

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 3: Rendición de cuentas GESTION CON VALORES PARA EL RESULTADO

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	LÍDER	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	AVANCE III 31 de diciembre de 2018	SEGUIMIENTO III 31 de diciembre de 2018
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1 <i>Divulgar, al interior de la entidad y con los grupos de valor, las principales noticias y avances de la gestión.</i>	Diez boletines virtuales	Laura Samper	Laura Samper	Diciembre 30 de 2018	100%	Al corte se han realizado siete (7) boletines internos en los cuales se ha informado tanto de la gestión misional como de actividades al interior de la entidad. (25 de enero / 31 enero / 5 marzo / 4 abril / 8 mayo / 12 junio / 15 agosto / 13 septiembre / 30 octubre / 20 de noviembre /21 de diciembre)
	1.2 <i>Definir e implementar el plan de comunicaciones en tres frentes de trabajo: Interna, medios y comunicación.</i>	95% de cumplimiento del plan	Laura Samper	Laura Samper	Diciembre 30 de 2018	99,4%	El plan presenta un cumplimiento del 94,4%, el cual corresponde a un cumplimiento del 100% en los frentes de trabajo de comunicación interna y con artesanos y del 83,3% en el plan de comunicación de medios
	1.3 <i>Socializar e implementar la política de comunicaciones de la entidad en cuanto a comunicación interna, medios y digital.</i>	Política de comunicaciones institucional socializada y en operación	Laura Samper	Laura Samper	Diciembre 30 de 2018	100%	Se validó y la política actual se encuentra articulada a los requisitos de la Norma ISO 9001: 2015. Se incluyó a la política la matriz de comunicaciones (Quien, como, cuando, a quien, se informa). Su socialización se realizó previo la auditoría de ICONTEC y la misma fue presentada en dicha auditoría con el Vbo del auditor.
	1.4 <i>Socializar el video corporativo a través de diferentes canales presenciales y digitales</i>	Video publicado	Laura Samper	Laura Samper	Abril 30 de 2018	100%	Se socializó el video en los talleres de actualización del portafolio de servicios con los líderes y en las mesas de trabajo con los responsables de cada servicio realizadas posteriormente. A través de intranet en el mes de agosto se realizó socialización del video a nivel interno y fue cargado en el canal de youtube de la entidad.
	1.5 <i>Difundir el informe de gestión de la entidad a través de los diferentes canales</i>	Informe de gestión publicado	Johanna Andrade	Johanna Andrade / líderes y gestores de proceso.	Mayo 15 de 2018	100%	El informe de gestión fue publicado en el portal el día 20 de marzo. El mismo se dio a conocer a Junta directiva y Asamblea. Así mismo los principales resultados de la gestión 2017 se comunicaron a los funcionarios en las mesas de trabajo realizadas para actualización del plan de acción 2018.
	1.6 <i>Divulgar el informe de rendición de cuentas</i>	Informe de rendición de cuentas divulgado	Johanna Andrade	Johanna Andrade / líderes y gestores de proceso.	Diciembre 30 de 2018	100%	Previo a la audiencia de rendición de cuentas fue publicado el informe el cual incluyó los resultados de 2017 y el avance de 2018 con corte septiembre. Al momento de su publicación se abrió foro para incentivar la participación ciudadana frente al mismo. Este informe fue realizado conforme lo establece la nueva guía del DAFP para la estrategia de rendición de cuentas con enfoque de paz y derechos humanos. Es así que el mismo incluyó un capítulo con los resultados de los compromisos adquiridos por la entidad en el PMI del acuerdo final.

