

PLAN DE ACCIÓN 2015 CLIENTE BENEFICIARIO Q2

Perspectiva	Obj. Est.	Nivel	Iniciativa	Indicador	Responsable	2015	Q2		RESULTADO INDICADOR		Q2		AVANCE INICIATIVA	
							Esperado	Cuantitativo	Cualitativo	Cuantitativo	Cualitativo			
Cliente y Beneficiario	1	1	Fortalecer la actividad artesanal a nivel local y regional	N° de beneficiarios vigencia actual - N° de beneficiarios vigencia anterior / N° de beneficiarios vigencia anterior	Ivan Orlando Moreno - Subgerente de desarrollo y fortalecimiento del sector - Rebeca Herrera Subgerente de Promocion y generacion de oportunidades comerciales	25,33%						Q2: Firma de convenios con las Gobernaciones de Caldas y Risaralda, Firma de convenio DPS población desplazada, Firma de convenio con Mincomercio para Grupos étnicos, SELLO DE CALIDAD "HECHO A MANO"- 27 artesanas certificadas. Seguimiento a las solicitudes de marca radicadas a la fecha por los artesanos, a través de las Gacetas de la Superintendencia de industria y Comercio. Elaboración de 4 requerimientos hechos por la superintendencia de industria y comercio frente a solicitudes de marcas en proceso.		
				# de departamentos vigencia actual - /Total de departamentos (Mas Bogotá) vigencia anterior	Ivan Orlando Moreno - Subgerente de desarrollo y fortalecimiento del sector - Rebeca Herrera Subgerente de Promocion y generacion de oportunidades comerciales	60,6%								
Cliente y Beneficiario	1	2	Crear y mantener laboratorios de diseño e innovación a lo largo del país	# laboratorios fortalecidos	Juan Carlos Pacheco	16	16	16	Se continúa el fortalecimiento de los laboratorios de los departamentos de: Atlántico, Antioquia, Amazonas, Bolívar, Boyacá, Bogotá, Caldas, Cauca, Cundinamarca, Córdoba, Nariño, Putumayo, Quindío, Risaralda, Tolima, Valle	85%	A Q2: Se continúa la estrategia de fortalecer los laboratorios regionales, a través de los proyectos regionales formulados. Se continúa el fortalecimiento del laboratorio del departamentos de Huila, creado en Q1.			
				# de laboratorios creados	Juan Carlos Pacheco	4	1	1	Se continúa el fortalecimiento del laboratorio del departamento de Huila, iniciando la ejecución de proyecto regional en este laboratorio creado en Q1.					
Cliente y Beneficiario	1	2	Ejecutar proyectos regionales	# de <u>nuevos</u> beneficiarios	Juan Carlos Pacheco	7000	1400	175	Se inició la ejecución de 4 proyectos, sin embargo este resultado obedece a los diferentes ajustes en la ejecución del proyecto dados por los recursos asignados de manera parcial, primero fueron asignados 3.000 MM de 12.000MM que se esperaban. Esto implicó el retraso en la iniciación del proyecto. Posteriormente a finales de abril logramos un incremento de 5.000 MM , sin embargo adicionalmente se realizaron cambios en la estrategia de contratación de los operadores lo cual retrasó aun mas la ejecución de los recursos. Esto unido a la dependencia de vigencias futuras que estamos esperando por 3.600 MM. Esperamos obtener la aprobación de las vigencias futuras y con esto iniciar la ejecución en firme para poder cumplir las metas previstas.	10%	A Q2: Inició ejecución de proyectos en Huila, Risaralda, Caldas y Manizales. Se prevé iniciar atención de beneficiarios en seguimiento con los proyectos regionales. se prevé la atención del resto de beneficiarios rezagados con las convocatoria regionales.			
				# de beneficiarios en seguimiento	Juan Carlos Pacheco	3760	0	0	Se elaboró la línea base de los beneficiarios de seguimiento, atendidos en el 2014					

				# de proyectos regionales	Juan Carlos Pacheco	40	3	4	Se inició la ejecución de 4 proyectos regionales (Caldas, Manizales, Risaralda y Huila)		
Cliente y Beneficiario	1	3	Realizar un diagnóstico integral en cada región a intervenir por ADC		Juan Carlos Pacheco Leyla Marcela Molina					0	A Q2: Se consolidaron diagnósticos regionales de 16 Departamentos
Cliente y Beneficiario				# de beneficiarios atendidos APD	Michelle Olarte	2000	0	561 (artsanos meta recurso PGN)	Se realiza la feria de expoartesano en la cual se conto con productos artesanales de 100 beneficiarios del departamento del Choco en atencion de seguimiento. Por otro lado se realiza el proceso de idntificaciones de nuevos beneficiarios en el municipio del Carmen del Atrato en donde se idntifican 461 personas.	28%	A Q2: 28 % de avance sobre el total de beneficiarios. Se continúa con jornadas de talleres de capacitación, seguimiento a 10 Comunidades del Carmen del Atrato. En total se han realizado 60 Talleres en el mes de Junio. Se participó en Expoartesano, se programa realizar la 3er convocatoria en el municipio de Quibdó
Cliente y Beneficiario	1	2	Ejecutar programas especiales	# de beneficiarios atendidos Etnicos	Marisol Perez	575	0	0	Se confirma iniciar visitas a las comunidades a mediados del mes de julio y con base en el cronograma general se definirán las visitas por comunidad para realizar las asistencias técnicas.	0%	A Q2: Se confirma iniciar visitas a las comunidades a mediados del mes de julio y con base en el cronograma general se definirán las visitas por comunidad para realizar las asistencias técnicas.
Cliente y Beneficiario	1	2	Proteger los oficios y la tradicion artesanal	# jornadas y capacitación en uso de marcas colectivas y denominaciones de origen	Leyla Marcela Molina	20	3	3	Durante el primer trimestre se realizó una charla con un grupo de 33 artesanos de Bogotá; En abril se realizaron charlas, con 55 artesanos de Bogotá y Cundinamarca; explicando la importancia y acceso a los signos distintivos con los beneficios que otorga Artesanías de Colombia	15%	Q2: Durante el primer trimestre se realizó una charla con un grupo de 33 artesanos de Bogotá; En abril se realizaron charlas, con 55 artesanos de Bogotá y Cundinamarca; explicando la importancia y acceso a los signos distintivos con los beneficios que otorga Artesanías de Colombia
Cliente y Beneficiario	1	2	Promover la competitividad del producto artesanal	# jornadas y capacitacion para el uso de sellos de calidad	Leyla Marcela Molina	20	13	12	Se realizaron talleres específicos sobre normas técnicas de calidad y procesos de certificación a las comunidades de Cartago para los artesanos de Trabajo en Bordado.	60%	Se realizaron las entrega oficial de certificaciones del sello de calidad "Hecho a Mano" para la comunidad artesanal, tejedoras en la técnica de dos agujas. Se realizo el proceso de renovaciones y nuevos sellos de calidad "Hecho a Mano" en la comunidad artesanal de Cartago para los artesanos de Trabajo en Bordado . Actualización de Documento Referencial de calidad "Hecho a Mano" bordado de Cartago. Se realizaron respectivas visitas a talleres a la comunidad de Cartago para evaluacion de proceso productivo y de producto. Entrega oficial de certificaciones del sello de calidad "Hecho a Mano" para las comunidades artesanales de Santander constructores de Guitarras. Entrega oficial de certificaciones del sello de calidad "Hecho a Mano" para las comunidades artesanales de Meta constructores de Arpa llanera, cuatro y bandola. Entrega de certificaciones del sello de calidad "Hecho a Mano" para las comunidades artesanales de Tolima, artesanos tejedores de mimbre y Yare. Entrega oficial de certificaciones del sello de calidad "Hecho a Mano" para las comunidades artesanales de Nariño, con la técnica de
				# de beneficiarios atendidos en asesorias puntuales en Bogotá y Joyería	Angela Merchan	500	#REF!	188	En el programa de asesorias puntuales se han atendido 188 artesnos así. Febrero 52, marzo 40, abril 56 , mayo 23 y Junio 17	37,60%	A Q2: se ha cumplido el 37.6 % de la iniciativa (188 artesanos de 500 proyectados)
				# de graduados del programa de formacion tecnico laboral	Angela Merchan	20	0	0	13 personas matriculadas para técnico laboral en joyería (10 matriculados nuevos y 3 que aplazaron el año pasado y reiniciaron). 15 personas matriculadas para el curso corto de Joyería "Principios de Filigrana"		

