas con todos los valores del código de integridad anexando video y pieza gráfica.

8. Evaluar el nivel de apropiación del código de integridad de la entidad, entre funcionarios de planta y personas por contrato de prestación de servicios, y efectuar ajuste según resultados.

**Resultado:** Se evidencia la evaluación e informe.

9. Promover el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley 2013 de 2019 - respecto a la publicación de las declaraciones de conflicto de interés y de la declaración de bienes y rentas de los empleados públicos de la entidad.

**Resultado:** Se presentan pantallazos del seguimiento realizado a la presentación de la declaración de Bienes y Rentas y Conflictos de Intereses por parte de los empleados públicos, con un 100% de presentación. Se realiza seguimiento también la presentación de la Declaración PEP, ambos en la plataforma de Integridad de la Función Pública.

10. Realizar muestreo de los formatos de compromiso de anticorrupción suscritos en el desarrollo de la contratación de la entidad, como práctica del código de integridad.

**Resultado:** Se presenta el informe del muestreo de los formatos compromisos anticorrupción suscritos en el desarrollo de la contratación realizado para los cuatro trimestres de la vigencia 2024.

11. Sensibilizar a los funcionarios supervisores de contratos sobre la importancia de la firma del compromiso de anticorrupción y la apropiación del código de integridad de la Entidad de los contratistas a su cargo.

**Resultado:** Se realizan las charlas sobre sensibilización a los supervisores de contratos sobre los temas de anticorrupción y apropiación del código para la primera y segunda fase de la actividad. Se realizan sensibilizaciones a todos los colaboradores de la entidad.

 <p><b>artesanías de colombia</b></p>	<p><b>FORMATO</b></p> <p><b>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b></p>	<p>CODIGO: FOR-FOP-072</p> <p>Documento vigente a partir de: 04/11/2021</p>	
		<p>VERSIÓN: 1</p>	<p>Página 5</p>

12. Incluir el componente del Código de Integridad dentro de la Inducción y reinducción como un capítulo independiente.

**Resultado:** Se incluye el código de integridad en las presentaciones de inducción y reinducción.

### **PLAN DE ESTADO ABIERTO**

#### Objetivo General

Establecer acciones para realizar apertura de datos: datos.gov.co

#### Seguimiento a las actividades de gestión – corte diciembre 2024:

La profesional responsable del seguimiento es Angela Dorado de la Oficina Asesora de Planeación e Información; proceso Gestión TICS. Este plan contine 10 actividades programadas para la vigencia 2024; este plan presento para el corte 31 de diciembre un avance del 99,00% y un cumplimiento del 99%. a continuación, se detalla el seguimiento reportado para la fecha de corte:

1. Divulgar conjunto de datos abiertos de la empresa, publicados en: [www.datos.gov.co](http://www.datos.gov.co). y publicar las actualizaciones a solicitud de las áreas correspondientes..

**Resultado:** Se elaboró un conjunto de datos abiertos con el esquema de datos del portal web de la entidad.

Evidencia ver link:

[https://drive.google.com/file/d/1gXBPGEYOYaxt3dHkYjhA92aYLyPK3gu/view?usp=drive\\_web](https://drive.google.com/file/d/1gXBPGEYOYaxt3dHkYjhA92aYLyPK3gu/view?usp=drive_web)

2. Promover e incentivar a las áreas misionales, mediante comunicación interna la generación de información para publicación de datos abiertos.

**Resultado:** Se enviaron 2 correos a todo el personal de la entidad con el fin de promover la publicación de datos abiertos.

Evidencia:

[https://drive.google.com/drive/folders/1pT\\_dggON00TtrANDPQn1qaTYte-nhkv1?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1pT_dggON00TtrANDPQn1qaTYte-nhkv1?usp=drive_link)

3. Promover e incentivar a las áreas misionales, mediante comunicación interna la generación de información para publicación de datos abiertos.

 <b>FORMATO</b> <b>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b>	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
	VERSIÓN: 1	Página 6

**Resultado:** Con corte agosto, dado que esta tarea no estaba asignada al profesional de SIART, ni al equipo SIART se consideró y analizó que actividades se podrían desarrollar llegando a la conclusión que el mes de julio y septiembre se envió correos electrónicos invitando a las áreas misionales a la generación y publicación de datos abiertos. Evidencia:

<https://drive.google.com/file/d/13kTKAbpFjsnH39Y05M4-QtyzZKQ3-8IG/view?usp=sharing>

4. Socialización de definición de datos abiertos y convocatoria a todas la áreas de la Entidad.

**Resultado:** Se realiza publicación de datos: Historial de oficios, con actualización a 2024. El segundo conjunto de datos analizado, corresponde a ventas, sin embargo, se selecciona: Historial de oficios, por tener histórico de publicación. La convocatoria a la Entidad, fue realizada desde la Oficina de Planeación e información.

5. Identificación de conjuntos de datos susceptibles a convertirse en datos abiertos. Criterios estándar de datos abiertos.

**Resultado:** Se realiza publicación de datos: Historial de oficios, con actualización a 2024. El segundo conjunto de datos analizado, corresponde a ventas, sin embargo, se selecciona: Historial de oficios, por tener histórico de publicación.

