


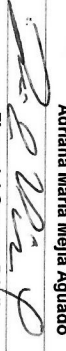
Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre	
Pilar 1. Productividad Social									
1	Potencializar el bienestar del artesano y su comunidad a partir de un abordaje psicosocial, fortaleciendo sus habilidades y su calidad de vida. Y aumentar los recursos percibidos mediante la gestión de alianzas públicas, privadas e internacional, que contribuyan económicamente a financiar la ejecución y desarrollo de los distintos proyectos artesanales	Abordar al artesano en su SER con el fin de elevar su calidad de vida y su felicidad para impactar en su HACER, su comunidad y su territorio; fortalecer las capacidades técnicas, tecnológicas y comerciales para el empoderamiento productivo de las comunidades y fortalecer la articulación entre la actividad artesanal y sectores afines a la artesanía	4.950 Personas impactadas con la estrategia de Gestión Social Integral	01/07/2024 a 31/12/2024	Realizar diagnóstico psicosocial y ambiental; aplicar los protocolos de abordaje según necesidad de intervención identificada y realizar brigadas territoriales de GSI Prestar los servicios que constituyen la oferta de la entidad en el marco de los Laboratorios de Gestión Social, innovación, co-diseño y creatividad artesanal Crear y fortalecer las rutas turísticas artesanales Fortalecer la articulación entre la actividad artesanal y sectores afines a la artesanía	60%		60%	
			8.587 personas asistidas técnicamente en el marco de los proyectos y programas liderados por la subgerencia (Fortalecimiento, APV y Ethias)						
			4 rutas turísticas artesanales creadas y fortalecidas						
			\$ 467 millones obtenidos por cofinanciación nacional e internacional						
Pilar 2. Construcción de integridad									
2	Generar una cultura organizacional que contribuya al fortalecimiento del sector artesanal	Fortalecer la Gestión del conocimiento del conocimiento y la innovación en el marco de las actividades a cargo	Política pública documentada y presentada	01/07/2024 a 31/12/2024	Formular y liderar la implementación de la política pública que contribuya al desarrollo y fortalecimiento del sector artesanal	10%		10%	
Pilar 3. Gestión Cultural									
3	Generar una cultura organizacional que contribuya al fortalecimiento del sector artesanal	Fomentar apropiación del código de integridad y de prevención de conflictos de interés y de actos de corrupción, al interior de sus equipos	Mapa de riesgos del proceso actualizado y con seguimiento en solución de las acciones documentadas	01/07/2024 a 31/12/2024	Actualizar mapa de riesgos de corrupción de los procesos a cargo Hacer seguimiento a los controles definidos para abordar los riesgos identificados	10%		10%	
Pilar 3. Gestión Cultural									
4	Generar una cultura organizacional que contribuya al fortalecimiento del sector artesanal	Generar condiciones que mejoren el ambiente laboral en la subgerencia a su cargo	2 variables de la medición de ambiente con incremento en la puntuación	01/07/2024 a 31/12/2024	Ejecutar acciones orientadas a mejorar las variables con menor puntuación en la medición de ambiente laboral 2023	10%		10%	



Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales



No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre	
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos									
5	Generar una cultura organizacional que contribuya al fortalecimiento del sector artesanal	Fomentar el crecimiento y desarrollo de los miembros de su equipo	1 espacios de retroalimentación frente a factores de desarrollo al año	01/07/2024 a 31/12/2024	Realizar retroalimentación frente a factores de desarrollo de las personas	10%		10%	
Total							100%		
OBSERVACION: 1. De acuerdo a los resultados obtenidos en el primer semestre de 2023, se hace necesario reajustar las metas, y por lo tanto concertar un nuevo acuerdo para el segundo semestre de la vigencia. (Johanna Paola Andrade Solano - Profesional de Gestión OAPI) <i>ASA</i> 2. El presente acuerdo de gestión acoge la metodología del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, con excepción del número de actividades por compromiso gerencial la cual es inferior a los propuestos en la metodología por la dinámica de la entidad. (María Victoria Rojas - Profesional CTH)									
Revisión Oficina Asesora de Planeación e Información (OAPI)			Johanna Paola Andrade Solano Profesional de Gestión - OAPI			 Firma del Superior Jerárquico Adriana María Mejía Aguado			
FECHA VIGENCIA			SEPTIEMBRE DE 2024 SEGUNDO SEMESTRE 2024			 Firma del Gerente Público José Rafael Vecino Oliveros			