

ARTEANIAS DE COLOMBIA		PLAN DE ACCIÓN 2024 - 2025										Plan Institucional de Capacitación - PIC (Ruta del Crecimiento)								
OBJETIVO:												Generar una cultura organizacional que contribuya al fortalecimiento del sector artesanal a través de la formación y fortalecimiento de habilidades y competencias								
FECHA FORMULACIÓN		Versión 1: Diciembre de 2023 Versión 2: 16/05/2024		PROCESO:		Gestión del Talento Humano		ÁREA:		Subgerencia Administrativa y Financiera		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO				María Victoria Rojas Falla				
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	EJE TEMÁTICO	SUB COMPONENTE	TAREA	RESPONSABLE	POBLACION OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR		CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD 2024				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: septiembre 30 de 2024		OBSERVACIÓN			
									2024-2025	2024	1	2	3	4	AVANCE (%)					
															Vigencia 2024	RESULTADO				
		EJE 1. PAZ TOTAL, MEMORIA Y DERECHOS HUMANOS	1. Realizar una capacitación de la dimensión SABERES sobre "Construcción de Paz"	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Bienal	2,00%	2,00%	2%						36,00%	0,72%	Se comparte con la totalidad de la planta el link al conversatorio "Construcción de Paz", que realizó el DAFP el pasado 30 de abril, con participación de 1 funcionario a dicho conversatorio. Alcance 2%. M8: se realiza charla sobre construcción de paz con participación de 17 funcionarios de 70 invitados.	
			2. Realizar una capacitación de la dimensión SABER HACER sobre: Lenguaje concordante y no discriminación, cultura de la paz, participación ciudadana, seguridad humana y/o promoción y protección de los derechos humanos.	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Bienal	2,00%	2,00%	65%						100,00%	2,00%	*Se realiza cine foro en el marco del mes de la salud, el medio ambiente y el bienestar (junio 2024) con participación de 12 funcionarios de 67 invitados. Avance del 18% *Se realiza capacitación sobre acoso laboral con participación de 71 funcionarios de 85 invitados con avance del 83,5% * Se solicita a los funcionarios que dentro de sus funciones tienen contacto con público y atención a usuarios la realización de este curso (37 funcionarios), ha presentado evidencia de notas del curso 2 funcionarios. Avance 6% Total de funcionarios con al menos 1 charla:75 Total funcionarios invitados: 85 Avance 89%	
			3. Realizar una capacitación de la dimensión SABER SER sobre: Sentido y función del servidor público en el gobierno del cambio; Marco de políticas de transparencia y gobernanza pública; Comunicación interpersonal y/o Construcción de redes.	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Gerentes públicos de Artesanías de Colombia	Certificado de capacitación realizada	1	Anual	2,00%	1,00%	65%							66,67%	0,67%	Se ha recibido el certificado del doctor Vecino - año 2023, se toma como cumplida para el pero se hace necesario capacitar al dr Vecino en otro tema M8. Para este corte y después de una recordación recibimos con fecha 27 de julio el certificado del curso de inducción para gerentes públicos de la doctora Sara
			4. Realizar una capacitación de la dimensión SABER SER sobre "Resolución de Conflictos"	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios que hacen parte del Comité de Convivencia	Número de servidores con nota de evaluación de conocimientos mayor o igual a 3,5/ total de servidores capacitados	1	Anual	2,00%	1,00%	1,00%							70,00%	0,70%	Corresponde a la capacitación sobre el tema para el comité actual y próximo comité a ser elegido en junio de 2025. M9. Para el mes de septiembre de 2024 se realiza capacitación al comité de convivencia en el tema "Rompiendo Barreras" la cual fue dictada por un asesor del MInigualdad, quien además nos oriento respecto del protocolo de violencia y discriminación contra la mujer y de género. Participaron la totalidad de miembros del comité y se realizó evaluación de satisfacción, con la nota alcanzada
		EJE 2. TERRITORIO, VIDA Y AMBIENTE	5. Realizar una capacitación de la dimensión SABER HACER sobre: Cambio climático, Mejoramiento de la comunicación, Promoción de la convivencia, la Paz y los Derechos Humanos.	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Bienal	3,00%	3,00%	100%							100,00%	3,00%	*Se invita a la totalidad de funcionarios de la entidad (85) de los cuales asistieron 29 funcionarios, dando alcance al 45% de la actividad. Se programa una nueva sesión para cumplir la meta de asistencia del 75%, con aquellos funcionarios que no asistieron. *Para el mes de la salud, el medio ambiente y el bienestar se invita a las capacitaciones sobre cambio climático y derechos humanos con una participación de 48 funcionarios, para un alcance del 55%. En total en capacitaciones de la dimensión en los temas de interés participan 77 de los 88 funcionarios. Para el indicador es necesario la asistencia de 66 funcionarios, por lo que se da alcance al 100% de la actividad
			6. Realizar una capacitación de la dimensión SABER SER sobre Servicio al ciudadano	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Anual	3,00%	1,50%	65%							63,15%	0,95%	M9. Se realizó jornada doble de capacitación a todos los funcionarios de la entidad en el tema del programa de atención y servicio al ciudadano con una participación de 48 funcionarios de 76 invitados.