6. Realizar levantamiento de la información, conformación del conjunto de datos candidato.

**Resultado:** Se realiza publicación de datos: Historial de oficios, con actualización a 2024. El segundo conjunto de datos analizado, corresponde a ventas, sin embargo, se selecciona: Historial de oficios, por tener histórico de publicación.

7. Analizar y Segmentar: Determinar si la información cumple con los criterios de publicación.

**Resultado:** Se realiza publicación de datos: Historial de oficios, con actualización a 2024. El segundo conjunto de datos analizado, corresponde a ventas, sin embargo, se selecciona: Historial de oficios, por tener histórico de publicación.

8. Priorizar conjuntos de datos.

**Resultado:** Se realiza publicación de datos: Historial de oficios, con actualización a 2024. El segundo conjunto de datos analizado, corresponde a ventas, sin embargo, se selecciona: Historial de oficios, por tener histórico de publicación.

 <p><b>artesanías de colombia</b></p>	<p><b>FORMATO</b></p> <p><b>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b></p>	<p>CODIGO: FOR-FOP-072</p> <p>Documento vigente a partir de: 04/11/2021</p>	
		<p>VERSIÓN: 1</p>	<p>Página 7</p>

9. Conformar datos para publicaciones normativas (Matriz de activos de información).

**Resultado:** Se realiza publicación de datos: Historial de oficios, con actualización a 2024. El segundo conjunto de datos analizado, corresponde a ventas, sin embargo, se selecciona: Historial de oficios, por tener histórico de publicación. Se realiza publicación en datos.gov.co. Se realiza publicación de datos requeridos por norma.

10. Realizar publicar conjuntos de datos.

**Resultado:** Se encuentran publicados 2 y 2 en curso de actualización, de los 4 conjuntos posibles.

## **PLAN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

### Objetivo General

Fortalecer los instrumentos de gestión institucional que garantizan el acceso a la información pública por parte de los diferentes grupos de interés de la empresa, y dar cumplimiento a la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública y las políticas con las que interactúa como Gobierno Digital, Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas.

### Seguimiento a las actividades de gestión – corte diciembre 2024:

El profesional responsable del seguimiento es Germán Cabuya Parra de la Oficina Asesora de Planeación e Información; proceso Gestión de la comunicación estratégica. Este plan contine 5 actividades programadas para la vigencia 2024; de las cuales tiene un 100% de cumplimiento; a continuación se detalla el seguimiento reportado para la fecha de corte:

1. Actualizar el esquema de publicación de la sección de Transparencia y Acceso a la Información Pública del portal web de la empresa, de acuerdo con lo requerido por la Ley 1712 de 2014 y adoptando los estándares de la Resolución 1519 de 2020.

**Resultado:** Desde el 28 de mayo se encuentra publicada toda la información del menú de transparencia y acceso a la información pública en el encabezado principal del portal web de la entidad, debidamente actualizado y funcionando correctamente. Evidencia: <https://www.artesantiasdecolombia.com.co/PortalAC/General/transparencia.jsf>

2. Crear el menú de atención y servicio a la ciudadanía acorde a los lineamientos establecidos en la resolución 1519 de 2020, anexo 2.

 <p><b>artesanías de colombia</b></p>	<p><b>FORMATO</b></p> <p><b>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b></p>	<p>CODIGO: FOR-FOP-072</p> <p>Documento vigente a partir de: 04/11/2021</p>	
		<p>VERSIÓN: 1</p>	<p>Página 8</p>

**Resultado:** En la segunda fase se desarrolló esquema en Excel, con la configuración de cómo debe quedar el menú publicado en el portal: Evidencia:  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FMGmCi09FLISNOCFJpXRBFuOmlslkFyJ/edit?usp=drive>

Como fase final se lleva a cabo la implementación y publicación del menú en el portal web de la entidad:

Link: <https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/General/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania.jsf>

Desde el 24 de julio se encuentra publicada toda la información del menú de atención y servicio a la ciudadanía en el encabezado principal del portal web de la entidad, debidamente actualizado y funcionando correctamente. Evidencia:

<https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/General/atencion-y-servicios-a-la-ciudadania.jsf>

3. Gestionar y publicar la información obligatoria requerida por la ley de Transparencia y Acceso a la Información y velar por el cumplimiento de los parámetros de entrega de información, que permitan el claro entendimiento de la misma por parte de los ciudadanos.

**Resultado:** A corte diciembre, se contabilizan 231 publicaciones en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la información. Evidencia:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aC-PqgmFkY8N47mFQlpu9\\_9KkKPZak3tqILh7gFT-6k/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aC-PqgmFkY8N47mFQlpu9_9KkKPZak3tqILh7gFT-6k/edit?usp=sharing)

4. Elaborar una campaña de comunicación digital para invitar a los ciudadanos a consultar la información y los documentos publicados en el portal web.