	1.7	Elaborar un diagnóstico sobre el estado actual de la rendición de cuentas en la entidad	Diagnóstico documentado	Johanna Andrade	Johanna Andrade / líderes y gestores de proceso.	Junio 30 de 2018	100%	Paralelo a la publicación del plan anticorrupción, el cual incluyó un foro para recibir retroalimentación, se realizó una encuesta (dirigida a todas las partes interesadas y ciudadanía en general) para detectar percepción y hacer un diagnóstico del estado actual de la entidad frente a rendición de cuentas, servicio al ciudadano y participación ciudadana. Se recibió un total de 94 respuestas a la encuesta. Entre los principales resultados del diagnóstico se encuentran: Frente a la información recibida por los canales: página y correo se evidencia satisfacción por encima del 78%, la satisfacción con el canal presencial es del 56% y telefónicamente, canal con mayor oportunidad de mejora, refleja satisfacción del 33%. En cuanto a la participación en la planeación el 64% de los participantes no percibe que la entidad le brinde la oportunidad de participar. El 47% de los participantes conocen los canales de Artesanías, y tan solo el 12% ha participado en la audiencia de rendición de cuentas. Frente a la pregunta si se había tenido contacto con la entidad a través de alguno de sus servicios, cual era su percepción frente a la atención el 51% la calificó como buena, el 29% como excelente, el 15% como debe mejorar y el 5% como mala. Lo anterior nos llevó a incluir en los planes de transición del MIPG (aprovechando este espacio de mejora) acciones encaminadas a incrementar la participación de los grupos de valor en el ejercicio de planeación. A enfocar el ejercicio de cultura de la atención y pasión por el servicio en mayor medida a los protocolos de atención telefónica y presencial, a revisar las encuestas de satisfacción de los servicios validando que no haya sesgo en las preguntas, con el fin de que este resultado sea coherente con el que en las mediciones de satisfacción se evidencia. Socializar a través de las mesas o demás espacios los diferentes canales de la entidad. Por último implementar una estrategia que permita incrementar el número de ciudadanos
	1.8	Capacitar a los servidores y demás grupos de valor de la entidad en temas de participación y control social.	Capcitaciones realizadas	Johanna Andrade	Johanna Andrade / líderes y gestores de proceso.	Junio 30 de 2018	100%	En el mes de agosto se publicó a través de intranet nota sobre la ley 1757 de 2015. La idea fue capacitar sobre el alcance de la ley, su importancia y como puede ser aplicada por las diferentes partes interesadas. Además de la nota se publicó video elaborado por el Ministerio del Interior sobre este tema.
	2.1	Contar con puntos de información institucional en el marco de las ferias (Expoartesano - Expoartesánias)	Puntos de información en ferias	Alvaro Iván Caro	Gestores de procesos misionales	Diciembre 30 de 2018	100%	Durante Expoartesánias 2017 y Expoartesano 2018 hemos contado con puntos de información de Artesanías de Colombia, donde se realizan actividades de promoción y divulgación de la actividad artesanal, formando públicos, brindando asesoría, informando y orientando a los artesanos acerca de como participar en los diferentes programas y proyectos de la entidad, en como participar en ferias difundiendo los manuales de participación y formularios, vinculando aliados estratégicos que brinden servicios a nuestro cliente objetivo como es el caso de la SIC para el registro de marca y brindar información y precios preferenciales para adquirir estos servicios durante nuestros eventos entre otras actividades como concursos, proyección de videos y fotografías que refuerzan el mensaje del valor real de la artesanía colombiana
	2.2	Realizar estudio de mercado frente a percepción de satisfacción de artesanos y visitantes	*Informe *Acciones documentadas (En planeación de siguiente feria)	Alvaro Iván Caro	Gestores de proceso misionales	Diciembre 30 de 2018	100%	Se aplica encuesta tanto para percepción de visitantes como de Expositores. Para el cierre del año se cuenta con los resultados tanto de Expoartesánias 2017 (Reportado anteriormente) y Expoartesano 2018. Expoartesánias A continuación se relacionan los insights principales de los visitantes : El nivel de satisfacción y de recomendación aumentó del 2016 al 2017. el 78% de los visitantes declararon tener la intención de volver a la próxima versión de expoartesánias. La mayoría