

ESTRATEGIA RENDICIÓN DE CUENTAS 2015 - 2018

PLAN DE ACCIÓN 2015

COMPONENTE 1: INFORMACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS							SEGUIMIENTOS ESTRATEGIA				
ACTIVIDAD	MEDIO	RESPONSABLES	PERIODICIDAD	FECHA FIN	INDICADOR	META	INFORMACIÓN	SEGUIMIENTO I 30 DE SEPTIEMBRE	SEGUIMIENTO II 30 DE DICIEMBRE	RESULTADO Q4	CUMPLIMIENTO
Mantener actualizado el conjunto de información de acuerdo a la normatividad vigente y necesidades específicas de la ciudadanía, en lugares visible	Vitrinas comerciales Cartelera Digital	Profesional Gestión OAPI (SIART) -Coordinación de recursos Humanos - Comunicaciones internas	Permanente	Q4	Cumplimiento en la publicación de información mínima	100%	Servicios -Información de la Entidad -Derechos de los ciudadanos y medios para garantizarlos (Carta de trato digno) -Información sobre atención de PQRs -Noticias -Convocatorias -Información relevante sobre rendición cuentas permanente - Calendario de actividades -Y demás información de interés del ciudadano.	Se han instalado carteleras virtuales en la sede principal de la entidad y los almacenes. De manera permanente se actualian los contenidos dirigidos a: Información sobre servicios, programas, contactos, laboratorios, vitrinas comerciales, horarios de atención, mecanismos de participación, eventos entre otros de interés para la ciudadanía.	Se han instalado carteleras virtuales en la sede principal de la entidad y los almacenes. De manera permanente se actualian los contenidos dirigidos a: Información sobre servicios, programas, contactos, laboratorios, vitrinas comerciales, horarios de atención, mecanismos de participación, eventos entre otros de interés para la ciudadanía.	100%	100%
Mantener actualizada la información publicada en el portal WEB y medios electrónicos, de acuerdo a la normatividad vigente y necesidades específicas de la ciudadanía,	Portal WEB	Profesional Gestión OAPI (SIART)	Permanente	Q4	Cumplimiento en la publicación de información mínima	100%	Planeación gestión y Control -Información general de la Entidad. -Información financiera y contable -Contratación -Servicios -Petición, Denuncias, quejas y reclamos. -Recurso Humano -Gestión documental -Transparencia y Acceso a la Información pública	El portal web se actualiza de manera permanente, dando alcance lo establecido en la ley 1712 y demás lineamientos de GEL. Así mismo, de acuerdo a la dinámica institucional se genera información de valor para la ciudadanía.	El portal web se actualiza de manera permanente, dando alcance lo establecido en la ley 1712 y demás lineamientos de GEL. Así mismo, de acuerdo a la dinámica institucional se genera información de valor para la ciudadanía.	100%	100%
Elaborar y divulgar el informe de gestión para rendición de cuentas	Portal web foro Difusión de audio o video (streaming)	Profesional de gestión OAPI Profesional OAPI	Anual	Q4	Informe de Gestión Rendición de cuentas, publicado	1	Informe de rendición de cuentas	Se realizará y publicará 15 días antes de la audiencia. El mismo incluirá los resultados 2014 y avances a septiembre de 2015. El mismo tomará como insumo la información reportada por los responsables, en el seguimiento de avance y cumplimiento de la Planeación estratégica	El informe fue elaborado y publicado el día 13 de noviembre de 2015. El mismo fue elaborado teniendo en cuenta los lineamientos dados por el DAFP e incluyó los resultados de la gestión 2014 y avances a septiembre de 2015. En el momento de la publicación se hizo convocatoria para la participación en la audiencia.	1	100%
Actualizar el Portal web orientado a mejorar la interacción con el ciudadana	Portal WEB	Profesional Gestión OAPI (SIART) -Especialista de proyectos OAPI (Sistemas)	Semestral	Q4	Portal web actualizado	1	Enlaces mínimos: -Preguntas y respuestas frecuentes -Calendario de actividades -Glosario de términos usados en el portal web y/o en documentos publicados -Participación ciudadana.	A la fecha el contrato para la actualización del portal web cuenta con un avance del 57%, Se realizaron los siguientes procesos asociados al proyecto del portal presentando los siguientes avances: - Entrega de desarrollo para pruebas funcionales de los siguientes módulos: GLOSARIOFOROCHATCLASIFICADOSDIRECTORIOENCUESTAS CONTRATACION 6148. Gestionar plan de compras 6159. Gestionar hoja de vida 6377. Visualizar hoja de vida 6378. Visualizar plan de compras 10.1_ Requerimiento 5955 - Glosario - Gestionar Glosario 10.3_ Requerimiento 5957 - Glosario - Visualizar Glosario 6.1_ Requerimiento 5848 - Foro - Gestionar Foro.pdf 6.2_ Requerimiento 5849 - Foro - Participar en el foro.pdf Requerimiento PREGUNTAS FRECUENTES 11.2_ Requerimiento 5960 - FAQ - Gestionar Pregunta 11.3_ Requerimiento 5962 - FAQ - Visualizar Pregunta 9.2_ Requerimiento 5952 - Clasificados - Crear Clasificados 9.3_ Requerimiento 5953 - Clasificados	Durante el último semestre se continuó la actualización del portal, concluyendo en su totalidad el proyecto.	1	100%