**Resultado:** Se publicaron 97 notas en la página web con información relevante sobre convocatorias y actividades de la entidad para el servicio de los artesanos. Se adjunta documento respectivo. Evidencias:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aC-PqgmFkY8N47mFQlpu9\\_9KkKPZak3tqILh7gFT-6k/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aC-PqgmFkY8N47mFQlpu9_9KkKPZak3tqILh7gFT-6k/edit?usp=sharing)

En el mes de julio se hicieron dos campañas de correos masivos dirigidos a más de 34000 personas registradas en nuestra lista de distribución, con mensajes de invitación a eventos publicados en el portal web. Evidencia:

[https://drive.google.com/file/d/1zReaBC3Uys3ZNBgVZezut9gG9o\\_vsRqj/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1zReaBC3Uys3ZNBgVZezut9gG9o_vsRqj/view?usp=sharing)

5. Producir y publicar en el portal web los contenidos relacionados con los informes de gestión, resultados del Balance Score Card, e indicadores de desempeño de la Empresa para conocimiento del ciudadano.

 <p><b>artesanías de colombia</b></p>	<p><b>FORMATO</b></p> <p><b>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b></p>	<p>CODIGO: FOR-FOP-072</p> <p>Documento vigente a partir de: 04/11/2021</p>	
		<p>VERSIÓN: 1</p>	<p>Página 9</p>

**Resultado:** Se publicó en el portal web Informe de Gestión, Evaluación y Auditoría correspondiente al corte de junio de 2024, elaborado por la Oficina de Control Interno. Evidencia:

[https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/C\\_nosotros/informes-de-evaluacion-y-auditoria\\_5613c](https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/C_nosotros/informes-de-evaluacion-y-auditoria_5613c)

Se publicó en el portal web los Estados Financieros 2024, junio 30 (Q2): Evidencia: [https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/C\\_nosotros/estados-financieros\\_648](https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/C_nosotros/estados-financieros_648)

En la primera quincena de diciembre se publicó el siguiente informe:

Informes PQRSD con corte a Q3. Evidencias:

[https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/C\\_nosotros/canales-de-atencion-al-ciudadano\\_1273](https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/C_nosotros/canales-de-atencion-al-ciudadano_1273)

## **PLAN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

### Objetivo General

Fortalecer los espacios y mecanismos institucionales para promover la participación ciudadana en las diferentes etapas de la gestión pública realizada en beneficio del sector artesano del país. Conforme lo establezca el modelo de relacionamiento con la ciudadanía.

### Seguimiento a las actividades de gestión – corte diciembre 2024:

La profesional responsable del seguimiento es Yaneth Muñoz de la Subgerencia Administrativa y Financiera; proceso de Relacionamiento con el Ciudadano. Este plan contine 10 actividades programadas para la vigencia 2024; las cuales a la fecha de corte diciembre 2024 tiene un avance del 100%; a continuación se detalla el seguimiento reportado para la fecha de corte:

1. Realizar y documentar diagnóstico del estado actual de las políticas de relacionamiento, encaminado a definir el modelo de relacionamiento.

**Resultado:** En el mes de julio, se finalizó con el diagnóstico de las políticas de Relacionamiento con el Ciudadano, a través de las herramientas de autodiagnóstico y Resultados FURAG de las vigencias anteriores. Todo, está documentado en el informe y sus anexos.

2. Redefinir el plan de acción acorde al diagnóstico.

**Resultado:** Esta versión 3 del plan de participación obedece a la redefinición del mismo, frente a lo inicialmente proyectado. Tuvo en cuenta resultados del diagnóstico en temas de participación y rendición de cuentas y los compromisos acordados con las áreas

 <p><b>artesanías de colombia</b></p>	<p><b>FORMATO</b></p> <p><b>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b></p>	<p>CODIGO: FOR-FOP-072</p> <p>Documento vigente a partir de: 04/11/2021</p>	
		<p>VERSIÓN: 1</p>	<p>Página 10</p>

misionales (mesas de trabajo realizadas) para fortalecer dichos espacios en lo que resta de la vigencia.

3. Consolidar y solicitar la publicación de información sobre la gestión de Artesanías de Colombia (Informe de gestión) y la creación de foros en el portal web para garantizar la adecuada rendición de cuentas de la empresa, así como propiciar la participación de la ciudadanía y el diálogo en doble vía.

**Resultado: Informe de Gestión:** Se publicó informe de avance y cumplimiento cuantitativo y cualitativo de la planeación institucional corte primer semestre del año, el cual incluye resultados de la gestión durante este periodo de tiempo. El mismo puede ser consultado en el portal web, sección transparencia>>Planeación, presupuesto e informes>>4.3. plan de acción>>4.3.2. Seguimiento plan de acción>> plan de acción 2024>>Consulte aquí el avance del plan de acción del Primer semestre del 2024.

**Foros:** En la página web de la entidad, en la sección de “Foro Virtual” se habilitaron dos foros para la participación de los ciudadanos y conocer la opinión de los mismo 1. Plan Estratégico 2023-2026 y 2. ¿Cuáles fueron las noticias del mes que más te gustaron?