de los visitantes declararon venir motivados a la feria para entretenerse y realizar compras. más de la mitad de los visitantes mencionaron estar satisfechos con el cumplimiento de objetivos. El 58% de los visitantes declararon estar satisfechos con la muestra comercial. Los atributos mejor evaluados fueron atención y calidad de los expositores. Los visitantes vienen buscando artesanías tradicionales y moda; así como artesanías étnicas. La mayoría de los visitantes realizó compras en la feria y aproximadamente el 80% encontró lo que quería comprar. Un poco más de la mitad de los visitantes mencionaron haber visto o escuchado publicidad de la feria, principalmente en televisión y radio. El nivel de satisfacción con la publicidad aumentó notablemente del 2016 al 2017, principalmente porque la encontraron atractiva. Insights principales de los expositores : Los niveles de satisfacción general y recomendación se mantuvieron del 2016 al 2017. El 70% de los expositores declararon tener la intención de volver a la próxima versión. La mayoría de los expositores venían motivados a realizar ventas durante la feria y generar oportunidades de negocio. una tercera parte de los expositores mencionaron estar satisfechos con el cumplimiento de objetivos, los que no lo estuvieron se orientaron a una baja generación de oportunidades de negocio. Un tercio de los expositores se sintieron satisfechos con la gestión comercial. Los atributos mejor evaluados fueron la entrega de información clara y completa sobre la contratación del stand; así como la solución de inquietudes y requerimientos. La mitad de los expositores mencionó estar satisfecho con la muestra comercial. Aproximadamente la mitad de los expositores mencionaron

Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.3	Realizar audiencia pública de rendición de cuentas	Audiencia realizada	Germán Ortiz	Oficina asesora de planeación / Líderes de proceso	Diciembre 30 de 2018	100%	Fue realizada la audiencia de rendición de cuentas el día 27 de noviembre a través de webinar. La misma fue transmitida en las regiones, luego de convocatoria realizada por medio de los enlaces. El total de participantes fue de 129; 81 en las regiones y 48 conectados vía webinar. La oficina de planeación e información realizó informe del proceso y resultado de este ejercicio, sobre el cual la Oficina de Control Interno realizó su respectiva evaluación.
	2.4	Incluir en la metodología de la audiencia pública de RdC, acciones como talleres, mesas de trabajo o presentación por parte de los grupos de valor sobre la gestión institucional.	Una acción incluida en la metodología de la audiencia	Germán Ortiz	Oficina asesora de planeación / Gestores de proceso	Diciembre 30 de 2018	100%	Con el fin de mejorar la participación de la ciudadanía la audiencia usó como metodología el webinar. Así mismo fue aplicado en el marco de la audiencia una encuesta para conocer necesidades y expectativas puntuales del sector, como parte del compromiso institucional de generar mayor acercamiento con los artesanos y poder identificar acciones concretas a incluir en la planeación estratégica.
	2.5	Participar en las jornadas sectoriales de fortalecimiento empresarial, con la información de resultado de la gestión de los procesos misionales.	Jornadas sectoriales de fortalecimiento empresarial (6)	Juan Carlos Pacheco	Articuladores regionales	Diciembre 30 de 2018	100%	Se participó en 6 jornadas de fortalecimiento así: Armenia (31 de mayo); Leticia (12 de julio), Santa Marta (2 de agosto), Mocoa (6 de septiembre), Ibagué (27 de septiembre) y Neiva (8) de noviembre.
	2.6	Documentar mejoras resultado de los aportes derivados de las jornadas sectoriales de fortalecimiento empresarial.	Acciones de mejora documentadas	Juan Carlos Pacheco	Articuladores regionales	Diciembre 30 de 2018	100%	El objetivo de las jornadas de fortalecimiento fue dirigido a dar información institucional y a rendir cuentas sobre los avances de la entidad en dichos departamentos. No se presentaron de acciones de mejora; sin embargo en el marco de las mesas regionales la participación ciudadana si fue activa logrando identificar mejoras a implementar durante la vigencia 2019, resultado de las encuestas aplicadas frente a planeación estratégica y las de evaluación a la gestión institucional. Estas mejoras se empezaron a documentar como parte del ejercicio de planeación estratégica y las demás serán documentadas en los proyectos regionales a implementar.