			7. Realizar una capacitación de la dimensión SABERES sobre SGSST	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios de la Oficina de Control Interno y COPAST	Certificados de cursos realizados	1	Anual	2,00%	1,00%	1,00%							90,00%	0,90%	Todos los funcionarios de COPAST + 1 funcionario de Control Interno, cuentan con capacitación en el sistema (certificados adjuntos), pendiente Luz Stella Garcías de CI por certificado.
			8. Realizar una capacitación de la dimensión SABERES sobre Energías limpias	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Número de servidores con nota de evaluación de conocimientos mayor o igual a 3,5/ total de servidores capacitados	1	Bienal	3,00%										0,00%	

	9. Realizar una capacitación de la dimensión SABERES sobre Economía circular, bioeconomía y desarrollo sostenible	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Número de servidores con nota de evaluación de conocimientos mayor o igual a 3,5/ total de servidores capacitados	1	Bienal	3,00%	3,00%											100,00%	3,00%	Para el mes de la salud se invita a la participación de las charlas sobre economía circular (Junio 4), cambio climático (Junio 6) y jardines verticales - techos verdes (Junio 7), en la cual participaron 45 funcionarios En ese mismo sentido se dió capacitación a los responsables de temas BIC sobre introducción a los estándares GRI (Junio 20), (Julio 18), (30 agosto), (17 septiembre), (25 septiembre) y (30 septiembre).	
EJE 3. MUJERES, INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD	10. Realizar una capacitación de las dimensiones SABERES , SABER HACER y SABER SER : Discriminación por género, raza, etnias, discapacidad, ciclo de vida, identidades diversas no hegemónicas; ruta de empleabilidad para personas con discapacidad, comunicación asertiva, empatía.	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Anual	3,00%	1,50%											58,12%	0,87%	se adiciona 1 en 2025 por ley 1 vez al año. Para 2024 se propone trabajar desde el enfoque discapacidad y 2025 desde la perspectiva comunicación asertiva y empatía. *Se da respuesta sobre la directiva presidencial 01 de marzo de 2023 relacionada con "Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público (...)" *Se cuenta con la socialización sobre el protocolo de atención a violencia contra la mujer respecto de la encuesta realizada por el ministerio de la equidad respecto de la directiva presidencial 001 de 2023. *Para el mes de la salud, el medio ambiente y el bienestar se invita al cine - foro para la película del festival internacional por los derechos Humanos capítulo Colombia FIDH "Empático" la cual da alcance al 19% de asistencia mínima *La capacitación en lenguaje incluyente y accesible con participación de 8 funcionarios de 37 inscritos con notas del curso da alcance al 21,62%. *Para el mes de agosto dando alcance a esta dimensión también, se da la charla de mingüalidad "Rompiendo Barreras", con participación de todos los miembros del comité de convivencia invitados. dando alcance al 100% de la participación.	