Enlace: <https://artesaniasdecolombia.com.co/PortalAC/Foro/ForoIndex.jsf>

**Live Facebook y YouTube:** para el periodo reportado, se han realizado eventos enfocados a presentar los avances de la gestión de la entidad; igualmente, se propiciaron los espacios para establecer diálogo con la ciudadanía; como evidencia de ello se reportan los siguientes enlaces:

<https://www.facebook.com/share/r/xgvCaQ2ec5hjzGhC/?mibextid=WC7FNe>  
<https://www.facebook.com/share/v/Jgykb5zX3RkK5eKU/?mibextid=WC7FNe>  
<https://www.facebook.com/share/r/8szCKpP6XM3QPNaS/?mibextid=WC7FNe>  
<https://www.facebook.com/share/v/LWGVuktekkw8oURB/?mibextid=WC7FNe>  
<https://www.facebook.com/share/p/ptnzaEYVQy7PXR1e/?mibextid=WC7FNe>  
<https://www.facebook.com/share/p/MLqrSQGgZUXCHsTo/?mibextid=WC7FNe>  
<https://www.facebook.com/share/p/hFfZmvah87NbTJJJa/?mibextid=WC7FNe>  
<https://www.facebook.com/share/v/VuS5KjUyupyxoSGW/?mibextid=WC7FNe>

**Para el corte octubre se reportan las siguientes evidencias,** (era el último corte programado para el seguimiento de esta actividad):

**Informe de Gestión:** Se publicó en la página web de artesanías el Informe de Gestión primer semestre 2024 de Artesanías de Colombia S.A.-BIC; a cargo de la Oficina Asesora de Planeación e información OPAI. Enlace de publicación:

 <b>FORMATO</b> <b>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b>	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
	VERSIÓN: 1	Página 11

[https://artesaniasidecolombia.com.co/Documentos/Contenido/46968\\_info\\_avances\\_q2\\_08082024.pdf](https://artesaniasidecolombia.com.co/Documentos/Contenido/46968_info_avances_q2_08082024.pdf)

**Foros:** En la página web de la entidad, en la sección de “Foro Virtual” continua vigente el foro para la participación de los ciudadanos y conocer la opinión de los mismo sobre 1. Plan Estratégico 2023-2026. El cuál estará disponible, según calendario del 3 de marzo de 2023 al 31 de diciembre de 2026.

Enlace: <https://artesaniasidecolombia.com.co/PortalAC/Foro/ForoIndex.jsf>

**Live Facebook y YouTube:** para el periodo reportado, se han realizado eventos enfocados a presentar los avances de la gestión de la entidad; igualmente, se propiciaron lo espacios para establecer diálogo con la ciudadanía; como evidencia de ello se reportan los siguientes enlaces:

[https://www.youtube.com/watch?v=ZSA2VGp\\_9es](https://www.youtube.com/watch?v=ZSA2VGp_9es)  
<https://www.youtube.com/watch?v=p01-8VMHfEA>  
[https://www.youtube.com/watch?v=FD\\_UBQdKI9w](https://www.youtube.com/watch?v=FD_UBQdKI9w)  
<https://www.youtube.com/watch?v=MhoMfB4IbDg>  
[https://www.youtube.com/watch?v=Fum\\_63ltE3k](https://www.youtube.com/watch?v=Fum_63ltE3k)  
<https://www.youtube.com/watch?v=QazcPom-Kjc>  
[https://www.youtube.com/watch?v=Ow\\_sOL4-5Ow](https://www.youtube.com/watch?v=Ow_sOL4-5Ow)  
<https://www.youtube.com/watch?v=TiSqwcEDrfl>  
<https://www.youtube.com/watch?v=wut49kAm4Ek>  
<https://www.youtube.com/watch?v=8RJSJ-iTW58>  
<https://www.youtube.com/watch?v=EAevHbOTPYo>  
<https://www.facebook.com/share/1Fd1ju2ZQK/?mibextid=WC7FNe>  
<https://www.facebook.com/share/1AwqmBSRXx/?mibextid=WC7FNe>  
<https://www.facebook.com/share/v/15KdATz66g/?mibextid=WC7FNe>  
<https://www.facebook.com/share/19S6ktRVsR/?mibextid=WC7FNe>  
<https://www.facebook.com/share/1ChzVRYVng/?mibextid=WC7FNe>

4. Sensibilizar a los lideres de los proceso misionales de la empresa sobre la importancia y necesidad de llevar a cabo ejercicios de participación ciudadanía que propicien un diálogo de doble vía en todo el ciclo de la gestión pública, retroalimentación de los beneficiarios, identificación de posibles necesidades, ajuste de la oferta de servicios, que permita mejorar la atención y relación con los grupos y la ciudadanía en general.

**Resultado:** en el mes de septiembre se desarrollaron dos jornadas de sensibilización a funcionarios y colaboradores de Artesanías de Colombia sobre la Política de Participación Ciudadana en el Ciclo de la Gestión Pública; con el propósito de apropiar la implementación de los espacios de diálogo e identificación de actividades que permitan el fortalecimiento de la política. En las mismas jornadas se desarrolló, taller práctico.

 <b>FORMATO</b> <b>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b>	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
	VERSIÓN: 1	Página 12

5. Socializar la estrategia organizacional y las actividades a ejecutar durante la vigencia en el territorio. (Aperturas) con la participación de las partes interesadas.