	2.7	Invitar al menos a diez organizaciones sociales, a evaluar la gestión institucional, en la audiencia pública de rendición de cuentas y demás actividades de participación.	Organizaciones sociales evaluadores de la gestión	Johanna Paola Andrade Solano / Leonardo Martín	Gestores de proceso	Diciembre 30 de 2018	100%	Con corte al mes de diciembre de 2018 se aplicaron 57 encuestas de evaluación de la gestión por parte de asociaciones en el marco de las mesas regionales adelantadas a nivel nacional.
	2.8	Crear mesas departamentales para el apoyo local, como medio de diálogo con grupos de interés.	23 mesas departamentales creadas	Juan Carlos Pacheco	Articuladores regionales	Diciembre 30 de 2018	96%	Con corte al mes de diciembre de 2018 se realizaron en total 22 mesas regionales en los siguientes departamentos: Antioquia, Caldas, Risaralda, Quindío, Amazonas, Meta, Nariño, Valle, Boyacá, Chocó, Santander, Norte de Santander, Tolima, Huila, Atlántico, Bolívar, Córdoba, Sucre, Guajira, Cauca, Bogotá y Cundinamarca.
	2.9	Promocionar y divulgar el PAAC, incluida su formulación y los informes de seguimientos al avance y cumplimiento.	Divulgaciones a través de canales internos y portal web	Johanna Andrade	Laura Samper/Alexandra Díaz / Sandra Vargas	Diciembre 30 de 2018	100%	Se realizó publicación y divulgación en intranet y Portal Web. A través de portal se realizó foro y encuesta. Se han realizado los seguimientos de norma de manera oportuna y todos han sido publicados en el portal web.
Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Organizar concurso de conocimiento de la Entidad, entre funcionarios y contratistas.	Concurso	Johanna Andrade	Johanna Andrade / Gestores de proceso	Octubre 30 de 2018	100%	La reinducción fue realizada de manera participativa y creativa a través de concursos de conocimientos de cada área de la entidad. Esto no solo permitió conocer un poco más sobre cada área sino saber los avances de su gestión. Al final de la actividad tres funcionarios fueron premiados por sus resultados obtenidos en el concurso.
	3.2	Realizar actividad "Como Vamos", dirigida a colaboradores de la entidad.	Una reunión "Como vamos"	Laura Samper / Sandra Vargas	Líderes y gestores de procesos	Noviembre 30 de 2018	100%	El día 20 de diciembre de 2018 se realizó la reunión "Como vamos" en las instalaciones de la entidad, la cual fue liderada por la Gerente de la empresa. En esta actividad se presentaron los resultados de la gestión institucional y se entregaron reconocimientos por antigüedad de quinquenios a funcionarios.
	3.3	Realizar informe sobre resultados de las evaluaciones realizadas en 2017, por parte de las asociaciones.	Informe de resultados	Johanna Andrade	Juan Carlos Pacheco	Septiembre 30 de 2018	100%	Se validaron los resultados de las encuestas aplicadas en la vigencia 2017. Se evidenció que las principales sugerencias fueron tenidas en cuenta en los proyectos regionales. Así mismo parte de las sugerencias tenían que ver con la oferta de servicios, pues la misma no era tan clara, frente a este tema se actualizó el portafolio y se ha dado inicio al proceso de socialización. Se realizaron recomendaciones frente a los canales de comunicación, frente a los protocolos de atención. El manual de participación y los protocolos fueron actualizados. Se puede decir que en el transcurso del año se dio respuesta a las sugerencias en común hechas por las asociaciones.