	1	3	Identificación de una estrategia de expansión del programa de formación (virtual / presencial) con una		Leyla Marcela Molina	cumple					
Cliente y beneficiario	1	2	Cubrir el territorio nacional por medio de la compra de producto artesanal	# de departamentos cubiertos /Total deptos	Alejandra Barcha	28				92%	Q2: Durante el segundo trimestre del año, se realizaron compras a 26 departamentos del país con un total de compras de 1.063 millones de pesos. Los departamentos con mayor valor en compras son Boyacá y Cundinamarca.
				# de proveedores actual	Alejandra Barcha	242					
Cliente y Beneficiario	1	3	Identificar proveedores potenciales por departamento	Informe de proveedores potenciales entregado	Ángela Merchán - Coordinadora Operativa	cumple	X			50%	A Q2: Se ha realizado un comité de los dos planteados para el año, el informe completo de proveedores se tendrá en el mes de diciembre. Se realizó un avance del informe de proveedores con los artesanos que resultaron del comité de compras.
Cliente y Beneficiario	1	3	Desarrollar catálogos de producto como resultado de los proyectos regionales		Ángela Merchán - Coordinadora Operativa	cumple					
Cliente y Beneficiario	1	2	Ejecutar la capacitación en temas de mercadeo y comercialización	# de beneficiarios atendidos	María Teresa Cardona	200	20	20	Se realizó capacitación en mercadeo y ventas a las 20 comunidades participantes como beneficiarios del proyecto de Mejoramiento, en el marco de Expoartesano	20%	Q2: Se realizó capacitación en mercadeo y ventas a las 20 comunidades participantes como beneficiarios del proyecto de Mejoramiento, en el marco de Expoartesano. Se atendieron 20 beneficiarios.
Cliente y Beneficiario	1	2	Apoyar y promover la organización de ferias regionales	# de ferias regionales apoyadas y/o promovidas por ADC	Catalina Sánchez - Especialista de Promoción y Divulgación	2	1	1	Q2: Se participó en la feria Pacífico y cocina realizada en Cali del 28 al 31 de mayo, feria en la cual se obtuvieron ventas por 25.323.373. Se realizó promoción y venta de producto en los stand de artesanos patrocinados por ADC como en el stands de ADC, se promocionó el producto artesanal a más de 10.000 asistentes de la feria.	50%	Q2: Se participó en la feria Pacífico y cocina realizada en Cali del 28 al 31 de mayo, feria en la cual se obtuvieron ventas por 25.323.373. Se realizó promoción y venta de producto en los stand de artesanos patrocinados por ADC como en el stand de ADC, se promocionó el producto artesanal a más de 10.000 asistentes de la feria.
Cliente y Beneficiario	1	2	Conformar y mantener Consejos Asesores Departamentales en donde ADC tiene laboratorio	# de consejos asesores departamentales	Juan Carlos Pacheco - Coordinador Territorial Enlaces Regionales	20	6	5	Se logró realizar los consejos departamentales en 5 departamentos: Cauca, Valle, Huila, Córdoba y Cundinamarca. Durante el mes de mayo se realizaron segundos consejos en Atlántico, Bolívar, Boyacá, Putumayo.	30%	Se realizaron consejos regionales con los diferentes actores regionales, en seis departamentos, y se establecieron mesas de trabajo en cada uno de ellos.
Cliente y Beneficiario	1	2	Apoyar la formulación de proyectos de regalías en las regiones de intervención de ADC	# de proyectos de regalías apoyados por ADC	Carmen Sanjines	-					
Cliente y Beneficiario	1	3	Consolidar la metodología de formulación de proyectos de ADC y Planeación Nacional para acceder a recursos de regalías		Leyla Marcela Molina - Coordinadora Técnica Carmen Sanjines	Cumple				35%	Se presentó al SGR el primer borrador del documento Guía metodológica para formulación de proyectos de Regalías para el sector artesanal. Se están haciendo los ajustes solicitados y elaboración del documento final.
Cliente y Beneficiario	1	2	Asesorar a productores y/o comercializadores para mejorar sus espacios de venta directa en las rutas turísticas	# de establecimientos intervenidos por ADC en las rutas turísticas	María Teresa Cardona - Especialista en articulación de oferta y demanda Felipe Rodríguez - Especialista en diseño	10	2	2	Q2: Se programan viajes a los sitios de las rutas turísticas con artesanía, se visita el Departamento del Amazonas, visitando Leticia, Macedonia, San Martín y Puerto Nariño. Se intervienen 2 vitrinas comerciales, uno en Leticia y uno en Macedonia. Las otras comunidades no tienen espacio de comercialización.	10%	Q2: Se programan viajes a los sitios de las rutas turísticas con artesanía, se incluye el Departamento del Amazonas, visitando Leticia, Macedonia, San Martín y Puerto Nariño. Se intervienen 2 vitrinas comerciales, uno en Leticia y uno en Macedonia. Las otras comunidades no tienen espacio de comercialización.
				# de artesanos/comercializadores beneficiados		10	2	2	Se programan viajes a sitios de las rutas turísticas con artesanía, se incluye el Departamento del Amazonas, visitando Leticia, Macedonia, San Martín y Puerto Nariño. Se intervienen 2 vitrinas comerciales, uno en Leticia y uno en Macedonia. Las otras comunidades no tienen espacio de		