**Resultado:** El especialista de proyectos de la Subgerencia de Desarrollo informa que fueron realizadas 6 aperturas en territorio, una por región. Se realizaron virtualmente, garantizando así mayor cobertura en la socialización de los resultados de la convocatoria; se relacionan las evidencias de las actividades realizadas en el Drive de Participación.

6. Realizar espacios de diálogo con la ciudadanía para la formulación de la política pública y otros temas de gestión, a través de la estrategia de "Conversatorios Territoriales" dirigidos a comunidades artesanales.

**Resultado:** El especialista de proyectos informa sobre la realización de 19 conversatorios territoriales. Esta información hace parte del informe de gestión del semestre, el cual se emitirá finalizado en el mes de julio; se relacionan las evidencias de las actividades realizadas en el Drive de Participación.

7. Realizar espacios de diálogo "¿Cómo Vamos en el Territorio?" con la participación de los beneficiarios de los servicios ofertados por la entidad; presentando la gestión institucional durante la vigencia.

**Resultado:** Para el corte de noviembre se presentan avances de la programación del evento de rendición de cuentas de ¿cómo vamos en el territorio? En este seguimiento se reportan las invitaciones, las piezas gráficas que se van a proyectar, la encuesta aplicar ya se tiene definido lugar, fecha y hora del evento que se va a realizar en el marco de ExpoArtesanías.

En el mes de diciembre, se desarrolló el evento de rendición de cuentas ¿Cómo vamos en el territorio? de manera presencial en Corferias en el marco de ExpoArtesanías y virtual a través de Facebook Live.

<https://www.facebook.com/share/v/1AYpSmBcs4/?mibextid=WC7FNe>

8. Realizar el ejercicio "¿Cómo Vamos?", con el grupo de valor de colaboradores de la empresa, y en el cual se presenta una rendición de cuentas y permite una retroalimentación sobre la gestión realizada durante el año.

**Resultado:** En el mes de noviembre se realizó el espacio de rendición de cuentas ¿Cómo vamos?, en el que se presentó la gestión de la entidad durante el 2024 a los colaboradores de Artesanías de Colombia. en este espacio, se dieron a conocer los resultados, logros y cumplimiento de objetivos de los diferentes procesos de la entidad para el año 2024. Las evidencias de la actividad reportada se adjuntan: Listas de asistencia, videos y presentaciones de la jornada de rendición de cuentas.

 <p><b>artesanías de colombia</b></p>	<b>FORMATO</b>  <b>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b>	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
		VERSIÓN: 1	Página 13

9. Presentar el informe de las memorias del evento "¿Cómo Vamos en el Territorio?" que incluya, los resultados de las encuestas de percepción, las interacciones con los ciudadanos, los compromisos adquiridos con los participantes en el evento en caso que aplique.

**Resultado:** En el mes de diciembre, se elabora el informe del evento ¿Cómo vamos en el territorio? Que contiene las memorias de la jornada de rendición de cuentas y los resultados de las encuestas aplicadas a los participantes del evento, con el fin de cumplir con el componente de responsabilidad.

10. Fortalecer la entrega de información correspondiente al avance en el marco del Acuerdo de Paz, según los lineamientos del Sistema de Rendición de Cuentas para la Implementación del Acuerdo de Paz (SIRCAP), mediante la publicación en los canales digitales de la empresa, de los avances de gestión en los municipios PDET.

**Resultado:** Para el corte agosto, se reportan las siguientes evidencias que dan cuenta del cumplimiento de la actividades programadas:

- Informe de avance en atención PDET al mes de julio de 2024. Archivo "Reporte Beneficiarios y municipios PDET JULIO 2024"
- Informe General Observatorio PDET-Rendición de cuentas en materia de paz. Listas de asistencia, Videos de la actividad en ruta PDET Nariño.

Para el corte octubre, se brindó cumplimiento al 100% de la actividad propuesta para la rendición de cuentas en materia de paz, por ello se aportan las siguientes evidencias correspondientes al corte del seguimiento:

- Informe de avance en atención PDET al mes de septiembre de 2024, con reporte a octubre.
- Informe General Observatorio PDET-Rendición de cuentas en materia de paz para el tercer trimestre.
- Listas de asistencia
- Videos de la actividad en ruta PDET

 <p><b>artesanías de colombia</b></p>	<p><b>FORMATO</b></p> <p><b>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b></p>	<p>CODIGO: FOR-FOP-072</p> <p>Documento vigente a partir de: 04/11/2021</p>	
		<p>VERSIÓN: 1</p>	<p>Página 14</p>

## **PLAN DE INICIATIVAS ADICIONALES - SERVICIO AL CIUDADANO**

### Objetivo General

Gestionar actividades encaminadas a fortalecer la Política de Servicio al Ciudadano en el marco del modelo de relacionamiento con el ciudadano.

### Seguimiento a las actividades de gestión – corte diciembre 2024:

La profesional responsable del seguimiento es Yaneth Muñoz de la Subgerencia Administrativa y Financiera; proceso de Relacionamiento con el Ciudadano. Este plan contine 15 actividades programadas para la vigencia 2024; las cuales a la fecha de corte diciembre 2024 tiene un avance del 100%; a continuación se detalla el seguimiento reportado para la fecha de corte:

1. Realizar y documentar diagnóstico del estado actual de las políticas de relacionamiento, encaminado a definir el modelo de relacionamiento.