	11. Capacitar en programas de atención al ciudadano preferente e incluyente a grupos poblacionales (adulto mayor, niños, mujeres embarazadas, comunidad LGTBO, entre otros).	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios de la ventanilla única y Almacenes de la Entidad	Número de servidores con nota de evaluación de conocimientos mayor o igual a 3,5/ total de servidores capacitados	1	Anual	2,00%	1,00%											50,00%	0,50%	* Para el mes de septiembre de 2024 se realizó la jornada de capacitación en programa de atención y servicio al ciudadano, de los funcionarios de ventanilla única y almacenes (3 y 3), 3 respuestas con evaluación mayor a 3,5, dando alcance al 50%	
EJE 4: TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y CIBERCULTURA	12. Realizar capacitación de la dimensión SABERES sobre desarrollo de competencias digitales, apropiación y uso de la tecnología, smart cities	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios seleccionados de cada una de las dependencias de la entidad	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Bienal	3,00%	3,00%											90,00%	2,70%	Se realizan capacitaciones sobre FOXTT y Seguridad Digital y Herramientas Google. 183 Asistencias para completar el 75 % de participación y se evidencian 168 asistencias nos da el 90% de cumplimiento	
	13. Realizar una capacitación de la dimensión SABERES en Gestión del Conocimiento (Estrategias de registro de conocimiento táctico - Transformación digital)	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios del Cendar de Artesanías de Colombia	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Bienal	2,00%	2,00%													0,00%	
	14. Realizar una capacitación de la dimensión SABERES en Gestión del Conocimiento Lectura estratégica situacional	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Líderes y gestores de políticas MIPG y directivos (gerentes) de la entidad.	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Semestral	2,00%	0,67%													0,00%	
	15. Realizar una capacitación de la dimensión SABER HACER en Herramientas ofimáticas (Office, Power Bi, Google Analytics.)	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Certificados de cursos realizados en la vigencia / Funcionarios inscritos	1	Anual	3,00%	1,50%												17,00%	0,26%	M8. Se realiza durante la semana del 12 al 16 agosto capacitación a doble jornada en herramientas google, con participación de 45 funcionarios en al menos una de las sesiones. - Estas sesiones por ser gratuitas no generan certificación pero contamos con lista de asistencia.
	16. Realizar una capacitación de la dimensión SABER HACER en Business Intelligence y Análisis de Big Data o Inteligencia de Negocios	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionario TIC'S	Certificados de cursos realizados / Funcionarios inscritos	1	Bienal	2,00%														0,00%	
	17. Realizar una capacitación de la dimensión SABER HACER en Manejo de Colecciones en Formato Audiovisual Digital	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios del CENDAR de Artesanías de Colombia	Certificados de cursos realizados / Funcionarios inscritos	1	Bienal	2,00%														0,00%	
	18. Realizar una capacitación de la dimensión SABER HACER en automatización de procesos, mejoramiento de la comunicación, ruptura de fronteras	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios seleccionados de cada una de las dependencias de la entidad	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Bienal	3,00%	3,00%												0,00%	0,00%	

EIE 5: PROBIIDAD, ÉTICA E IDENTIDAD DE LO PÚBLICO	19. Gestionar el curso de la dimensión SABER SER sobre Supervisión de contratos	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios de Artesanías de Colombia que se desempeñen en los cargos de profesional en adelante	Certificados de cursos realizados en la vigencia / Funcionarios inscritos	1	Anual	2,00%	1,00%												41,00%	0,41%	*Se cita al curso de la PGN sobre Prevención del riesgo en Contratación pública y en prácticas líderes de equidad de género e inclusión social, para un total de 44 funcionarios a la fecha contamos con 3 certificados para un avance del 9%			
	20. Realizar una capacitación de la dimensión SABER HACER sobre Formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios de la Subgerencia de Desarrollo y Fortalecimiento del Sector Artesanal	Número de servidores con nota de evaluación de conocimientos mayor o igual a 3.5/ total de servidores capacitados	1	Semestral	3,00%	1,00%												8,00%	0,08%	M7. Se solicita inscripción a los cursos del DNP para 3 especialistas de proyecto, 2 coordinadores, 1 profesional de gestión (Desarrollo y RRHH), de los cuales a la fecha se ha recibido solo 1 certificado (RR.HH. - Sandra Vargas).			
	21. Realizar una capacitación de la dimensión SABER HACER sobre Derecho Disciplinario	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios de la Coordinación de Gestión Legal	Certificados de cursos realizados / Funcionarios inscritos	1	Bienal	2,00%															0,00%			
EIE 6. HABILIDADES Y COMPETENCIAS	22. Realizar una capacitación en la dimensión SABER SER sobre trabajo en equipo	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Informe con listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados a las sesiones	1	Anual	3,00%	1,50%													93,51%	1,40%	M9. Durante el mes de agosto y septiembre se realiza por subgerencia el taller de trabajo en equipo con participación de 48 funcionarios de 51 citados. Al corte está pendiente el taller para la Gerencia y OAPI y CI		
	23. Realizar al menos una capacitación en la dimensión SABER SER sobre Sistema de Control Interno conceptos básicos	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionario de Control Interno de Artesanías de Colombia	Número de servidores con nota de evaluación de conocimientos mayor o igual a 3.5/ total de servidores capacitados	1	Bienal	3,00%	3,00%														100,00%	3,00%	M8. Para el corte recibimos el certificado de participación del funcionario de CI que tomó el curso, el cual se entrega únicamente si se supera cada uno de los módulos con el 80% de preguntas acertadas y participación.	