Cliente y Beneficiario	1	3	Asegurar la inclusión de la oferta artesanal dentro de los folletos (material promocional) de FONTUR de las rutas turísticas, parques naturales, pueblos patrimonio, etc.)		Maria Claudia Montoya - Cooperación Internacional	Cumple					40%	Proceso de revisión de información artesanal en los folletos, recopilación de información de 2 pueblos adicionales
Cliente y Beneficiario	2	1	Generar ingreso a los artesanos a través de la venta de artesanía	Ventas totales de la vigencia actual/ Meta de ventas (\$2874mm)	María Teresa Cardona - Especialista en articulación de oferta y demanda	90%	90%	43,73%	Durante el segundo trimestre del año, el canal institucional logro un volumen en ventas de \$826 mm. Las vitrinas artesanales alcanzaron los \$430,6 mm para un total de ventas durante el semestre de \$1.256,7 mm.			Q2: Durante el segundo trimestre del año, el canal institucional logro un volumen en ventas de \$826 mm. Las vitrinas artesanales alcanzaron los \$430,6 mm para un total de ventas durante el semestre de \$1.256,7 mm
Cliente y Beneficiario	2	2	Generar una oferta diferenciada para las organizaciones relacionadas con el sector turístico.	Numero de lineas de producto identificadas/Meta(4)	Felipe Rodríguez - Especialista de diseño	100%	50%	50%	Se identifican 4 líneas de producto enfocadas a ambientes: habitación, baño, restaurante bar y lobby. Dentro de cada línea se identifican otras líneas de acuerdo a las necesidades del mercado y la técnica de producto. Se tiene lista una línea para baño y otra para restaurante bar.	50%		Se identifican 4 líneas de producto enfocadas a ambientes: habitación, baño, restaurante bar y lobby. Dentro de cada línea se identifican otras líneas de acuerdo a las necesidades del mercado y la técnica de producto. Se tiene lista una línea para baño y otra para restaurante bar.
Cliente y Beneficiario	2	3	Mapear las organizaciones relacionadas con el sector turístico		Felipe Rodríguez - Especialista de diseño						30%	Q2:Se identifica información relacionada en otras áreas de la Entidad para consolidar y poder mapear las organizaciones artesanales de los sitios turísticos de Colombia.
Cliente y Beneficiario	2	3	Identificar las principales necesidades de productos artesanales por parte de posibles clientes del sector turístico.		Felipe Rodríguez - Especialista de diseño						50%	Se avanza en la identificación de necesidades, detectando como potenciales la exhibición de espacios con artesanía invitando a los huéspedes a la compra y admiración de la artesanía colombiana. Otra necesidad evidenciada es a través de productos para mesa y baño con materias primas y técnicas artesanales. Se han logrado realizar ventas en estas áreas. Se avanza en el informe.
Cliente y Beneficiario	2	2	Implementar esquema de seguimiento a las oportunidades comerciales que genera ADC entre artesanos y terceros	(# de negocios con seguimiento /# meta de negocios a facilitar)*100	María Teresa Cardona - Especialista en articulación de oferta y demanda	100%		40%	40%	Se ha facilitado cuatro negocios a unidades productivas artesanales, se les está haciendo seguimiento.	40%	Q2: Se ha facilitado cuatro negocios a unidades productivas artesanales, se les está haciendo seguimiento.
Cliente y Beneficiario	2	3	seguimiento a las oportunidades comerciales transferidas directamente al artesano y el cliente		María Teresa Cardona - Especialista en articulación de oferta y demanda						10%	Q2: Esta en proceso de avance.
Cliente y Beneficiario	2	1	Organizar eventos para la promoción de la artesanías	# de eventos/ferias organizados por ADC al año	Catalina Sánchez - Especialista de Promoción y Divulgación - Ricardo Duran	4	2	2	Se organiza y realiza la feria artesanal Expoartesano en Medellín del 17 al 26 de abril, la cual fue visitada por mas de 45.000 personas lo cuales pudieron apreciar los 308 stands con artesanía colombiana. El 25 de junio en las instalaciones de la Cámara de comercio de Bogotá, se rinde tributo al artesano con la medalla a la maestría artesanal.			Q2: Se organiza y realiza la feria artesanal Expoartesano en Medellín del 17 al 21 de abril, la cual fue visitada por mas de 45.000 personas lo cuales pudieron apreciar los 308 stands con artesanía colombiana. Q2: Se presenta un avance de la meta del 21,63% correspondiente a las ventas alcanzadas en Expoartesano de \$3.300 mm. Se espera el cumplimiento de la meta con la realización de Expoartesanas
				(Ventas por eventos año n - Ventas por eventos n-1) / Ventas por eventos n-1	Catalina Sánchez - Especialista de Promoción y Divulgación	5%						
Cliente y Beneficiario	2	2	Realizar la bienal de diseño para la artesanía	# de proyectos formulados vigencia actual - # de proyectos formulados vigencia anterior / # de proyectos formulados vigencia anterior	Ricardo Durán - Profesional de gestión subgerencia de desarrollo y fortalecimiento del sector	0%					0	En la actualidad, se está estructurando la propuesta de la segunda Bienal de Diseño
Cliente y Beneficiario	2	3	Diseñar y abrir convocatoria para concurso nacional enfocado a artesanos, estudiantes y/o profesionales de las facultades de diseño, artes y arquitectura		Ricardo Durán - Profesional de gestión subgerencia de desarrollo y fortalecimiento del sector	Cumple					0	En la actualidad, se está estructurando la propuesta de la segunda Bienal de Diseño