**Resultado:** En el mes de julio, se finalizó con el diagnóstico de las políticas de Relacionamiento con el Ciudadano, a través de las herramientas de autodiagnóstico y Resultados FURAG de las vigencias anteriores. Todo, está documentado en el informe y sus anexos.

2. Redefinir el plan de acción acorde al diagnóstico.

**Resultado:** Esta versión 3 del plan de servicio al ciudadano, obedece a la redefinición del mismo, frente a lo inicialmente proyectado. Tuvo en cuenta resultados del diagnóstico en temas de participación y rendición de cuentas y los compromisos acordados con las áreas misionales (mesas de trabajo realizadas) para fortalecer dichos espacios en lo que resta de la vigencia.

3. Actualizar y crear el formato integrado del SUIT con la actualización realizada al portafolio de servicios.

**Resultado:** Con corte al mes de agosto, se realizó la actualización de 5 Formatos Integrados en el Sistema Único de Información de Trámites -- SUIT. De acuerdo, a la modificación realizada en la vigencia 2024 al portafolios de servicio de la entidad. Hasta el momento, se han actualizado las siguientes OPA's: Generación de Oportunidades Comerciales, Servicio de Información, Asistencia Técnica y Diseño y Producción Responsable del Producto Artesanal, Fomento y Difusión, Fortalecimiento Psicosocial a través de la Gestión Social Integral – GSI.

Para el corte del mes de octubre, se realizó el registro y la actualización de (3) Formatos Integrados en el Sistema Único de Información de trámites - SUIT. De acuerdo, a la modificación realizada en la vigencia 2024 al portafolios de servicio de la entidad. Hasta

 <b>FORMATO</b> <b>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b>	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
	VERSIÓN: 1	Página 15

el momento, se han actualizado las siguientes servicios: Asesoramiento técnico en promoción, comercialización y reinversión, Acompañamiento en los Procesos de Propiedad Intelectual y Sello de Calidad.

4. Capacitar a los colaboradores en temas de servicio al ciudadano. (Política de Servicio al Ciudadano, Lenguaje Claro, comunicación asertiva, Protocolos de Atención - Atención preferente e incluyente, Carta de Trato Digno, entre otros).

**Resultado:** En el mes de septiembre se desarrollaron dos jornadas de sensibilización a funcionarios y colaboradores de Artesanías de Colombia sobre la Política de Servicio al Ciudadano; con el propósito de apropiar la implementación de los lineamientos de política con énfasis en los siguientes temas: Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, Protocolo de atención con enfoque diferencial, Lenguaje Claro y Lineamientos de la Política de Servicio al Ciudadano. En las mismas jornadas se desarrolló, taller práctico de lenguaje claro.

5. Realizar análisis de la suficiencia del talento humano asignado a cada uno de los canales de atención.

**Resultado:** Se reporta esta actividad cumplida, en la que se realizó por parte de Gestión de Recursos Humanos análisis de la suficiencia de talento humano en las áreas de atención al ciudadano.

6. Validar con la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos la posibilidad de crear un esquema de reconocimiento y estímulos especiales dirigidos a los colaboradores que tienen relacionamiento directo con el ciudadano, que motive a la mejor prestación del servicio.

**Resultado:** Se desarrolló mesa de trabajo con Recursos Humanos para la validación de la creación de un esquema de estímulos en la entidad para los colaboradores que tienen relacionamiento directo con el ciudadano. En esta reunión se identificó que aproximadamente, el 70% de los colaboradores de la entidad tienen relacionamiento directo con el ciudadano y grupos de interés (artesanos). Sin embargo, se identifica el incentivo establecido a los trabajadores de la Subgerencia de Promoción que están en atención directa en los puntos de venta (tiendas), el cual, está enfocado en incentivar a los colaboradores a través de comisión por venta.

7. Presentar informe de avance y gestión en cuanto a la implementación de la política de protección de datos personales, sus documentos y normatividad vigente.

**Resultado:** Para el corte del mes de noviembre, se realizó el reporte del informe de la aplicación y seguimiento de la Política de Protección de Datos de Artesanías de Colombia S.A-BIC. La actividad es reportada por el Profesional de Calidad de la Oficina Asesora de Planeación e Información en la que se concluye lo siguiente:

 <b>FORMATO</b> <b>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b>	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
	VERSIÓN: 1	Página 16

- Los usuarios están utilizando y haciendo seguimiento de los anexos ajustándolos a los requerimientos puntuales de cada actividad
- Se entrego la información de 9 bases de datos personales a la Superintendencia de Sociedades
- Se incluyen clausulas sobre propiedad intelectual en los contratos que realiza la entidad
- Se comenzó con la gestión al interior de la entidad para crear un banco de imágenes que cumpla con las autorizaciones de uso y derechos de autor
- Se han realizado reuniones con los delegados por parte de Artesanías de Colombia para que internamente se ejerza control sobre las bases de datos personales
- Se realizo socialización a través de la intranet para que los usuarios recuerden y apliquen la política y anexos de la misma.

