



**SEGUIMIENTOS A PLANES – PROGRAMAS Y PROYECTOS**  
INFORME DE AVANCE



| FECHA DE PRESENTACION | PERIODO CORRESPONDIENTE |
|-----------------------|-------------------------|
| Junio 04 de 2019      | Abril – Junio de 2019   |

| ENTREGABLE  |
|---|
| <b>SEGUIMIENTO AL PLAN DEL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS</b> |

| OBJETIVO DEL INFORME  |
|---|
| Presentar el avance y cumplimiento de las actividades de la Ruta del Plan de Bienestar e Incentivos, programadas en el marco del Plan General de la Coordinación de Recursos Humanos y Físicos para la vigencia 2019. |

**AVANCES**

A continuación se presentan el cumplimiento de actividades realizadas del Plan de trabajo de Bienestar e Incentivos para el segundo trimestre de 2019.

**1. Bienestar:**

- **Formalizar convenios institucionales:** En el segundo trimestre de 2019 se realiza convenios con gimnasios y salones de belleza. Como producto de estas negociaciones se firmaron convenios, los cuales ofrecen beneficios y tarifas especiales para los colaboradores de la entidad. (Se anexan convenios o relación de tarifas especiales al drive).
- **Realizar actividades deportivas:** Del 12 al 21 de junio se llevó a cabo el torneo interno de rana, en el cual se enfrentaran 10 equipos de 4 integrantes cada uno.



Inicia torneo de Rana

Revisa la programación

¡Te esperamos! con tu equipo



Inicia torneo de Rana

Revisa la programación

¡Te esperamos! con tu equipo



**Gran final viernes 21 de junio**

¡No faltes!

- **Realizar actividades recreativas y/o culturales:** El 05 de junio se realizó el 5 de junio una caminata por el Centro Histórico de la Candelaria, en la cual participaron 14 funcionarios y contratistas con su respectiva familia. Esta actividad que se organizó con el apoyo del Instituto Distrital de turismo – IDT



**SEGUIMIENTOS A PLANES –  
PROGRAMAS Y PROYECTOS  
INFORME DE AVANCE**



**Inscripción Caminata por el Centro Histórico**

**CAMINATA CENTRO  
HISTÓRICO LA CANDELARIA**



**5 DE JUNIO  
4:00 P.M. - 6:00 P.M.**

**INSCRIPCIONES:**  
kbuenhombre@artesaniásdecolombia.com.co  
TRAJE UNO O VARIOS ACOMPAÑANTES

- **Realizar actividades de integración con la familia:** Con el fin que los funcionarios tuvieran un espacio para compartir con su familia se concediendo un día remunerado el cual podría ser disfrutado en los meses de mayo o junio de 2019.
- **Vacacione recreativas:** Del 26 al 28 de junio se llevaron a cabo las vacaciones recreativas; se llevaron cabo en el Parque Jaime Duque (26), Divertimento – cine (27) y Mundo aventura (28). En el último participaron los niños menores de 3 años acompañados con su papa. En total se contó con la participación de 14 niños.

**¡Nos vamos! de vacaciones recreativas**



**¡Nos vamos!  
de vacaciones recreativas  
26,27,28  
Junio**

**Miércoles y jueves**  
Niños de 15 años  
¡Inscritos!

**Horario: 8:00 a.m. - 5:00 p.m.**

**Viernes Niños**  
De 0 a 15 años  
¡Inscritos!

¡Papitos y Mamitas los esperamos puntuales! Nos vamos a divertir...

Para finalizar las vacaciones queremos estar todos reunidos el viernes 28.

Papitos y mamitas ven con tu hijo (a) de 0 a 15 años.



## SEGUIMIENTOS A PLANES – PROGRAMAS Y PROYECTOS INFORME DE AVANCE



- **Celebración de fechas especiales:** para el segundo trimestre se programaron tres celebraciones de fechas especial que son la siguientes

El 26 de abril se celebró el día de la secretaria, para conmemorar esta fecha se brindó un desayuno, se entregó un detalle y se concedió medio día de descanso a las personas que cumplen estas funciones dentro de la entidad.

El 10 de mayo se realizó la entrega de un pequeño detalle a las mamitas de la entidad como reconocimiento por el día de la madres

El 14 de junio se entregó un detalle a toso los papás de la entidad como celebración del día del padre.



- **Realizar cursos de formación:** El 21 de junio se realizó la convocatoria para la inscripción a los cursos de formación ofertados por la Caja de Compensación Familiar Compensar, este día se inscribieron funcionarios y sus familiares y se contó con el apoyo de un asesor de compensar. De igual forma se realizó un sondeo, con el fin de identificar los cursos de interés para realizarlos en las instalaciones de la entidad. Los cursos iniciarán en el mes de julio.



- **Ejecutar el programa pre-pensionados:** El día 9 de mayo se realizó actividad con 10 pre pensionados y sus familias en el hotel Tequendama.
- **Ejecutar entrega de salario emocional:** Con el fin de celebrar los cumpleaños de los funcionarios de la entidad, se ofrece a cada uno un obsequio y medio día de descanso remunerado. (El soporte de solicitud de incentivo por cumpleaños se encuentran en el drive).

En el mes de junio se realizó la entrega a los funcionarios de boletas cine Colombia con combitos.

## 2. Teletrabajo:

- **Realizar inspección a puestos de teletrabajo:** De acuerdo con lo establecido en el cronograma se realizaron visitas de verificación de puestos de trabajo a los teletrabajadores, en los meses de abril, mayo y junio. En esas inspecciones se evaluaron los requisitos del puesto de trabajo de acuerdo con la normatividad en Seguridad y Salud en el Trabajo. (la lista de chequeo de la inspección a los puestos de los teletrabajadores se encuentra en drive).
- **Medir indicadores de avance y cumplimiento de la prueba piloto de teletrabajadores:** Mensualmente se diligencian las matrices, en las cuales los teletrabajadores reportan el avance y cumplimiento de las actividades asignadas por su jefe inmediato.
- **Entregar los informes de eficiencia de la prueba piloto:** Teniendo en cuenta las inspecciones de los puestos de trabajo y la evaluación de los indicadores, se realizó el



**SEGUIMIENTOS A PLANES –  
PROGRAMAS Y PROYECTOS  
INFORME DE AVANCE**



correspondiente informe en el que se dejaron implícitas las recomendaciones dadas a cada uno de los teletrabajadores el informe se encuentra en el drive.

**INDICADORES DE CUMPLIMIENTO**

**CUMPLIMIENTO:**

No. De actividades realizadas en el Q/ No. Actividades programadas en el Q:  
10,88/11,54=94,28%

**AVANCE:**

No. De actividades realizadas al corte/ Total Actividades programadas en el plan =  
10,88/18=60,44%

**ANEXOS**

- fotografías
- Listados de asistencia.
- Documentos

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/17bCCcY9jXNnZDstAFIpln5V0vYG1ermbVOudyh m3FEI/edit#gid=2019069731>

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1asEJQrkVeuXWPxdI5zw9Ao2DExCqdkXk>

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19m0oaCm1daPygcjJ3AvXMqAp4vu8DsZa>

**ELABORO**

**APROBO**

Nombre: Mery Rojas  
Cargo: Profesional  
Área: Coordinación de Recursos Humanos y Físicos- Subgerencia Administrativa y Financiera

Nombre: Sandra Maritza Vargas Roza  
Cargo: Coordinadora  
Área: Gestión de Recursos Humanos y Físicos- Subgerencia Administrativa y Financiera.