Cliente y Beneficiario	2	2	Realizar el reconocimiento a la labor artesanal a través de la "medalla a la maestría artesanal"	# de postulaciones vigencia actual - # de postulaciones vigencia anterior / # de postulaciones vigencia anterior	Ricardo Durán - Profesional de gestión subgerencia de desarrollo y fortalecimiento del sector	8%	8%	16,51	En el año 2014, se presentaron 109 postulaciones, y en el año 2015, se presentaron 127 postulaciones	100%	Se realizó la entrega de la Medalla a la Maestría Artesanal, Alcanzando su versión número 37 en 2015. De 14 semifinalistas seleccionados como candidatos, de 127 postulados, se eligieron los cinco ganadores, 4 en las categorías y uno para obtener el galardón "Maestro de Maestros"
Cliente y Beneficiario	2	2	Facilitar la participación de organizaciones de artesanos en ferias y/o Eventos	# de organizaciones participantes en ferias y eventos	Catalina Sánchez - Especialista de Promoción y Divulgación		45	40	52	95%	Q2: En el marco de la feria Expoartesano, participaron 52 organizaciones asociativas artesanales provenientes de 21 departamentos del país. El avance de la meta es del 115,6% teniendo en cuenta la meta para el año 2015 de 45 asociaciones participantes en ferias. Se abrirá una nota de mejora para proyectar la meta.
Cliente y Beneficiario	2	2	Facilitar la participación de unidades productivas en oportunidades comerciales promovidas por ADC	# de unidades productivas participantes	Catalina Sánchez - Especialista de Promoción y Divulgación	800	300	308	El total de unidades productivas participantes en Expoartesano es de 308, con esta cifra se logra un cumplimiento de la meta del 38,5% por lo que se espera que con la ejecución de Expoartesanas se cumpla la meta establecida	38%	Q2: El total de unidades productivas participantes en Expoartesano es de 308, con esta cifra se logra un cumplimiento de la meta del 38,5% por lo que se espera que con la ejecución de Expoartesanas se cumpla la meta establecida.
Cliente y Beneficiario	2	2	Organizar ferias de la actividad artesanal en asocio con terceros	Numero de ferias organizadas por ADC y/o en asocio con terceros	Catalina Sánchez - Especialista de Promoción y Divulgación	2	1	1	Q2: Se organiza y realiza la feria artesanal Expoartesano en Medellín del 17 al 26 de abril, la cual fue visitada por más de 45.000 personas lo cuales pudieron apreciar los 308 stands con artesanía colombiana.	50%	Q2: Se organiza y realiza la feria artesanal Expoartesano en Medellín del 17 al 21 de abril, la cual fue visitada por más de 45.000 personas lo cuales pudieron apreciar los 308 stands con artesanía colombiana. Q2: Se avanza en la selección de expositores y empresas que apoyan la promoción de la feria.
Cliente y Beneficiario	2	2		ventas realizadas/meta de ventas	Catalina Sánchez - Especialista de Promoción y Divulgación	90%	15%	21,6%	Se presenta un avance de la meta del 21,6% correspondiente a las ventas alcanzadas en Expoartesano de \$3.300 mm. Se espera el cumplimiento de la meta con la realización de Expoartesanas.		
Cliente y Beneficiario	2	2	Realizar talleres de demostración de oficios artesanales	# de talleres realizados	Catalina Sánchez - Especialista de Promoción y Divulgación	12	6	6	Durante el segundo trimestre del año, se realizaron 3 talleres de oficio en la calle 86: Edgar Landino artesano en balones cocidos a mano, Blacina Izquierdo en tejeduría Arhuaca y Emer Montalvo en tejeduría en caña flecha, así mismo se realizó un taller a cargo de Gladys Bello en la vitrina comercial de Cartagena en el Centro de Convenciones donde mostro su oficio y productos en cerámica de Carmen de Viboral	50%	Q2: Durante el segundo trimestre del año, se realizaron 3 talleres de oficio en la calle 86: Edgar Landino artesano en balones cocidos a mano, Blacina Izquierdo en tejeduría Arhuaca y Emer Montalvo en tejeduría en caña flecha, así mismo se realizó un taller a cargo de Gladys Bello en la vitrina comercial de Cartagena en el Centro de Convenciones donde mostro su oficio y productos en cerámica de Carmen de Viboral
Cliente y Beneficiario	2	1	Participar en ruedas de negocio	# Ruedas de negocio con participación de artesanos	María Teresa Cardona - Especialista en articulación de oferta y demanda	4	1	2	Se organizó rueda de negocios en el marco de Expoartesano en abril de 2015, se participó en la rueda de negocios de dotación hotelera en Cartagena en junio de 2015.		Q2: Se organizó rueda de negocios en el marco de Expoartesano en abril de 2015, se participó en la rueda de negocios de dotación hotelera en Cartagena en junio de 2015. Se avanza en la meta con 2 ruedas de negocios con participación de artesanos.
				# de unidades productivas involucradas	María Teresa Cardona - Especialista en articulación de oferta y demanda	400	350	310	Se organizó rueda de negocios en el marco de Expoartesano en abril de 2015 con la participación de 308 unidades productivas, se participó en la rueda de negocios de dotación hotelera en Cartagena en junio de 2015 con la participación de 2 unidades productivas.		
Cliente y Beneficiario	2	2	Facilitar negocios a artesanos a través de la participación en ruedas	Monto de negocios (USD) / Meta de negocios	María Teresa Cardona - Especialista en articulación de oferta y demanda	100%	50%	56,89%	En el marco de la feria Expoartesano, se facilitaron negocios en ruedas de negocio por USD113.793 (\$330.000.000) y en la rueda de dotación hotelera se realizaron contactos comerciales y venta directa de 3,6 mm. por parte de los artesanos participantes.	50%	Q2: En el marco de la feria Expoartesano, se facilitaron negocios en ruedas de negocio por USD113.793 (\$330.000.000) y en la rueda de dotación hotelera se realizaron contactos comerciales y venta directa de 3,6 mm. por parte de los artesanos participantes.
Cliente y Beneficiario	2	3	Mapear todas las ruedas de negocio en las que podría participar ADC	Mapa de ruedas de negocio de actores de interés externos con priorización de las más relevantes para ADC	María Teresa Cardona - Especialista en articulación de oferta y demanda	Cumple				10%	Q2: Se están ubicando las ruedas de negocios programadas en Colombia y se están identificando las de interés para la actividad artesanal.
Cliente y Beneficiario	2	3	Adaptar esquema de seguimiento de Procolombia sobre los negocios facilitados relacionados a la venta de artesanías		María Teresa Cardona - Especialista en articulación de oferta y demanda	Cumple				10%	Q2: Se está adaptando el esquema de seguimiento de acuerdo a los recursos de ADC.