	24. Realizar al menos una capacitación en la dimensión SABER HACER sobre manejo ERP	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios de Artesanías de Colombia con rol y funciones en el ERP	# de funcionarios con al menos una capacitación en la vigencia / Funcionarios de Artesanías de Colombia con rol y funciones en el ERP	1	Anual	3,00%	1,50%															0,00%		
	25. Realizar al menos una capacitación en la dimensión SABER HACER sobre manejo de tiempo y concentración o priorización de tareas	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Número de servidores con nota de evaluación de conocimientos mayor o igual a 3.5/ total de servidores capacitados	1	Bienal	3,00%																0,00%		
	26. Realizar al menos una capacitación en la dimensión SABER HACER sobre estrategias de comunicación lúdica para SGGST	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionario de Recursos Humanos y Físicos de Artesanías de Colombia S. A. BIC	Certificados de cursos realizados / Funcionarios inscritos	1	Bienal	2,00%	2,00%															100,00%	2,00%	Se recibe certificado de SST, sobre la capacitación recibida
	27. Realizar al menos una capacitación en la dimensión SABER HACER sobre EKOGUI	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionario de la Coordinación de Gestión Legal de Artesanías de Colombia S.A. - BIC	2024. Certificados de cursos realizados / Funcionarios inscritos 2025. Número de servidores con nota de evaluación de conocimientos mayor o igual a 3.5/ total de servidores capacitados	1	Anual	2,00%	1,00%															100,00%	1,00%	M9 2024. Para el corte recibimos los certificados de capacitación en temas EKOGUI para todos los funcionarios de gestión legal (3), la tesorería de la entidad (1) y el administrador legal (subgerente Administrativa 1) y Control Interno (1)
	28. Realizar al menos una capacitación en la dimensión SABER HACER sobre Manejo del Secop 2	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios de la Coordinación de Gestión Legal de Artesanías de Colombia S.A. - BIC	Certificados de cursos realizados / Funcionarios inscritos	1	Bienal	2,00%	2,00%															100,00%	2,00%	M9. Se inscribieron y participaron en manejo de SECOP 2 los funcionarios a cargo de adquisición de bienes y servicios (gestión legal 2)
	29. Realizar al menos una capacitación en la dimensión SABER HACER sobre redacción	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios con funciones secretariales de Artesanías de Colombia S. A. - BIC	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Bienal	3,00%	3,00%															20,00%	0,60%	Se inscribe en CAFAM al curso sobre redacción ejecutiva a los Técnicos Operativos (S: 2 gerencia, 1 activa, 1 dilo, 1 OAPI) que realizan funciones secretariales, el curso está para el mes de octubre de 2024
	30. Realizar al menos una capacitación en la dimensión SABER HACER sobre Auditoría Interna	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	2024. funcionarios de la OAPI con necesidad de capacitación 2025. Funcionarios líderes y gestores de proceso	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Anual	3,00%	1,50%																0,00%	
	31. Realizar convocatorias para acceder a la oferta de cursos de segunda lengua del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Informe de convocatorias realizadas y resultados obtenidos - funcionarios con al menos 1 nivel realizado	1	Bienal	3,00%																	0,00%	
32. Capacitar al equipo de ventanilla única y recepción, en todos los temas de la entidad, incluyendo el procedimiento vigente de PQRSO.	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Coord. Gestión Administrativa	# miembros del equipo capacitados / # de miembros del equipo de recepción y ventanilla	100%	Anual	2,00%	1,00%															100,00%	1,00%	M2: Se capacitó al equipo de Ventanilla Única en los temas de la entidad, a través de la invitación a la inducción de funcionarios nuevos. Ésto por cuanto ellos en su rol de orientación e interacción con servicio al ciudadano necesitan conocer a fondo los temas de la Entidad (Planeación Estratégica, Administración y Manejo de Personal, Gestión de Archivo y Petición Quejas y Reclamos, Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental). Indicador: 4/4 = 100% del equipo capacitado	

CAPACITACION INSTITUCIONAL

33. Realizar capacitación al área Financiera y contadores de la entidad sobre el cambio de normatividad aplicable a Entidad.	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Contadores de la entidad Personal del área financiera	# de contadores en listado de capacitación / # contadores de la entidad	100%	Anual	2,00%	1,00%	100%	100,00%	1,00%	M4: Se realiza el curso sobre declaración de renta e impuesto a las ventas para el año 2024, el caso AdC