8. Actualizar y divulgar la Carta de Trato Digno de la Entidad.

**Resultado:** La carta de trato digno fue actualizada y publicada en el portal web de la entidad, conforme lo establece la normatividad vigente. Este documento fue uno de los seleccionados para su traducción en lenguas nativas. Su publicación en el portal:

[https://artesaniadescolombia.com.co/PortalAC/C\\_nosotros/esquema-de-atencion-y-participacion-ciudadana\\_2423](https://artesaniadescolombia.com.co/PortalAC/C_nosotros/esquema-de-atencion-y-participacion-ciudadana_2423)

9. Gestionar la participación en las ferias de servicio al ciudadano bajo la estrategia Juntémonos lideradas por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

**Resultado:** Durante los meses de abril, mayo y junio se hizo la gestión para la participación de la entidad en los juntémonos de Tierra Alta Córdoba y Santa Rosa del Sur Bolívar. Se participó en el prejuntémonos de Santa Rosa. Luego en las sesiones en las cuales fue dado el resultados de estos prejuntémonos. Para Tierra Alta la entidad fue seleccionada, teniendo en cuenta las necesidades manifestadas por la ciudadanía allí, en el diagnóstico realizado. Se llevo a cabo reunión con el líder de los Laboratorios y con el gestor de Córdoba para asegurar la participación y la logística en Tierra Alta. Se elaboró presentación institucional para su uso en la feria y se gestionó el acompañamiento de artesano que acompañó la representación de la entidad. El pasado 22 y 23 de junio AdC participó en el juntémonos Tierralta. En julio se conocerán los resultados de esa feria y del prejuntémonos en Santa Rosa Baja, para verificar nuestra participación en el mes de agosto.

Artesanías de Colombia S.A-BIC, fue priorizada por el Departamento Administrativo de la Función Pública para la participación en el Juntémonos de EL Tarra - Norte de Santander programado en el mes de noviembre. En esta oportunidad, se contó con la participación del gestor territorial, un personal de apoyo de comercial y un artesano para demostración de oficios; al territorio llegamos con toda la oferta de servicios de la entidad.

 <b>artesanías de colombia</b>	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b>	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
		VERSIÓN: 1	Página 17

10. Documentar el modelo de relacionamiento, incluyendo la operación de todas las políticas de la ventanilla hacia afuera.

**Resultado:** Para el corte del mes de octubre, se diseñó el modelo de relacionamiento con el ciudadano de las políticas de 1. Política de Servicio al Ciudadano, 2. Política de Racionalización de Trámites, 3. Política de Participación ciudadana en la Gestión Pública y Rendición de Cuentas y 4. Transparencia y Acceso a la Información Pública. Estas por ser las políticas que están vinculadas a escenarios de relacionamiento de la ciudadanía con el Estado. Para la integración armónica del proceso de relacionamiento con la ciudadanía – RCC de la entidad y establecer responsabilidades con las áreas de apoyo que aportan al fortalecimiento de estas políticas.

11. Socializar el modelo de relacionamiento y documentos que se deriven del mismo, a los colaboradores de la entidad, con énfasis a quienes realizan atención al ciudadano.

**Resultado:** En el mes de noviembre se realizó la socialización del Modelo de Relacionamiento con el Ciudadano a través del correo de comunicaciones internas dirigido a personal de planta y contratistas; igualmente, se realizó la publicación en la Intranet: <http://intranetadc/noticias/modelo-de-relacionamiento-con-el-ciudadano>

12. Realizar diagnóstico del funcionamiento de los canales de atención.

**Resultado:** En el mes de julio, se finalizó con el diagnóstico de las políticas de Relacionamiento con el Ciudadano en el que se incluye la Política de Servicio al Ciudadano y todos los lineamientos de ésta, a través de las herramientas de autodiagnóstico y Resultados FURAG de las vigencias anteriores. Todo, está documentado en el informe y sus anexos.

13. Clasificar por servicios las quejas, reclamos y solicitudes para reportar gestión de datos del SUIT

**Resultado:** Se publicó en SUIT, los datos de operación con corte a 31 de agosto considerando las PQRSD de cada trámite. En el mes de diciembre, se reporta datos de operación en el SUIT de los Trámites y OPAs registrados para Artesanías de Colombia S.A. BIC con corte a 30 de noviembre.

14. Revisar los instrumentos de identificación de la percepción y ajustar, de ser necesario la metodología de aplicación.

**Resultado:** Para el reporte del mes de octubre, se realizó la mesa de trabajo con las áreas misionales para revisar y validar las herramientas de percepción de los procesos: Gestión comercial de la Artesanía y el Cliente, Fomento y difusión del sector artesanal. Producto de ello se realizó el informe con los resultados de la mesa de trabajo realizada.