Cliente y Beneficiario	2	1	Aumentar la participación en eventos y ferias para promover la actividad artesanal a nivel nacional e internacional	# de eventos nacionales e internacionales en los que participa ADC / meta de eventos nacionales e internacionales	Catalina Sánchez - Especialista de Promoción y Divulgación	100,0%	48,15%	40,7%	Q2: Durante el segundo trimestre del año se participó 3 eventos con el fin de promover y divulgar la actividad artesanal: Rueda de negocios Expoartesano, Desayuno Hoteles y Restaurantes, Paseo gastronómico de la Costa Caribe. Se lleva un avance de 11 eventos con un 40,7% de avance.	Q2: Durante el segundo trimestre del año se participó en 3 eventos con el fin de promover y divulgar la actividad artesanal: Rueda de negocios Expoartesano, Desayuno Hoteles y Restaurantes, Paseo gastronómico de la Costa Caribe. Se lleva un avance de 11 eventos con un 40,7% de avance.
Cliente y Beneficiario	2	2	Participar en eventos y ferias nacionales e internacionales para promover la actividad artesanal a nivel nacional	# de eventos nacionales e internacionales en los que participa ADC		27	13	11	Durante el segundo trimestre del año se participó 3 eventos con el fin de promover y divulgar la actividad artesanal: Rueda de negocios Expoartesano, Desayuno Hoteles y Restaurantes, Paseo gastronómico de la Costa Caribe. Se lleva un avance de 11 eventos con un 40,7% de avance.	41% Q2: Durante el segundo trimestre del año se participó 3 eventos con el fin de promover y divulgar la actividad artesanal: Rueda de negocios Expoartesano, Desayuno Hoteles y Restaurantes, Paseo gastronómico de la Costa Caribe. Se lleva un avance de 11 eventos con un 40,7% de avance.
Cliente y Beneficiario	4	1	Fortalecer la cooperación Internacional	No. de países receptores de cooperación (2)	Maria Claudia Montoya	2	0	0	Coordinación con el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra – Bolivia y Fundación Awaj Warmi para el proyecto de asistencia técnica en la Bienal Internacional de Diseño para la Artesanía Bolivia, que será incluido en el marco de la Comixta Colombia-Bolivia en el mes de marzo. Seguimiento y coordinación de los dos solicitudes de cooperación sur - sur con Bolivia y Paraguay.	Coordinación con el Gobierno Autónomo Municipal de Santa Cruz de la Sierra – Bolivia y Fundación Awaj Warmi para el proyecto de asistencia técnica en la Bienal Internacional de Diseño para la Artesanía Bolivia, que será incluido en el marco de la Comixta Colombia-Bolivia en el mes de marzo. Seguimiento y coordinación de los dos solicitudes de cooperación sur - sur con Bolivia y Paraguay
Cliente y Beneficiario	4	2	Fortalecer la gestión de lberartesánias	# de países vinculados al programa (Nuevos 2)	Maria Claudia Montoya	10,00	8	8	Se han vinculado: Colombia, Chile, Ecuador, Uruguay, Argentina, México, Perú y Paraguay.	80% A Q2: Se realizó seguimiento a comunicaciones del Ministro. Reunión con los Agregados Culturales/Comerciales. Se desarrolló el III Comité Intergubernamental del Programa y suscripción de Acta de compromisos firmada por representantes países miembros e invitados. Seguimiento a participación países en Feria, seguimiento a compromisos derivados en el III Comité Intergubernamental del Programa
Cliente y Beneficiario	4	3	Seguimiento a los pagos de los países vinculados al programa					X		50% Q2: *Recaudo de Cuota-País de Chile correspondiente a 2015 representada en los costos de realización del Tercer Comité Intergubernamental de lberartesánias realizado en el mayo dejando un saldo de USD \$15.000. *Divulgación de la importancia del pago de Cuota-País entre los países asistentes al Tercer Comité Intergubernamental de lberartesánias como quedo registrado en el acta del evento. *Comunicaciones a los países socios de lberartesánias solicitand

Cliente y Beneficiario	3 Fortalecer la gestión del conocimiento para facilitar la toma de decisiones e innovación en la actividad artesanal	1	Fortalecer la transferencia de información sobre la actividad artesanal	#numero de publicaciones realizadas/#publicaciones programadas	Camilo Rodríguez - Especialista de Proyectos	90%	0	100%	?A junio se logró la primera de las dos publicaciones proyectadas para el año. La revista semana publicó artífices 4 en la edición 1726 (mayo junio 2015)	Q2 se realizó la publicación en la última Semana de mayo en la versión impresa, en la versión digital y se hizo un video complementario que está vinculado en la versión digital. A Q2 los profesionales del CENDAR presentaron un plan de acción que permite reorganizar el procesamiento de documentos con el apoyo de contratistas adicionales aprobados por la oficina de planeación. Durante el mes de junio se definieron los perfiles de los contratistas mencionados, los cuales apoyaran el plan de acción a partir del mes de Agosto.
Cliente y Beneficiario	3	2	Realizar investigaciones relacionadas con la actividad artesanal	# de investigaciones realizadas en el año / Meta de investigaciones en el año	Camilo Rodríguez - Especialista de Proyectos	100%	50%	50%	En el mes de febrero se solicitó a Colciencias avances sobre las dos investigaciones, a lo que fueron entregados los dos informes de avances de las mismas.	50% A Q2 Se ha trabajado con COLCIENCIAS en la definición de la nueva investigación. Hasta el momento se han realizado varias mesas de trabajo, en las cuales se han socializado temas candidatos a aprobación final.
Cliente y Beneficiario	3	3	Establecer alianzas con entidades académicas para ejecutar investigaciones		Camilo Rodríguez - Especialista de Proyectos	Cumple				5% A Q2 se realizó el acercamiento al observatorio de economía y cultura del Ministerio de Cultura en conjunto con la Universidad del Bosque para definir una investigación para el Observatorio.
Cliente y Beneficiario	3	3	Levantar un inventario de las investigaciones realizadas por ADC		Camilo Rodríguez - Especialista de Proyectos	Cumple				
Cliente y Beneficiario	3	2	Ejecutar el plan de acción definido para el procesamiento de documentos pendientes del CENDAR	Numero de documentos procesados en la vigencia / meta	Camilo Rodríguez - Especialista de Proyectos	100%	13,38%	20%	Durante el segundo trimestre se logró procesar 300 documentos adicionales para un total de 1500 documentos depurados (procesados)	
Cliente y Beneficiario	3	3	Establecer una estrategia para facilitar la transferencia de los informes institucionales		Johana Charry	Cumple				
Cliente y Beneficiario	3	3	Articular el proceso de gestión documental de la entidad con la transferencia de información institucional hacia el CENDAR		Diego oviedo - Profesional Subgerencia Administrativa y Financiera	Cumple	X			20% A Q2: Se ha finalizado la etapa de identificación y análisis de la base de datos, las unidades documentales se encuentran separadas y en custodia en la bodega del operador de archivo actual. Dada la situación actual de traslado de archivos de Cendar para custodia en la empresa Iron Mountain, está pendiente la validación física de las unidades documentales por parte de funcionarios de Cendar.
Cliente y Beneficiario	3	3	Promocionar y divulgar los contenidos de la biblioteca digital, a través de boletín		Gladys Salazar - Profesional de Gestión Camilo Rodríguez	cumple				