	3.4	Hacer mesas de trabajo con gestores de proceso misionales para validar inclusión de mejoras, con base en el informe anterior	Mejoras documentadas	Juan Carlos Pacheco	Juan Carlos Pacheco / Gestores de procesos	Octubre 15 de 2018	100%	En conjunto con la subgerencia de desarrollo y la oficina de planeación fue realizado el análisis de los resultados de las encuestas y se validó la inclusión de todas las mejoras.
	3.5	Informar a las asociaciones evaluadoras, las mejoras a implementar a partir de sus evaluaciones	Mejoras comunicadas	Juan Carlos Pacheco	Juan Carlos Pacheco / Articuladores	Junio 15 de 2018	100%	Las mejoras implementadas fueron comunicadas en el marco de las mesas regionales, como parte del componente de rendición de cuentas de las mismas.
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Aplicar la encuesta de satisfacción, frente a los servicios prestados por la entidad	Encuestas aplicadas, de acuerdo a lo establecido en los procesos misionales	Gestores de procesos misionales	Gestores de procesos misionales	Diciembre 30 de 2018	100%	Se realizó medición de satisfacción por parte de los procesos misionales acorde a frecuencias de medición establecidas. AOD: 97,25%* Corte a septiembre/18 CVS: 92,52% GCS: 90% PDS: 86 % (Expoartesano 2018)
	4.2.	Analizar los resultados de la medición de la satisfacción de los usuarios, y documentar de ser pertinente acciones de mejora	Informe de análisis de resultados de la medición de la satisfacción	Gestores de procesos misionales	Gestores de procesos misionales	Diciembre 30 de 2018	100%	Se realizó informe de medición en Isolucion.
	4.3	Evaluar la audiencia pública de rendición de cuentas, en componentes como claridad, participación, cobertura.	Informe de análisis de resultados de la medición de la satisfacción	Dora Alba Ortiz	Oficina de Control Interno.	Diciembre 30 de 2018	100%	Tomando como punto de partida el informe presentado por la oficina de Planeación, la oficina de Control Interno realizó el informe de evaluación el cual incluyó fortalezas y recomendaciones.
	4.4	Aplicar encuesta a los ciudadanos que evalúe las mesas departamentales para el apoyo local.	Encuestas aplicadas en al menos 80% de las mesas departamentales	Juan Carlos Pacheco.	Juan Carlos Pacheco / Articuladores regionales	Diciembre 30 de 2018	96%	Se aplicaron las encuestas en las 22 mesas departamentales realizadas. Se evidencia en terminos generales para los asistentes que este tipo de actividad es importante seguirlo realizando, es util para la formulación de programas y proyectos, las mesas estan bien organizadas las mesas y los temas se tratan profundamente.
	4.5	Documentar acciones derivadas de las encuestas aplicadas en los diferentes espacios de rendición de cuentas y producto de las encuestas de satisfacción	Acciones documentadas	Johanna Paola Andrade Solano	Gestores de procesos / Articuladores regionales	Diciembre 30 de 2018	100%	Teniendo en cuenta los espacios de rendición de cuentas realizados durante el 2018 como las jornadas de fortalecimiento empresarial y las mesas departamentales, resultado de las mismas se identificaron acciones producto de las encuestas de planeación estrategica y de la evaluación de las asociaciones, las cuales se implementara en el año 2019.
	4.6	Retroalimentar a la ciudadanía sobre resultados de la participación ciudadana en el portal web de la entidad	Publicaciones sobre resultados de participación	Alexandra Díaz / Johanna Paola Andrade Solano	Alexandra Díaz / Gestores de proceso misional	Diciembre 30 de 2018	100%	Se consolidaron y publicaron los resultados del ejercicio de participación ciudadana realizado a través de las mesas de trabajo regional http://bit.ly/2EEBLDn . Se realizaron 24 Mesas de Trabajo Regional con 518 participantes, las cuales dejaron importantes conclusiones y trazaron una interesante hoja de ruta para el sector artesanal en 2019.
