

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	EJE TEMATICO	SUB COMPONENTE	TAREA	RESPONSABLE	POBLACION OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD 2025										
										1	2	3	4							
Definir y ejecutar el Plan Estratégico	Fortalecer la ruta crítica	IDENTIDAD DE LO PÚBLICO	10. Realizar una capacitación sobre conflictos de interés y/o ética pública	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios de la Subgerencia de Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Artesanal	Número de servidores con nota de evaluación de conocimientos mayor o igual a 3.5/ total de servidores capacitados	100%	Semestral	5,00%											
		11. Realizar capacitación sobre trabajo en equipo	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Informe con listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados a las sesiones	1	Anual	3,00%												
		EJE 6. HABILIDADES Y COMPETENCIAS	12. Realizar capacitación sobre manejo de tiempo y concentración o priorización de tareas	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Número de servidores con nota de evaluación de conocimientos mayor o igual a 3.5/ total de servidores capacitados	100%	Anual	3,00%											
			13. Actualizar al equipo de ventanilla única y recepción, en procedimientos y políticas de la entidad, incluyendo el procedimiento vigente de PQRS.	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Coord. Gestión Administrativa	# miembros del equipo capacitados / # de miembros del equipo de recepción y ventanilla	100%	Anual	2,00%											
			14. Realizar capacitación al área Financiera y contadores de la entidad sobre el cambio de normatividad aplicable a Entidad.	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Contadores de la entidad Personal del área financiera	# de contadores en listado de capacitación / # contadores de la entidad	100%	Semestral	4,00%											
			15. Implementar modelo E-learning para la formación y/o capacitación de la Entidad	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Capacitaciones internas	Modelo implementado	100%	Anual	7,00%											
		16. Realizar inducción general e inducción al cargo a funcionarios nuevos	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios nuevos que ingresan a la Entidad	# funcionarios capacitados dentro de los 15 días siguientes a su ingreso / # funcionarios nuevos en el semestre	100%	Semestral	7,00%												
		17. Generar listado de beneficiarios de los programas de capacitación desarrollados durante la vigencia	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Listado de beneficiarios actualizados	12	Mensual	3,00%												
		18. Realizar convocatoria y consolidar los resultados de la misma, para acceder a los fondos de convenio con el ICETEX	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios de la entidad	Informe de convocatorias realizadas y resultados obtenidos	2	Semestral	5,00%												
		18. Realizar diagnóstico de Necesidades de Capacitación y Formación.	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios de la entidad	2024. Diagnóstico de necesidades para el período 2024-2025 2025. Diagnóstico de necesidades para el período 2026-2027	1	Anual	5,00%												
	19. Realizar la capacitación en MIPG e Integridad y Transparencia para los funcionarios nuevos	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios nuevos	# funcionarios con certificado de curso MIPG y Curso de Integridad / # funcionarios nuevos en el trimestre	4	Trimestral	5,00%													
	20. Realizar capacitación en competencias técnicas acordes al cargo para los funcionarios, según diagnóstico adelantado	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios capacitados según diagnóstico	Informe presentado	4	Trimestral	7,00%													
										100,00%										

Versión: 1 enero 2025

Elaboró: Sandra M. Vargas Rozo

Revisó y aprobó: Sara Consuelo Sastoque Acevedo

