

artesanas de colombia		PLAN DE ACCIÓN 2024 - 2025							Plan Institucional de Capacitación - PIC (Ruta del Crecimiento)										
OBJETIVO: Generar una cultura organizacional que contribuya al fortalecimiento del sector artesanal a través de la formación y fortalecimiento de habilidades y competencias																			
FECHA FORMULACIÓN		Versión 1: Diciembre de 2023 Versión 2: 16/05/2024		PROCESO:	Gestión del Talento Humano		ÁREA:	Subgerencia Administrativa y Financiera			RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO				María Victoria Rojas Falla				
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	EJE TEMÁTICO	SUB COMPONENTE	TAREA	RESPONSABLE	POBLACION OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR		CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD 2024				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: junio 30 de 2024		OBSERVACIÓN		
									2024-2025	2024	1	2	3	4	Vigencia 2024	RESULTADO			
		EJE 1. PAZ TOTAL, MEMORIA Y DERECHOS HUMANOS	1. Realizar una capacitación de la dimensión SABERES sobre "Construcción de Paz"	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Bienal	2,00%	2,00%						2,00%	0,04%	Está pendiente definir con desarrollo Orlando Gonzalez, quien tiene un contratista que puede dar alcance al desarrollo de esta capacitación. Se comparte con la totalidad de la planta el link al conversatorio "Construcción de Paz", que realizó el DAFP el pasado 30 de abril, con participación de 1 funcionario a dicho conversatorio. Alcance 2%	
			2. Realizar una capacitación de la dimensión SABER HACER sobre: Lenguaje concordante y no discriminación, cultura de la paz, participación ciudadana, seguridad humana y/o promoción y protección de los derechos humanos.	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Bienal	2,00%	2,00%						100,00%	2,00%	*Se realiza cine foro en el marco del mes de la salud, el medio ambiente y el bienestar (junio 2024) con participación de 12 funcionarios de 67 invitados. Avance del 18% *Se realiza capacitación sobre acoso laboral con participación de 71 funcionarios de 85 invitados con avance del 83,5% * Se solicita a los funcionarios que dentro de sus funciones tienen contacto con público y atención a usuarios la realización de este curso (37 funcionarios), ha presentado evidencia de notas del curso 2 funcionarios. Avance 6% Total de funcionarios con al menos 1 charla:75 Total funcionarios invitados: 85 Avance 89%	
			3. Realizar una capacitación de la dimensión SABER SER sobre: Sentido y función del servidor público en el gobierno del cambio: Marco de políticas de transparencia y gobernanza pública; Comunicación interpersonal y/o Construcción de redes.	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Gerentes públicos de Artesanías de Colombia	Certificado de capacitación realizada	1	Anual	2,00%	1,00%							25,00%	0,25%	Se ha recibido el certificado del doctor Vecino - año 2023, se toma como cumplida para el pero se hace necesario capacitar al dr Vecino en otro tema
			4. Realizar una capacitación de la dimensión SABER SER sobre "Resolución de Conflictos"	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios que hacen parte del Comité de Convivencia	Número de servidores con nota de evaluación de conocimientos mayor o igual a 3.5/ total de servidores capacitados	1	Anual	2,00%	1,00%								0,00%	Corresponde a la capacitación sobre el tema para el comité actual y próximo comité a ser elegido en junio de 2025
		EJE 2. TERRITORIO, VIDA Y AMBIENTE	5. Realizar una capacitación de la dimensión SABER HACER sobre: Cambio climático, Mejoramiento de la comunicación, Promoción de la convivencia, la Paz y los Derechos Humanos.	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Bienal	3,00%	3,00%							100%	3,00%	*Se invita a la totalidad de funcionarios de la entidad (85) de los cuales asistieron 29 funcionarios, dando alcance al 45% de la actividad. Se programa una nueva sesión para cumplir la meta de asistencia del 75%, con aquellos funcionarios que no asistieron. *Para el mes de la salud, el medio ambiente y el bienestar se invita a las capacitaciones sobre cambio climático y derechos humanos con una participación de 48 funcionarios, para un alcance del 55%. En total en capacitaciones de la dimensión en los temas de interés participan 77 de los 88 funcionarios. Para el indicador es necesario la asistencia de 66 funcionarios, por lo que se da alcance al 100% de la actividad
			6. Realizar una capacitación de la dimensión SABER SER sobre Servicio al ciudadano	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios Artesanías de Colombia	Listado de asistencia con participación mínima del 75% de los funcionarios invitados	1	Anual	3,00%	1,50%							0,00%	0,00%	
			7. Realizar una capacitación de la dimensión SABERES sobre SGSST	Profesional - Subgerencia Administrativa y Financiera-coordinación Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Funcionarios de la Oficina de Control Interno y COPAST	Certificados de cursos realizados	1	Anual	2,00%	1,00%								0,00%	







6) Se ajusta la redacción de la actividad 8 del plan inicial, para esta versión se denomina como actividad 11 y se modifica programación para la vigencia 2025, adicionalmente se modifica la población objetivo y el producto.
7) Se elimina la actividad 11 de la versión 1 eje 4. "Realizar capacitación en la dimensión SABER SER en comunicación y lenguaje tecnológico, pensamiento sistémico, cibercultura, adaptación al cambio", debido a que se da alcance con las nuevas actividades agregadas: 13, 14, 15, 16 y 17
8) Se elimina la actividad 12, de la versión 1 eje 5, por que se da alcance a dicha actividad con el plan de integridad
9) Se reestructuran las actividades del eje 5. Probidad, Ética e identidad de lo público dando alcance al desarrollo de este eje através de nuevas actividades enfocadas en la responsabilidad de los servidores públicos en temas de supervisión de contratos, derecho disciplinario y formulación de proyectos
10) Se trasladaron las actividades 20 y 23 de la versión 1 hacia el eje 6.
11) Se elimina actividad 14 de la versión 1 eje 5 " 14. Realizar una capacitación de la dimensión SABERES sobre Programación Neurolingüística asociada al entorno público, comunicación asertiva, desarrollar fluidez en varias formas de expresar ideas centrales a diferentes tipos de audiencia, dando alcance con las actividades 25 y 22 incluidas en el eje 6.
12) La actividad 15 del eje 6, en la versión 1, se reemplaza por la actividad 6, del eje 2, en esta versión y se da alcance al tema de inteligencia emocional con la actividad 25, el aprendizaje continuo se da avance con las nuevas actividades 23, 24, 26, 27 y 28 de este plan
13) La actividad 17 del eje 6, en la versión 1 se cambia por las actividades 29 y 30 de este plan
14) La actividad 16 del plan inicial eje 6, se da alcance con la actividad 22
15) Se adiciona para el eje 6, la actividad 31
16) Se elimina la actividad 26 de la versión 1 del plan por estar duplicada con la actividad 8 del plan inicial que ahora es 11
17) SEMESTRAL: A partir de la versión 2, una vez por semestre contado desde julio 2024
18) Se reenumeran las actividades por adición y ajuste