	4.7	Evaluar el nivel de cumplimiento de las acciones de la estrategia de rendición de cuentas.	95% de cumplimiento de la estrategia	Johanna Paola Andrade Solano	Johanna Paola Andrade Solano	Diciembre 30 de 2018	99,8%	Se evaluó el nivel de cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas a partir de promediar el resultado obtenido en cada una de las metas o productos definidos. Para la vigencia 2018 este resultado corresponde al 98% superando la meta definida.
	5.1	Identificar las Obligaciones Directas que están a cargo de la entidad en el Acuerdo de Paz.	Matriz con obligaciones directas, meta esperada y responsables	Johanna Paola Andrade Solano	Líderes y Gestores de procesos misionales	Febrero 28 de 2018	100%	Se realiza mesa de trabajo con líderes del proceso CVS, con el fin de identificar en el marco del acuerdo y del PMI los compromisos e indicadores a dar alcance. Se solicita acompañamiento al DAFP con el fin de resolver inquietudes frente a los indicadores asignados. Asi mismo se recibe en la entidad a funcionaria del DAFP que amplia la información dada inicial,ent con mas funcionarios de la entidad, tanto para el SIRCAP como para PMI. Se realiza mesa de trabajo con funcionarios de CVS para definir las metas y llegar a acuerdos de atención frente a los dos indicaodres del PMI. Se realiza primer reporte en SIIPO con corte a Marzo y Segundo con corte a Abril. Luego de que Posconclicto y DNP aprobara las fichas técnias de estos indicadores.
	5.2.	Preparar las acciones de producción del informe individual para la implementación del Acuerdo de Paz	*Compromisos de las áreas para elaboración del informe *Asignación de responsables de	Johanna Paola Andrade Solano	Líderes y Gestores de procesos misionales	Febrero 28 de 2018	100%	Se realiza mesa de trabajo con funcionarios de CVS, con la información dada por el funcionario de DAFP frente al SIRCAP, y se identificó: alcance del informe. Recolección de información, responsable de generar el informe. Se define a un funcionario de CVS para que realice el informe y recopile mes a mes la información de SIIPO. Porfesioal de planeación seguira validando el cumplimiento, acompañando la elaboración del informe y realizando el seguimiento en SIIPO como delegado de la entidad por parte de la alta dirección.

Subcomponente 5 Rendición de cuentas en materia de paz. (Sistema de Rendición de Cuentas para la implementación del Acuerdo de Paz (SRCAP))	5.3	Identificar el grupo de valor con el cual se deben rendir cuentas en materia de Acuerdo de Paz y su ubicación	Grupo de valor identificado	Johanna Paola Andrade Solano	Líderes y Gestores de procesos misionales	Febrero 28 de 2018	100%	En dichas mesas de trabajo se define que se realizará rendición de cuentas frente al acuerdo en las mesas de trabajo de los departamentos en los que se encuentran los 7 municipios priorizados y a atender durante la vigencia en el marco del acuerdo. Es así que el grupo de valor serán todos los actores de la cadena de valor que asisten a las mesas departamentales. Así mismo en la audiencia de rendición de cuentas se contará con un capítulo especial frente a los logros de los indicadores puntuales del PMI.
	5.4	Identificar los actores institucionales o de la sociedad civil que puedan apoyar la rendición de cuentas a desarrollar.	Actores institucionales identificados	Johanna Paola Andrade Solano	Johanna Paola Andrade Solano	Marzo 15 de 2018	100%	En reunión con DAFP se solicita apoyo para buscar otros espacios de rendición de cuentas. Es así que se nos incluye en el grupo de las ferias RENACER las cuales no se han llevado a cabo. Informamos nuestro interés en participar y una vez programen, siempre y cuando sea con tiempo participaremos. Sin embargo como medida adicional se ha establecido que en las mesas departamentales se informara los avances de las actividades en los municipios priorizados. Adicionalmente para aportar al proceso se encuentra en proceso de firmas el proyecto Memoria Reconciliación Paz, con ACIDI - VOCA.
