



PLAN DE ACCIÓN

Plan Institucional de Archivos PINAR 2024

OBJETIVO: Definir y establecer el Plan Institucional de Archivos para el mejoramiento de la Gestión Documental de Artesanías de Colombia en la vigencia 2024. Esta herramienta identifica los aspectos críticos en el área de Gestión Documental de Artesanías de Colombia.

FECHA FORMULACION: Enero 5 de 2024. PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera. ÁREA: Coord Gestión Administrativa. RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO: Yaneth Muñoz

Table with columns: (ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS, INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD), TAREA, RESPONSABLE, NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO, META, FRECUENCIA DE MEDICIÓN, PONDERACIÓN DEL INDICADOR, CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA (1-4), AVANCE (%), RESULTADO, OBSERVACIÓN. Includes 7 rows of tasks and a summary row for 'AVANCE DEL PLAN'.

Versión 0

Elaboró: Lina Martínez - Técnico Operativo Subgerencia Administrativa y Financiera
Revisó: Yaneth Muñoz - Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera
Aprobó: Sara Consuelo Sastoque Acevedo - Subgerente Administrativa y Financiera

50% AVANCE ACTIVIDADES DE CONS PRESERV Y DIVULG 4%