



**ACUERDO DE GESTIÓN
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

NOMBRE DEL GERENTE PUBLICO	SARA CONSUELO SASOQUE ACEVEDO	IDENTIFICACIÓN	C.C. 52.079.998
CARGO	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO		

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación				Evaluación								
			Indicador	Fecha inicio-fin d/m/a	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1° semestre	% cumplimiento de Indicador a 1° semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
1	Mejorar continuamente las prácticas de buen gobierno corporativo para elevar la eficiencia, eficacia y efectividad de la entidad.	Mantener actualizado el modelo integrado de planeación y gestión	100% de cumplimiento del plan de gestión documental implementado, de acuerdo a la normalidad vigente aplicable 100% de cumplimiento del plan de acción de gestión legal. Una (1) actualización del plan anual de adquisiciones (PAA) realizada y publicada en el portal web de la entidad y en el Portal Único de Contratación (SECOOP - Sistema Electrónico para la Contratación Pública)	03/07/2017 a 31/12/2017	Fortalecer la eficiencia administrativa a través de la implementación del plan de acción de gestión documental. Fortalecer la eficiencia administrativa a través de la implementación del plan de acción de gestión legal. Fortalecer la eficiencia administrativa a través de la implementación del plan de acción de gestión contractual	30%				30%					
2	Mejorar continuamente la gestión del talento humano promoviendo el desarrollo integral de los funcionarios.	Mejorar de la calidad de vida laboral y Fortalecer las competencias laborales de los funcionarios de la entidad	100% de cumplimiento del plan de trabajo encaminado a la mejora del bienestar de los funcionarios y sus familias. 100% de cumplimiento en el plan de acción dirigido a la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) 100% de cumplimiento en la implementación del plan de trabajo dirigido al fortalecimiento de las competencias de los funcionarios. 100% de cumplimiento de las actividades establecidas en el marco del programa de transformación cultural	03/07/2017 a 31/12/2017	Establecer las acciones encaminadas a mejorar el bienestar social de funcionarios y su núcleo familiar Asegurar la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Establecer las actividades de capacitación a los funcionarios, en temáticas pertinentes para el beneficio de su desarrollo profesional y de la entidad Asegurar la ejecución del programa de transformación cultural con líderes y equipos de trabajo.	35%				35%					
3	Asegurar una gestión financiera eficiente que garantice la sostenibilidad del modelo de operación de la entidad	Monitorear la ejecución presupuestal de la entidad	6 informes de avance y cumplimiento de la ejecución presupuestal presentados y socializados ante las diferentes partes interesadas, según corresponda.	03/07/2017 a 31/12/2017	Realizar seguimiento permanente al grado de avance y cumplimiento de la ejecución presupuestal Realizar seguimiento al Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) Gestionar los recursos presupuestales requeridos por la entidad	15%				15%					



artesanías
de colombia

ACUERDO DE GESTIÓN
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO
CARGO

SARA CONSUELO SASTOQUE ACEVEDO
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

IDENTIFICACIÓN

C.C. 52.079.998

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1° semestre	% cumplimiento de Indicador a 1° semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Mejorar continuamente las prácticas de buen gobierno corporativo para aumentar la eficiencia, eficacia y efectividad de la entidad.	Mantener actualizado el modelo integrado de planeación y gestión	100% de cumplimiento del plan de gestión documental implementado, de acuerdo a la normalidad vigente aplicable	03/07/2017 a 31/12/2017	Fortalecer la eficiencia administrativa a través de la implementación del plan de acción de gestión documental.	30%				30%	29,5%	29,5%	98%	Informe semestral de avance y cumplimiento del plan de gestión documental.	Isolución, módulo de planeación estratégica, plan de acción 2017. Perspectiva procesos internos.
			100% de cumplimiento del plan de acción de gestión legal.		Fortalecer la eficiencia administrativa a través de la implementación del plan de acción de gestión legal.									Informe trimestral de avance y cumplimiento del plan de gestión legal.	Isolución, módulo de planeación estratégica, plan de acción 2017. Perspectiva procesos internos.
			Una (1) actualización del plan anual de adquisiciones (PAA) realizada y publicada en el portal web de la entidad y en el Portal Único de Contratación (SECOP - Sistema Electrónico para la Contratación Pública)		Fortalecer la eficiencia administrativa a través de la implementación del plan de acción de gestión contractual									PAA actualizado y cargado en SECOP y Portal.	SECOP - Portal web - Isolución, módulo de planeación estratégica, plan de acción 2017. Perspectiva procesos internos.
2	Mejorar continuamente la gestión del talento humano promoviendo el desarrollo integral de los funcionarios.	Mejorar de la calidad de vida laboral y fortalecer las competencias laborales de los funcionarios de la entidad	100% de cumplimiento del plan de trabajo encaminado a la mejora del bienestar de los funcionarios y sus familias.	03/07/2017 a 31/12/2017	Establecer las acciones encaminadas a mejorar el bienestar social de funcionarios y su núcleo familiar	35%				35%	34%	34%	96%	Informe de avance y cumplimiento trimestral del plan BCSS	Isolución, módulo de planeación estratégica, plan de acción 2017. Perspectiva Aprendizaje y desarrollo
			100% de cumplimiento en el plan de acción dirigido a la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)		Asegurar la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo									Informe de avance y cumplimiento trimestral del plan BCSS	Isolución, módulo de planeación estratégica, plan de acción 2017. Perspectiva Aprendizaje y desarrollo
			100% de cumplimiento en la implementación del plan de trabajo dirigido al fortalecimiento de las competencias de los funcionarios.		Establecer las actividades de capacitación a los funcionarios, en temáticas pertinentes para el beneficio de su desarrollo profesional y de la entidad									Informe de avance y cumplimiento trimestral del plan BCSS	Isolución, módulo de planeación estratégica, plan de acción 2017. Perspectiva Aprendizaje y desarrollo



