artesanías de colombia	**PLAN DE ACCIÓN 2023 - 2024**	**Plan estratégico de talento humano 2022**

OBJETIVO:	Fortalecer el bienestar social integral de los funcionarios de Artesanías de Colombia S.A.-BIC, mediante la implementación de estrategias de pertenencia, inclusión y equidad como pilares de justicia social que lleven a construcción de un ambiente de paz en el entorno laboral de los funcionarios de la entidad e influencien en su núcleo familiar.

FECHA FORMULACIÓN	27 de enero de 2023	**PROCESO:**	GESTION DE TALENTO HUMANO	**ÁREA:**	Subgerencia Administra y Financiera- Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	**RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO**		Sandra Maritza Vargas Rozo

(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO 4 de abril de 2022		
								2023				2024						
								1	2	3	4	1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION
Gestionar el Talento Humanos de acuerdo con los ejes fundamentales del Plan de Desarrollo y las prioridades estratégicas de la entidad	**Implementar lineamientos de formalizacion del empleo y plantas temporales**	Realizar las acciones para el rediseño organizacional de acuerdo con los lineamientos del gobierno nacional y la guia del DAFP	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de avance del rediseño organizacional	2	Semestral	25,00%											
	Diseñar y gestionar el programa de gestión social integral del talento humano	Diseñar y ejecutar el plan de incentivos institucionales propio para Artesanías de Colombia S. A.-BIC	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de avance del plan de incentivos institucionales	2	Semestral	10,00%											
		Revisión y redefinición de competenias organizacionales en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Diccionario de competencias organizacionales aprobado	2	Semestral	10,00%											
			Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Diccionario de competencias organizacionales implementado y medido para cada trabajador oficial	1	Anual												
		Diseñar y ejecutar plan de transformación cultural hacia la justicia social fundamentado en la inclusión, equidad y pertenencia	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de identificación de cultura actual Vs cultura requerida	1	Anual	5,00%											
			Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de avance de transformación cultural	1	Anual	10,00%											
		Diseñar e implementar plan de acercamiento y vivencia de la realidad del sector artesanal	Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de ejecución del plan y su impacto en los funcionarios de la entidad	2	Semestral	10,00%											
		Presentar los informes de avance y cumplimiento y los soportes respectivos del plan estratégico de talento humano, de acuerdo con las fechas establecidas (Seguimiento de los planes de acción en Isolucion)	Coordinador Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Seguimiento a los planes de acción realizado en Isolucion oportunamente	4	Trimestral	5,00%											
		Realizar el seguimiento de los indicadores a su cargo en Isolucion (Seguimiento de los 5 indicadores en Isolucion, de acuerdo con la periodicidad de cada uno)	Coordinador Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Seguimiento a los indicadores realizado en Isolucion oportunamente	4	Trimestral	5,00%											
		Afianzar el programa de formación pares en la entidad	Coordinador Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Informe de avance de implementación del programa de pares implementado	2	Semestral	10,00%											
		Medición de ambiente laboral	Coordinador Subgerencia Administrativa y Financiera-Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Nivel satisfactorio de ambiente laboral alcanzado	1	anual	10,00%											
							100,00%	AVANCE DEL PLAN								0%		

Versión 1: Fecha 27 de enero de 2023
Elaboró: Sandra Martiza Vargas Rozo - Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera - Gestión de Recursos Humanos y Físicos
Aprobó: Sara Consuelo Sastoque Acevedo - Subgerente Administrativa y Financiera

Elaboró: Sandra Maritza Vargas Rozo - Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos Aprobó: Sara Consuelo Sastoque Acevedo - Subgerente Administrativa y Financiera