Cliente y Beneficiario	3	3	Realizar un inventario de los proyectos actuales de las áreas misionales de ADC.		Camilo Rodríguez - Especialista de Proyectos	Cumple				70	Se ha logrado recuperar el 70% de los informes correspondientes a los 14 proyectos regionales ejecutados a través del proyecto de ampliación de la Cobertura.
Cliente y Beneficiario	3	2	Mantener actualizados los Sistemas de Información de la entidad relacionadas con la actividad artesanal	# de registros realizados / # numero de registros proyectados SIEAA	Daniel Serrano	100%					
				(# de actividades ejecutadas / # numero de actividades proyectadas en SPECS)*100	John garcia	80%	50%	45%	Se realizó la medición de las actividades registradas por los proyectos que finalizaron durante el primer trimestre del 2015 y los nuevos proyectos montados. Este reporte se puede ver dentro del SPECS – tabla reportes – FORDES16 – Por Proyectos y Rango de Fecha – reporte ERC11		
				# boletines digitales SIART / Meta	Alexandra Diaz- Profesional de gestión OAPI	100%	50%	30%	El 30 de Junio se remite Boletín http://us2.campaign-archive1.com/?u=85ac2d316555ca1480d24a3c8&id=ae5a448fdf El 7 de Mayo se remite boletín http://us2.campaign-archive2.com/?u=85ac2d316555ca1480d24a3c8&id=c207b1610f		
Cliente y Beneficiario	3	3	Realizar boletín de estadísticas del SIEAA		Daniel Serrano - Coordinador SIEAA- Camilo Rodríguez					30%	Q2: Se contrató a la empresa AAIC para la digitación de las 11.000 encuestas realizadas en 14 departamentos durante la ejecución del proyecto Ampliación de la Cobertura Geográfica y Poblacional 2014. Se espera que en el mes de septiembre tengamos las 11.000 encuestas digitadas. Una vez tengamos estas encuestas procederemos a analizar la información.
Cliente y Beneficiario	3	3	Realizar boletín de avance de proyectos		Jhon Garcia - Profesional Subgerencia de desarrollo Camilo Rodríguez		X			10%	En el Q2: Se realizó el primer boletín con los resultados alcanzados en los proyectos 2014-2015 realizado por cada uno de los operadores en trece (13) departamentos y dos (2) ciudades capitales. Además se consolidó un reporte general de los resultados alcanzados.
Cliente y Beneficiario	3	3	Alimentar el Sistema de Información para la artesanía SIART y realizar boletín		Alexandra Diaz- Profesional de gestión OAPI		X			50%	Durante el primer semestre se publicaron 60 notas en el portal de la Entidad. Se actualizo y publico la información requerida por la ley de transparencia y el derecho de acceso a la información pública nacional.
Cliente y Beneficiario	3	1	Fortalecer el uso de las TIC's entre los actores de la actividad artesanal	(Beneficiarios que participan en las capacitaciones sobre uso de las Tics/ beneficiarios proyectados)*100	Andrea Garcia - Jefe de Planeación	95%					
	3	2	Implementar una campaña de uso de las TIC's para los actores de la actividad artesanal	#de actividades realizadas en el periodo/# de actividades programadas en el periodo	Alexandra Diaz- Maria Teresa cardona	90%				10%	MA TERESA: Q2: Se desarrollan e implementan 16 páginas web para artesanos de diferentes comunidades del país, se define una estrategia para incentivar el uso de las páginas web desarrolladas, el uso de correo electrónico y la venta de artesanía a través de herramientas web y de redes sociales.
	3	3	Diseñar una campaña de fortalecimiento en el uso de las TIC's para los actores de la actividad artesanal							10%	MA TERESA: Q2: Se define el alcance del diseño de la campaña de acuerdo a los recursos para el año 2016. En el año 2015 no se cuenta con recursos para realizar una campaña del alcance planteado en la iniciativa.
cliente y beneficiario	2	1	Generar información comercial sobre la actividad artesanal	numero de informes generados sobre el mercado artesanal / meta de informes	Janneth González	100%					Q2: Se avanza en el documento para determinar la oferta de valor que ADC brinda a los comercializadores de artesanía, se adelantó base de datos de comercializadores en 9 ciudades del país, se está ampliando esta base con otros comercializadores.
Cliente y Beneficiario	2	2	Definir y consolidar la oferta de valor para los potenciales aliados dentro de la cadena de comercialización	Documento generado con la oferta de valor para los comercializadores	Maria Teresa Cardona - Especialista en articulación de oferta y demanda	1					

Ciente y Beneficiario	2	3	Levantar información sobre actores de interés dentro del eslabón de comercialización de la cadena de valor artesanal		María Teresa Cardona - Especialista en articulación de oferta y demanda	cumple	X			70%	Q2: Se levantó información de interés para la actividad artesanal de 300 comercializadores, se está en proceso de recibir autorizaciones para publicar la información.
Ciente y Beneficiario	2	3	Identificar las principales necesidades de los comercializadores de la actividad artesanal		María Teresa Cardona - Especialista en articulación de oferta y demanda	cumple				40%	Q2: Se identificaron necesidades de 300 comercializadores, se está complementando la información con otros comercializadores contactados.
Ciente y Beneficiario	2	3	Publicar información comercial en el portal web		Jeanneth Gonzalez	cumple	X			50%	En el segundo trimestre se ubican las autorizaciones de los mismos para publicar la información organizada.
Ciente y Beneficiario	4	1	Fortalecer la estrategia de relacionamiento con aliados	Estrategia de relacionamiento con grupos de interés diseñada	Margarita Herrera - Alianzas	1					Mediante el acercamiento con las diferentes entidades interesadas en apoyar y fortalecer las actividades que se llevan a cabo en AdC, se ha tenido una respuesta positiva lo que ha permitido que la entidad fortalezca las relaciones con entidades públicas y privadas. La estrategia estará encaminada a fortalecer las alianzas actuales y a obtener nuevas alianzas que permitan el logro de nuestra misión
Ciente y Beneficiario	4	2	Gestionar alianzas	# de aliados conseguidos en el periodo /# de aliados programados en el periodo	Margarita Herrera - Alianzas	95%	95%	100%	La meta propuesta era conseguir 2 aliados, basado en el ideal de patrocinar 40 mm aproximadamente, para el evento medalla a la maestría. Se lograron 30mm más las tarifas especiales en tiquetes y hospedajes, con GHL Hoteles y Satena		A Q2 Consegui el patrocinio de la Camara de Comercio de Bogota por 30 mm de pesos para el evento Medalla a la Maestría. Asi mismo, Aviatur y GHL nos aprobaron una tarifa preferencial para tiquetes y Alojamiento. Comenze las conversaciones con banco de Bogotà para su participaciòn como patrocinador en Expoartesania 2015.
Ciente y Beneficiario	4	3	Mapear, caracterizar y priorizar principales aliados nacionales e internacionales con los que ADC tenga interés en trabajar (Ej. grandes superficies, fundaciones de segundo piso, agencias multilaterales, agencias del Estado,		Margarita Herrera - Alianzas	Cumple	X			30%	Se realizo el mapeo historico desde el año 2011 al 2015, con la entidades con las que se han llevado convenios y alianzas. Ver anexo
Ciente y Beneficiario	4	3	Aplicar formato para el levantamiento y caracterización de las alianzas de los últimos 5 años y potenciales		Margarita Herrera - Alianzas	Cumple	X			100%	Se diseño desde la OAPI, el formato "gestión de alianzas AdC", como instrumento para la documentación del levantamiento y caracterización de las alianzas.
Ciente y Beneficiario	4	3	Construir listado y análisis de alianzas de ADC de los últimos 5 años		Margarita Herrera - Alianzas	Cumple					
Ciente y Beneficiario	4	3	Actualizar presentación institucional de ADC		Diana Briceño - Comunicaciones	Cumple				5%	Revisión y ajuste de la presentación, según el manual de la Presidencia de la República
Ciente y Beneficiario	4	3	Visitar los principales actores de interés priorizados para identificar sus		Margarita Herrera - Alianzas	Cumple	X			50%	Para Expoartesania, se ha logrado tener acercamientos con: Banco de Bogotá, Postobón, LG, Juan Valdez, Fundación Julio Mario Santodomingo.
Ciente y Beneficiario	4	3	Implementar planes para atender las necesidades identificadas de los potenciales aliados teniendo en cuenta las capacidades de ADC		Margarita Herrera - Alianzas	Cumple				30%	A Q2 se dio inicio a la implementación del plan. Se empezó a visitar a los posibles aliados para Expoartesania 2015.