Formular estrategia de comunicaciones 2015- 2018	Documento que contenga la estrategia	Asesor de Comunicaciones	Anual	Q4	Estrategia de comunicaciones documentada	1	Estrategia de comunicaciones	Esta estrategia la está trabajando la asesora de comunicaciones , y hace parte de sus entregables a Q4 en el plan de acción institucional. Se habla con ella y se le dan lineamientos a tener en cuenta para la elaboración de este documento, resultado de todo el trabajo realizado durante la vigencia.	Durante 2016, a través del comité de comunicaciones se desarrollaron actividades encaminadas a fortalecer la comunicación y el relacionamiento con grupos de interés. Lo que permitió estandarizar los lineamientos frente a la comunicación ante medios, externa, y organizacional. De acuerdo a circular enviada por Ministerio, esta estrategia podría convertirse en insumo para el ejercicio de políticas de divulgación y manejo de medios, que se va a realizar a partir de 2016, sectorialmente.	1	100%
COMPONENTE 2: DIÁLOGO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS								SEGUIMIENTOS ESTRATEGIA			
ACTIVIDAD	MEDIO	RESPONSABLES	PERIODICIDAD	FECHA FIN	INDICADOR	META	INFORMACIÓN	SEGUIMIENTO I 30 DE SEPTIEMBRE	SEGUIMIENTO II 30 DE DICIEMBRE	RESULTADO Q4	CUMPLIMIENTO
Implementar mecanismos de participación a la ciudadanía, para fortalecer la participación de la misma en la rendición de cuentas.	Correos electrónicos Whatsup Foro Contactenos Blog	Oficina Asesora de Planeación e Información (SIART-Planeación)	Anual	Q4	Mecanismos implementados	2	Que es el proceso de Rendición de cuentas -Mecanismos para la participación (Como usarlos) -Proceso de evaluación de la rendición de cuentas	De manera permanente en el portal se abren foros que permiten la participación ciudadana y a la vez se conviertan en mecanismos para rendir cuentas a la ciudadanía, dependiendo el tema que se elija. Así mismo, se incentiva el uso del canal de Contáctenos como un medio de solicitud de información por parte de la ciudadanía y de respuesta oportuna por parte de la Entidad. Durante este periodo se recibieron un total de 378 solicitudes.	De manera permanente en el portal se abren foros que permiten la participación ciudadana y a la vez se conviertan en mecanismos para rendir cuentas a la ciudadanía, dependiendo el tema que se elija. Así mismo, se incentiva el uso del canal de Contáctenos como un medio de solicitud de información por parte de la ciudadanía y de respuesta oportuna por parte de la Entidad. En este orden de ideas los mecanismos usados fueron el foro y el contactenos.	2	100%
Realizar consulta a los ciudadanos sobre los temas de su interés para la rendición de cuentas	Portal web Correos electrónicos Foro	Profesional Gestión OAPI (SIART)	Anual	Q4	Consulta Anual sobre temas de interés	1	Propuesta de temas para rendición de cuentas.	En el momento de publicar el informe de rendición de cuentas, en el portal web, se realizará convocatoria para que la ciudadanía participe, no solo en la audiencia sino en la propuesta de temas de interés a ser tenidos en cuenta en el proceso de rendición de cuentas.	Se realizó convocatoria de participación a la audiencia, en el momento de publicar el informe, invitando a su lectura y a realizar propuestas de temas de interés. Permanentemente se abren foros y se incentiva el uso del contactenos.	1	100%
Invitar al menos a una organización social, a evaluar la gestión institucional.	Correos electrónicos Telefónico	Oficina Asesora de Planeación e Información (Planeación)	Anual	Q4	Organizaciones sociales que evaluaron la gestión	1	Invitaciones -Resultados de la evaluación de la gestión Institucional	Se realizará en el marco de expoartesanas. Para esa fecha debe estar estructurada la encuesta que solo de alcance a evaluar la percepción de la gestión institucional y debe ser dirigida exclusivamente a una asociación artesanal.	Se hace entrega de la encuesta, validada por el equipo de planeación responsable de la estrategia, a la subgerencia de promoción quienes en el marco de la feria la aplicaron, logrando que la misma fuera diligenciada en su totalidad por la asociación Jalianaya, de la Guajira. Los resultados de la misma serán insumo para la formulación del plan de acción de 2016 de la Entidad, validando que de las sugerencias y/o necesidades expuestas han de ser ejecutadas o mejoradas por la Entidad.	1	100%
Incluir en la metodología de la audiencia pública de RdC, talleres, mesas de trabajo o presentación por parte de los grupos de interés sobre al gestión institucional.	Audiencia de rendición de cuentas Difusión de audio o video	Oficina Asesora de Planeación e Información (Planeación)	Anual	Q4	Metodología de participación implementada	1	Información de la gestión Institucional	Se decide, como parte de la mejora en el componente de dialogo, incluir como metodología la participación de un grupo de interés en la audiencia. Es así que se define que como invitados en la audiencia, estarán dos casos de éxito, quienes contarán su proceso y la forma en que se han visto beneficiados de AdC. Se concreta así a I Sr. Avelino Palacios y Ana Delia Brahona.	Como parte del orden de día de la audiencia de Rendición de cuentas, realizada el 30 de noviembre, se contó con la participación de los artesanos que tienen casos de éxito durante el 2015. Los mismos expusieron de que manera han resultado beneficiados de los programas y proyectos de la Entidad.	1	100%
COMPONENTE 3: INCENTIVOS Y RETROALIMENTACIÓN A LA GESTIÓN EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS								SEGUIMIENTOS ESTRATEGIA			
ACTIVIDAD	MEDIO	RESPONSABLES	PERIODICIDAD	FECHA FIN	INDICADOR	META	INFORMACIÓN	SEGUIMIENTO I 30 DE SEPTIEMBRE	SEGUIMIENTO II 30 DE DICIEMBRE	RESULTADO Q4	CUMPLIMIENTO