	5.5	Informar al SRCAP la fecha, hora, lugar y punto o puntos del Acuerdo de Paz sobre los que rendirá cuentas en el Calendario de Rendición de Cuentas.	Comunicación al SRCAP sobre rendición de cuentas sobre las	Johanna Paola Andrade Solano	Johanna Paola Andrade Solano	Marzo 30 de 2018	100%	En la reunión realizada con DAFP se informa que el espacio principal a realizar rendición de cuentas serán las mesas departamentales. Y bajo las condiciones informadas anteriormente (Reporte de abril), en las ferias Renacer. DAFP aprueba.
	5.6	Producir el informe individual de Paz. Período a reportar en este primer informe: 30 de noviembre de 2016 a 30 abril 2018.	Informe individual de Rendición de Cuentas en Materia de Paz.	Johanna Paola Andrade Solano	Johanna Paola Andrade Solano / Gestores de procesos misionales	Mayo 15 de 2018	100%	Se elaboró y publicó el documento, bajo todos los lineamientos dados por el DAFP. El mismo se encuentra en el portal web de la entidad. http://www.artesaniadescolombia.com.co/PortalAC/Contenido/Noticia.jsf?noticia=11965&titulo=Rendici%C3%B3n%20de%20cuentas.%20Construcci%C3%B3n%20de%20paz
	5.7	Enviar la sección de "Avance Global" de los Puntos del Acuerdo de paz al Sistema Integrado Sistema Integrado de Información del Posconflicto (SIIPO)	Documento del avance global	Johanna Paola Andrade Solano	Johanna Paola Andrade Solano	Mayo 30 de 2018 (Fechas por confirmar de acuerdo a procedimientos de Alta Consejería)	100%	El documento fue enviado a DAFP y Ministerio del Postconflicto. La sección Avance Global no fue incluida en SIIPO, la instrucción cambio y el requisito era publicarlo en el portal. Sin embargo mes a mes se carga en SIIPO los informes de avance en cuanto a compromisos del PMI y los de PDET.
	5.8	Publicar el primer informe individual de rendición de Cuentas de Paz	Primer informe individual de Paz en el portal web	Johanna Paola Andrade Solano	Camilo Valderrama / Líderes / Gestores de procesos misionales	Mayo 15 de 2018	100%	Se elaboró y publicó el documento, bajo todos los lineamientos dados por el DAFP. El mismo se encuentra en el portal web de la entidad. http://www.artesaniadescolombia.com.co/PortalAC/Contenido/Noticia.jsf?noticia=11965&titulo=Rendici%C3%B3n%20de%20cuentas.%20Construcci%C3%B3n%20de%20paz
	5.9	Desarrollar y documentar los procesos de diálogo realizados a nivel nacional y territorial	Procesos de diálogo desarrollados	Johanna Paola Andrade Solano	Líderes / Gestores de procesos misionales	Diciembre 30 de 2018	100%	En el marco de las mesas regionales realizadas donde hubo municipio priorizado se informó sobre las actividades realizadas como parte de los compromisos adquiridos en el acuerdo de paz.
	5.10	Producir y publicar el segundo informe individual de Paz. Período a reportar: 1 mayo a 30 diciembre de 2018	Segundo informe individual de Paz en el portal web	Johanna Paola Andrade Solano	Camilo Valderrama / Líderes / Gestores de procesos misionales	Diciembre 30 de 2018	100%	Se elaboró el informe con los resultados del segundo semestre del año con corte al mes de diciembre del 2018 el cual se publica en el sistema SIIPO durante los primeros diez días hábiles del mes de enero.
CUMPLIMIENTO COMPONENTE							99,8%	