 <b>FORMATO</b> <b>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b>	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
	VERSIÓN: 1	Página 18

15. Presentar Informe de PQRSD, según análisis realizado con el equipo de ventanilla única

**Resultado:** En la página web esta publicado los informes de PQRSD corte junio, reporte que se realiza cada trimestre. Evidencia:

[https://artesaniadescolombia.com.co/PortalAC/C\\_nosotros/canales-de-atencion-al-ciudadano\\_1273](https://artesaniadescolombia.com.co/PortalAC/C_nosotros/canales-de-atencion-al-ciudadano_1273)

Igualmente, se realizó análisis de las PQRSD con el equipo de ventanilla única para el reporte de Q1 corte marzo y Q2 corte junio, vigencia 2024. Se aporta la evidencia de los informes realizados.

En la página web esta publicado los informes de PQRSD corte septiembre Q3, reporte que se realiza cada trimestre

[https://artesaniadescolombia.com.co/PortalAC/C\\_nosotros/canales-de-atencion-al-ciudadano\\_1273](https://artesaniadescolombia.com.co/PortalAC/C_nosotros/canales-de-atencion-al-ciudadano_1273)

Igualmente, se realizó análisis de las PQRSD con el equipo de ventanilla única para el reporte de Q3 corte septiembre, vigencia 2024. Se aporta la evidencia de los informes realizados.

### **PLAN DE INICIATIVAS ADICIONALES - Plan de Racionalización de Trámites**

#### Objetivo General

Definir las actividades encaminadas a contar con servicios y otros procedimientos administrativos sencillos, accesibles y económicos para los ciudadanos.

#### Seguimiento a las actividades de gestión – corte diciembre 2024:

Se realizó reporte de avance en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT para la estrategia reportada para la vigencia 2024 contando con un avance de 100%; adicional, se está monitoreando el Plan de Acción de Racionalización de Trámites, este plan tiene 5 actividades de las cuales dos están cumplidas al 100%.

En las actividades destacadas para este reporte están: la actualización del Formato Integrado de Oportunidades Comerciales en el SUIT (el formulario electrónico para inscripción de proveedores "artesanos" para compra de producto artesanal) y dar cierre a la estrategia de racionalización vigencia 2023. Y la socialización con los usuarios del Procedimiento Administrativo de Oportunidades Comerciales modalidad "FERIAS ORGANIZADAS".

 <b>artesanías de colombia</b>	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b>	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
		VERSIÓN: 1	Página 19

**DIFUSIÓN**

Dando cumplimiento a la ley de transparencia se ha publicado en el menú de Atención y Servicios a la Ciudadanía el Programa de Transparencia y Ética Pública; así como, el seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno a los Planes del PTEP vigencia 2024.

<b>INDICADORES DE CUMPLIMIENTO</b>
<p><b><u>Avance Gestión Integral de Riesgos de Corrupción:</u></b>            El avance obtenido para agosto en el cumplimiento de las actividades programadas para cumplir con el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2024 es de 95%.</p>
<p><b><u>Avance Plan de Legalidad e Integridad:</u></b>            El avance obtenido para diciembre en el cumplimiento de las actividades programadas para cumplir con el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2024 es de 100%.</p>
<p><b><u>Avance Plan de Estado Abierto:</u></b>            El avance obtenido para agosto en el cumplimiento de las actividades programadas para cumplir con el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2024 es de 99,00%.</p>
<p><b><u>Avance Plan de Transparencia y Acceso a la Información Pública:</u></b>            El avance obtenido para diciembre en el cumplimiento de las actividades programadas para cumplir con el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2024 es de 100%.</p>
<p><b><u>Avance Plan de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas:</u></b>            El avance obtenido para diciembre en el cumplimiento de las actividades programadas para cumplir con el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2024 es de 100%.</p>
<p><b><u>Avance Plan de Iniciativas Adicionales - Servicio al Ciudadano:</u></b>            El avance obtenido para diciembre en el cumplimiento de las actividades programadas para cumplir con el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2024 es de 100%.</p>

 <b>artesanías de colombia</b>	<b>FORMATO</b> <b>INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS</b>	CODIGO: FOR-FOP-072 Documento vigente a partir de: 04/11/2021	
		VERSIÓN: 1	Página 20

**Avance Plan de Iniciativas Adicionales – Racionalización de Trámites:**  
 El avance obtenido para diciembre en el cumplimiento de las actividades programadas para cumplir con el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, formulado en la vigencia 2024 es de 100%.

<b>SOPORTES</b>
<p>Lo soportes se encuentran en la carpeta compartida del grupo de la Coordinación Administrativa. Evidencias segundo seguimiento corte Agosto:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Y5lqv4cXqMFP5K-n4qdA4Df22omh2TUp?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Y5lqv4cXqMFP5K-n4qdA4Df22omh2TUp?usp=drive_link</a></p> <p>Evidencias tercer seguimiento corte diciembre:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1hlvuKjevLebbUwajCWkplqV3eSkxh6A8?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1hlvuKjevLebbUwajCWkplqV3eSkxh6A8?usp=drive_link</a></p>

<b>ELABORO</b>	<b>REVISO - APROBO</b>
Nombre: Diana Carolina Velásquez Cargo: Contratista Proceso: RCC Dependencia: Gestión Administrativa	Nombre: Yaneth Muñoz Franco Cargo: Coordinadora Proceso: RCC Dependencia: Gestión Administrativa