Ciente y Beneficiario	4	3	Realizar un informe trimestral del estado actual de las alianzas de ADC		Margarita Herrera - Alianzas	Cumple					50%	Se realiza el informe Q2 en el cual contempla, se consiguió el patrocinio con la Cámara de Comercio de Bogotá. Producto de la gestión iniciada en el Q1 se logró conseguir el apoyo del Hotel GHL quien brindó beneficios durante la estadia de los artesanos. Así como Aviatur quien facilitó una tarifa preferencial en los tiquetes. se termino el trabajo con Compartamos quedando definidas las líneas de acción en cuanto a gestión de alianzas.
Ciente y Beneficiario	4	1	Fortalecer la estrategia de comunicaciones de ADC	#Grupos de interés atendidos con la estrategia de comunicaciones/ # grupos de interés programados por atender con la estrategia de comms	Diana Briceño - Comunicaciones	95%						
Ciente y Beneficiario	4	2	Diseñar e implementar una estrategia de comunicaciones (Medios + internas + estrategia digital)	Estrategia de comunicaciones diseñada	Diana Briceño - Comunicaciones	1					30%	Q2: como resultado del diagnóstico realizado, se encontró la necesidad de contratar una empresa especializada que tenga la capacidad de apoyar el diseño de la estrategia y adicionalmente los políticas de Comunicación que se implementarán en la Entidad. Teniendo en cuenta lo anterior, se ubicaron cuatro empresas consultoras potenciales proveedoras para este proceso.
Ciente y Beneficiario	4	3	Contratar una consultoría que formule la estrategia y las políticas de comunicaciones		Diana Briceño - Comunicaciones						40%	Q2: se contactaron tres empresas con el fin de escuchar su experiencia y entregarles los requerimientos para participar en la propuesta de Estrategia y Políticas. Con cada empresa se llevaron a acabo tres reuniones. Se recibieron las propuestas de las tres consultoras y adicionalmente se convocó a una cuarta empresa consultora, la cual entró al proceso de proponer.
Ciente y Beneficiario	4	3	Reestructurar la estrategia digital de ADC alineada a la estrategia de comunicaciones		Alexandra Diaz							
Ciente y Beneficiario	4	3	Definir plan de acción de comunicaciones internas articulado a la estrategia de comunicaciones de ADC		Sandra Vargas							
Ciente y Beneficiario	4	3	Definir el plan de acción de medios articulado a la estrategia de comunicaciones de ADC		Diana Briceño - Comunicaciones						30%	Q2: se lograron apariciones de página completa en el diario de más circulación (El Tiempo), de un promedio de una página bimensual. la labor de free press continua ceñida a la estrategia de visibilizar al artesano y lograr más impacto a través de apariciones en medios más destacados como Semana, El Tiempo, Jet Set, Televisión. Se continuó con el comité de comunicaciones que pretende alinear las comunicaciones y los diferentes canales de la entidad a la estrategia
Ciente y Beneficiario	4	3	Establecer línea de base del impacto (\$\$\$) de aparición en medios		Diana Briceño - Comunicaciones						33%	Q2:se han recolectado las noticias y menciones de AdC en los medios de comunicación, prensa, radio , tv y digitales. Se recibieron otras cotizaciones de pauta de diferentes medios para cuantificar y valorar las apariciones

PLAN DE ACCIÓN 2015 PROCESOS INTERNOS Q2

Perspectiva	Obj. Est.	Nivel	Iniciativa	Indicador	Responsable	2015	Q2		Q2			
							Esperado	RESULTADO INDICADOR		AVANCE INICIATIVA		
								Cuantitativo	Cualitativo	Cuantitativo	Cualitativo	
Procesos Internos	5 Mejorar continuamente las practicas de buen gobierno corporativo para aumentar la eficiencia, eficacia y efectividad de la entidad.	1	Mantener el Sistema Integrado de Gestión de Calidad de ADC certificado	Numero de no conformidades mayores detectadas	Germán Ortiz - Especialista de Proyectos	0	0	0	En la auditoria de seguimiento realizada por ICONTEC en el mes de mayo, solamente se encontró una no conformidad menor.		A Q2 Se Realizó el primer ciclo de auditorias internas al sistema integrado de gestión de la entidad, dando cobertura a la totalidad de procesos. Así mismo en el mes de mayo se realizó la revisión gerencial al sistema por parte de la alta dirección y se llevo a cabo la auditoria de seguimiento por parte de ICONTEC, logrando como resultado el mantenimiento por un año mas de las certificaciones ISO 9001 y NTCGP 1000.	
Procesos Internos	5	2	Evaluar la conformidad del sistema integrado de gestión (GP 1000 e ISO 9001)	Numero de auditorias realizadas / Numero de auditorias solicitadas	Leonardo Martín - Profesional de Gestión	100%	100%	100%	Fue realizada la auditoría de seguimiento por parte de ICONTEC, el 25 y 26 de mayo. Se destacan varias fortalezas en los procesos y se evidencia una No conformidad menor. Se recibe informe final con concepto por parte del auditor de "Mantener la Certificación del SIG".			
Procesos Internos	5	3	Realizar seguimiento a cada uno de los procesos previo a las auditorias externas		Leonardo Martín - Profesional de Gestión Johana Andrade - Profesional de Gestión	cumple	x			100%	A Q2: Se concluye el proceso de seguimiento y acompañamiento a los procesos faltantes (DPC, AOD, PDS, GAF, GLE y TIC). Ver seguimientos Acción de mejora No. 11. Ver actas.	
Procesos Internos	5	2	Realizar auditorias internas al sistema de gestion de ADC	(# procesos auditados / Total procesos a auditar en el periodo)*100	Germán Ortiz - Especialista de Proyectos Dora Alba Ortiz - Jefe de Oficina de Control Interno	100%	100%	100%	Para 2015 se proyecto realizar auditorías internas a los 8 procesos de la entidad. El mismo se concluyó, de acuerdo a lo programado, realizado al 100% de los procesos. Se contó con un equipo de 17 auditores y resultado de las mismas se detectaron 62 aspectos favorables, 14 no conformidades y 15 oportunidades de mejora. El informe puede evidenciarse en el módulo de mejoramiento de esta aplicación.			
Procesos Internos	5	3	Ejecutar el programa de auditorias internas		Germán Ortiz - Especialista de Proyectos Dora Alba Ortiz - Jefe de Oficina de Control Interno	Cumple				90%	Durante el primer semestre se realizo la auditoria interna de calidad incluyendo todos los procesos vigentes. Se espera llevar a Comité de Control Interno propuesta para realizar segundo ciclo de auditorias	
Procesos Internos	5	2	Actualizar y socializar el mapa de procesos de acuerdo con la planeación estratégica de ADC actual	# procesos actualizados/# de procesos actuales	Leonardo Martín - Profesional de Gestión Johana Andrade - Profesional de Gestión	100%				50%	A Q2: Se Aprobó y se publicó el mapa de procesos actualizado quedando en versión 9 con fecha 07 de abril de 2015. se Realizó socialización a través de la intranet y en las reuniones de seguimiento se continuo su despliegue.	

