

### Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin definitiva	Actividades	Avance		
						Peso ponderado	% cumplimiento programado a 2° semestre	
<b>Pilar 1. Productividad Social</b>								
1	Adoptar prácticas para el fortalecimiento de la institucionalidad a su modelo de operación, generar una cultura organizacional que contribuya al fortalecimiento del sector artesanal y gestionar recursos a través del aprovechamiento de los activos de la entidad que contribuyan al sector artesanal	Fortalecer las dimensiones del MIPG así como el Plan Estratégico de Talento Humano y mantener los bienes inmuebles de propiedad de AdC, en condiciones necesarias para el cumplimiento misional de acuerdo con recursos asignados	100% de cumplimiento de los planes relacionados con la gestión legal (Plan de la política de Defensa Jurídica y plan de gestión de adquisición de bienes y servicios)	01/07/2024 a 31/12/2024	Fortalecer la dimensión de Gestión con Valores para Resultado (De la ventanilla hacia dentro)	60%		
			100% de cumplimiento de los planes relacionados con la gestión de recursos físicos (plan de activos fijos, plan de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles y plan de austeridad)		Fortalecer la dimensión de Gestión con Valores para Resultado (De la ventanilla hacia dentro)			
2	Generar una cultura organizacional que contribuya al fortalecimiento del sector artesanal	Fortalecer la Gestión del conocimiento del conocimiento y la innovación en el marco de las actividades a su cargo	100% de cumplimiento del plan de trabajo para la implementación de la política de gestión documental y demás planes relacionados (PINAR, Plan de conservación documental, Plan de preservación digital)	01/07/2024 a 31/12/2024	Fortalecer la dimensión de Información y Comunicación	60%		
			100% de cumplimiento del plan de trabajo para la implementación de las políticas de relacionamiento con la ciudadanía		Fortalecer la gestión de relacionamiento con la ciudadanía			
			100% del Estudio de Rediseño presentado a Mincomercio con costo cero.		Implementar lineamientos de formalización del empleo encaminadas al Fortalecimiento Institucional por un Trabajo Digno y con Equidad			
			100% de cumplimiento de los planes asociados al plan estratégico de Talento Humano (Ruta de la felicidad, ruta del crecimiento, ruta de la calidad, plan del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y plan de análisis de datos)		Definir y ejecutar el Plan Estratégico de talento humano			
			\$55 millones obtenidos de las estrategias de aprovechamiento		Generar ingresos a través del aprovechamiento de los activos fijos de la entidad			
			3 inmuebles dotados para actividad artesanal con recursos gestionados ante Findeter y/o Fontur		Generar proyectos para dotaciones de inmuebles para actividad artesanal	10%		10%



Pilar 2. Construcción de integridad					
3	Generar una cultura organizacional que contribuya al fortalecimiento del sector artesanal	Fomentar apropiación del código de integridad y de prevención de conflictos de interés y de actos de corrupción, al interior de sus equipos	Mapa de riesgos del proceso actualizado y con seguimiento en isolución de las acciones documentadas	01/07/2024 a 31/12/2024	
			Liderar la ejecución del plan de la ruta de la integridad	10%	
			Actualizar mapa de riesgos de corrupción de los procesos a cargo	10%	
			Hacer seguimiento a los controles definidos para abordar los riesgos identificados		
Pilar 3. Gestión Cultural					
4	Generar una cultura organizacional que contribuya al fortalecimiento del sector artesanal	Generar condiciones que mejoren el ambiente laboral en la subgerencia a su cargo	2 variables de la medición de ambiente con incremento en la puntuación	01/07/2024 a 31/12/2024	
			Ejecutar acciones orientadas a mejorar las variables con menor puntuación en la medición de ambiente laboral 2023	10%	
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos					
5	Generar una cultura organizacional que contribuya al fortalecimiento del sector artesanal	Fomentar el crecimiento y desarrollo de los miembros de su equipo	2 espacios de retroalimentación frente a factores de desarrollo al año	01/07/2024 a 31/12/2024	
			Realizar retroalimentación frente a factores de desarrollo de las personas	10%	
				100%	
<b>Total</b>					<b>100%</b>

**OBSERVACION:** 1. De acuerdo al ajuste en el manual de funciones, en el cual a partir del segundo semestre la coordinadora de Gestión Administrativa asume la implementación y mantenimiento de las políticas de relacionamiento con la ciudadanía, se incluye compromiso en el presente acuerdo.  
2. Por otro lado, considerando lo manifestado por el DAFP en la reunión sectorial realizada el 19 de septiembre se ajusta el alcance del indicador relacionado con el rediseño institucional, pues fue recomendado terminar en la vigencia actual el documento de estudio técnico y presentarlo el año entrante.

Johanna Paola Andrade Solano  
Profesional Gestión - OAP1

SEPTIEMBRE DE 2024  
2024

Revisión  
Oficina Asesora de Planeación e Información (OAPI)

FECHA  
VIGENCIA

Firma del Superior Jerárquico  
Adriana María Mejía Aguado

Firma del Gerente Público  
Sara Consuelo Sastoque Acevedo