34. Realizar inducción general e inducción al cargo a funcionarios nuevos	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios nuevos que ingresan a la Entidad	# funcionarios capacitados dentro de los 15 días siguientes a su ingreso / # funcionarios nuevos en el semestre	100%	Semestral	2,00%	1,00%	50%	50,00%	0,50%	Para el corte M3 se ha realizado el ingreso de 4 funcionarios los cuales recibieron dentro de los tiempos establecidos inducción, y se envió a los jefes las evaluaciones de periodo de prueba para su diligenciamiento. Indicador: 4/4 = 100% Para M5 se da avance a las inducciones de funcionarios con el ingreso de 2 nuevos funcionarios y la inducción recibida Indicador: 6/6 = 100%
35. Generar listado de beneficiarios de los programas de capacitación desarrollados durante la vigencia	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Listado de beneficiarios actualizados	12	Mensual	3,00%	1,50%	75%	75,00%	1,13%	Para cada capacitación realizada con la lista de asistencia y el tema tratado se alimenta la base de datos que da cumplimiento al listado de beneficiarios de la ruta del crecimiento. De manera diaria con el recibo de las capacitaciones se alimenta el listado de beneficiarios
36. Realizar convocatoria y consolidar los resultados de la misma, para acceder a los fondos de convenio con el ICETEX	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios de la entidad	Informe de convocatorias realizadas y resultados obtenidos	2	Semestral	3,00%	1,50%	50%	50,00%	0,75%	Se genera con fecha abril-mayo de 2024, la convocatoria a solicitar recursos del ICETEX para el segundo semestre de 2024
37. Realizar diagnóstico de Necesidades de Capacitación y Formación.	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios de la entidad	2024. Diagnóstico de necesidades para el periodo 2024-2025. Diagnóstico de necesidades para el periodo 2026-2027	1	Anual	5,00%	2,50%	100%	100,00%	2,50%	Con fecha marzo 18 de 2024 se envía a cada líder de proceso y todas las áreas el diagnóstico de necesidades, recibiendo respuesta con corte a Q1, 1 diagnóstico. Se da avance del 50% por cuanto se creó y envió el diagnóstico Enviado a 10 áreas: Desarrollo, Administrativa, Comercial, OAPI, control interno, Gestión Legal, Gestión Financiera, Gestión Administrativa y Coordinación Comercial y Coordinación de Desarrollo Para el corte M4 se genera el diagnóstico de necesidades y se reciben necesidades de las diferentes áreas, permitiendo realizar el ajuste a la versión de este PIC (V2 para abril de 2024) y se incluyen con análisis la necesidad de requerimientos.
38. Realizar la capacitación en MIPG e Integridad y Transparencia para los funcionarios nuevos	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios nuevos	# funcionarios con certificado de curso MIPG y Curso de Integridad / # funcionarios nuevos en el trimestre	1	Trimestral	3,00%	1,50%	69%	69,64%	1,04%	M1: Con corte a 31 de enero se ha presentado el ingreso de 2 funcionarios y 1 de ellos con el curso realizado (Erick Murcia) M2: En febrero ingreso de 2 funcionarios 3 funcionarios con curso realizado (Ruth Rojas - German Cabuya) (Pendiente: Marcela Cuellar) Indicador: 3/4 = 75% M4: Se da el ingreso de 2 funcionarios 1 de ellas presenta curso de MIPG, pendiente Integridad Indicador: 3,5/6 = 59% M6: De los ingresos pendientes por cursos a la fecha de corte se obtienen 11 certificados, pendientes 2 de MIPG 1 de transparencia. Indicador: 11/14 = 79% Q3. No se reporta el ingreso de nuevos funcionarios en el periodo, sigue pendiente curso MIPG para subgerente de promoción.
39. Realizar reintroducción a funcionarios de planta	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios antiguos	Lista de asistencia	1	Anual	2,00%	1,00%	100%	100,00%	1,00%	Q3. Para el mes de septiembre de 2024 se realiza a través de una capacitación lúdica denominada estaciones, la reintroducción a funcionarios, incluyendo para este momento a todos los funcionarios de planta aún cuando algunos ingresaron en la presente vigencia. De 75 posibles asistentes, recibieron la reintroducción 54 con un porcentaje de participación del 72%. Se destaca de forma negativa la baja participación de la subgerencia de promoción con 23.8% de participación.

100,00%	55,67%	55,67%	35,67%
Estimado al 55,67%	10,25%	26,25%	44,67%
Estimado al 100,00%	18,41%	47,16%	80,24%
			100,00%
			Real global 64,08%