Organizar concurso de conocimiento de la Entidad, entre funcionarios y contratistas.	Intranet Correo Institucional Telefónico	Oficina Asesora de Planeación e Información (Planeación) Coordinación de gestión de Recursos Humanos y Físicos	Anual	Q4	Concurso realizado	1	Información Institucional Concurso	Se define la metodología a aplicar para el concurso de conocimiento de la entidad. Lo primero que se define es que durante tres meses se realizará, a través de Intranet, información de interés de la entidad (Historia, planeación, quienes somos, etc). Durante el mes de diciembre se ejecutará el concurso a manera de encuesta.	La primera semana de diciembre a través de intranet, se reforzó información sobre la entidad. El día 14, a través de la campaña "Tu conocimiento será premiado" se publicó encuesta y los 5 primeros en contestar correctamente fueron premiados y se les hizo reconocimiento a través de Intranet.	1	100%
Implementar acciones derivadas de las encuestas de satisfacción de las evaluaciones de los ciudadanos sobre la gestión y de las opiniones y propuestas derivadas de la audiencia y de las PQR	Isolucion	Oficina Asesora de Planeación e Información (Planeación) Coordinación de Recursos Humanos y Físicos (Gestión Documental)	Semestral	Q4	Seguimiento a acciones derivadas de las encuestas de satisfacción y PQR	2	Propuestas y opiniones -Resultados encuestas de satisfacción -PQRs	En el comité Institucional de Desarrollo Administrativo del día 30 de Julio, se realizó seguimiento a PQR, con base en el informe presentado por el referente. Con este corte ninguna PQR conlleva a documentar acciones. Así mismo desde la oficina de planeación, se hace seguimiento a los indicadores de satisfacción del cliente trimestralmente, evidenciando para este trimestre un porcentaje global de satisfacción del 94,69%. No se documentan acciones.	En el comité Institucional de Desarrollo Administrativo del día 01 de octubre, se realizó seguimiento a PQR, con base en el informe presentado por el referente. Con este corte ninguna PQR conlleva a documentar acciones. Así mismo desde la oficina de planeación, se hace seguimiento a los indicadores de satisfacción del cliente trimestralmente, evidenciando para este trimestre un porcentaje global de satisfacción del 95.9%. No se documentan acciones. Adicionalmente, como parte del cierre del año, desde la Oficina de Planeación se realizó nuevo seguimiento a PQR, a través de TQM, de lo cual se pudo identificar acciones a ser documentadas. Las mismas serán cargadas en isolucion para su seguimiento durante 2016.	2	100%
Realizar encuesta sobre la percepción frente a la estrategia de rendición de cuentas de la Entidad	Portal Web Correo Electrónicos Intranet Presencial (Audiencia)	Oficina Asesora de Planeación e Información (Planeación) Asesor Comunicaciones	Anual	Q4	Encuesta aplicada	1	Informe sobre resultados de la encuesta	El alcance para 2015, será realizar encuesta sobre la audiencia, teniendo en cuenta que se realizará bajo una nueva metodología. Esta encuesta estará a cargo de la Oficina de Control Interno.	Concluida la audiencia, los asistentes diligenciaron encuesta, la cual hará parte del informe de la OCI, referente a rendición de cuentas.	1	100%

CUMPLIMIENTO DEL PLAN:	100%
AVANCE DE LA ESTRATEGIA 2015- 2018	25%