**ACUERDO DE GESTIÓN
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO
CARGO

SARA CONSUELO SASTOQUE ACEVEDO
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

IDENTIFICACIÓN

C.C. 52.079.998

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Concertación				Avance					Evaluación			
			Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1° semestre	% cumplimiento de indicador a 1° semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
			100% de cumplimiento de las actividades establecidas en el marco del programa de transformación cultural		Asegurar la ejecución del programa de transformación cultural con líderes y equipos de trabajo.									Informe de avance y cumplimiento trimestral del plan BCSS	Isolución, módulo de planeación estratégica, plan de acción 2017. Perspectiva Aprendizaje y desarrollo
3	Asegurar una gestión financiera eficiente que garantice la sostenibilidad del modelo de operación de la entidad	Monitorear la ejecución presupuestal de la entidad	6 Informes de avance y cumplimiento de la ejecución presupuestal presentados y socializados ante las diferentes partes interesadas, según corresponda.	03/07/2017 a 31/12/2017	Realizar seguimiento permanente al grado de avance y cumplimiento de la ejecución presupuestal	15%								Informes de ejecución presupuestal. - Reporte isolución	Isolución, módulo de planeación estratégica, plan de acción 2017. Perspectiva Sostenibilidad Financiera
					Realizar seguimiento al Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC)			15%	15%	15%	100%	Se cumplió con la ejecución del PAC de manera mensual obteniendo	SIIF		
					Gestionar los recursos presupuestales requeridos por la entidad							Se apoyo a las OAPI en la elaboración de los anteproyectos como unidad ejecutora y como empresa	Corque SIIF		
		Ajustar la contabilidad de ADC a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)	100% de cumplimiento del plan de acción encaminado a la aplicación Normas NIIF - ERP	03/07/2017 a 31/12/2017	Asegurar la ejecución de las acciones necesarias para la aplicación de las Normas NIIF en la entidad por medio de la herramienta ERP institucionalizada.	10%			10%	10%	100%	Aplicación de las NIIF en el ERP de la entidad.	ZBOX		
4	Promover el manejo adecuado de los recursos naturales y materias primas, para contribuir a la sostenibilidad ambiental y preservación de los oficios en las comunidades artesanas.	Gestionar los impactos ambientales de la operación de ADC	100% de cumplimiento en el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA)	03/07/2017 a 31/12/2017	Asegurar la implementación del programa de uso eficiente del agua	10%									
					Asegurar la implementación del programa de uso eficiente de la energía			10%	10%	10%	100%	Informe trimestral de avance y cumplimiento PIGA	Isolución, módulo de planeación estratégica, plan de acción 2017. Perspectiva Comunidad y medio ambiente		
					Asegurar la implementación del programa de uso eficiente del papel										
Total						100%	0%		100%	88%	88%	88%	0%		

FECHA: 9/02/2018
VIGENCIA: 2017

ANA MARIA FRIES MARTINEZ
ANAMARIE
Firma Gerente General Artesanías de Colombia

SARA CONSUELO SASTOQUE ACEVEDO
Sastoque
Firma del Gerente Público