Procesos Internos	5	3	Analizar pros y contras de implementación del modelo ISO 9004		Leonardo Martín - Profesional de Gestión OAPI - Johanna Andrade Profesional OAPI	Cumple					
Procesos Internos	5	1	Mantener actualizado el modelo integrado de planeación y gestión	Calificación del modelo en el Formato Único de Reporte de Avance a la Gestión (FURAG)	Andrea García - Jefe de Planeación	77	77	84	<p>La calificación del FURAG, frente a la gestión de 2014, por componente tuvo el siguiente comportamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Plan anticorrupción y atención al ciudadano: 93 *Transparencia y acceso a la información pública: 86 *Participación ciudadana en la gestión: 79 *Rendición de cuentas: 87 *Servicio al ciudadano: 87 *Gestión del Talento Humano: 74 *Gestión de Calidad: 92 *Eficiencia administrativa y uso racional del papel: 82 *Racionalización de trámites: 82 *Modernización Institucional: 100 *Gestión de las TICS: 59 *Gestión documental: 84 *Plan anual de adquisiciones: 100 *Gobierno en línea: 77 <p>Lo anterior lleva a un puntaje promedio de: 84</p> <p>Se establecerá plan de mejoramiento para los componentes que obtuvieron puntaje por debajo de la meta general, es decir 77.</p>	A Q2: Producto de este ejercicio, y como resultado de la optimización de la gestión durante el año 2014, los resultados obtenidos superaron la meta que se había propuesto, la cual se proyectó tomando como línea de base los resultados del año 2014 (Es decir evaluación 2013), primer año en diligenciar el formulario. Los tres componentes que obtuvieron los mejores resultados fueron: Modernización institucional (100), Plan anual de adquisiciones (100), plan anticorrupción y atención al ciudadano. Ver anexo.	
Procesos Internos	5	2	Mejorar los mecanismos de Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Puntaje del FURAG en el componente de transparencia, participación y servicio al ciudadano	Germán Ortiz - Especialista de Proyectos	70	70	86,4	Este componente incluye los temas relacionados con: Plan anticorrupción y atención al ciudadano (93); Transparencia y acceso a la información pública (86); Participación ciudadana en la gestión (79); Rendición de cuentas (87); y Servicio al ciudadano. Puntaje promedio 86,4. Por encima de la meta propuesta. Para la próxima vigencia se analizará la posibilidad de incrementar la meta.		
Procesos Internos	5	3	Formalizar mecanismos de comunicación interna de divulgación de la gestión de ADC		Sandra Vargas - Coordinadora Recursos Humanos y Físicos	cumple				50%	A Q2: Se evidencia avance en la ejecución de la iniciativa, obteniendo un logro aún mayor con la conformación del comité intersectorial y dar inicio a un trabajo integral con las otras entidades del sector.
Procesos Internos	5	3	Ejecutar Plan de acción de participación y servicio al ciudadano.		Alexandra Díaz - Profesional de Gestión OAPI	cumple					
Procesos Internos	5	3	Implementación de la estrategia de rendición de cuentas		Germán Ortiz - Especialista de Proyectos	cumple	x			30%	se documentó la estrategia de rendición de cuentas, en la que se evidencia los mecanismos con los cuales la entidad promueve e informa sobre la gestión de la empresa. y se ha dado cumplimiento a mantener actualizado el conjunto de información de acuerdo a la normatividad vigente y necesidades de la ciudadanía.
Procesos Internos	5	3	Elaborar documento de rendición de cuentas a la ciudadanía		Leonardo Martín - Profesional de Gestión OAPI - Johanna Andrade Profesional OAPI	Cumple				0%	Como parte del Plan de acción 2015, que operativiza la estrategia de RdC, se ha establecido realizar a Q4 la audiencia; por esta razón y de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente el documento de RdC se elaborará y publicará un mes antes a la misma.

Procesos Internos	5	3	Implementar plan anticorrupcion y de atencion al ciudadano		Johanna Andrade Profesional OAPI	cumple	x		47%	A Q2: El 30 de abril, se realiza primer seguimiento. Se evidencia un avance general del 16,37%. De sus cuatro componentes: Riesgos corrupcion: 5,7%; Antitrámites: 2,7%; RdC: 0%; Servicio al Ciudadano: 7,85%. Ver informe Anexo. A junio 30: Se realizó nuevo seguimiento, adicional al requerido de ley y dando alcance al Plan de fortalecimiento Institucional. Se evidenció un avance general del plan del 46,96%. C1:11,7%; C2:25%; C3:0; C4: 10,3. Ver anexo.
Procesos Internos	5	2	Fortalecer los mecanismos de gestión del talento humano	Puntaje del FURAG en el componente de Gestión del talento humano	Sandra Vargas - Coordinadora Recursos Humanos y Fisicos	75	75	74		En la gestión de talento humano se obtuvo un puntaje de 74; siendo los componentes más bajos el de "Planeación del recurso Humano" y "Capacitación" con 60 y 64 puntos cada. Se formulará plan de mejoramiento enfocado a fortalecer estos temas.
Procesos Internos	5	3	Implementar el plan estrategico de gestión del talento humano		Sandra Vargas - Coordinadora Recursos Humanos y Fisicos	cumple			49%	A Q2: Se evidencia avance en todos los frentes de trabajo asociados a la iniciativa.
Procesos Internos	5	2	Fortalecer la Eficiencia Administrativa	Puntaje del FURAG en el componente de eficiencia administrativa	Diana Marcela Niño - Subgerente Administrativa y Financiera	70	70	83,2		El componente de gestión administrativa está compuesto por: Gestión de Calidad (92); Eficiencia administrativa y uso racional del papel (82); Racionalización de tramites (82); Modernización Institucional (100); Gestión de las TICS (59); Gestión documental (84); para un puntaje de 83,2;supernado la meta. Sin embargo para mantener y mejorar esta puntuación, en el plan de mejoramiento FURAG a formular, se incluirán actividades tendientes a mejorar los componentes con puntajes por debajo de 77 (Meta general FURAG)
Procesos Internos	5	3	Gestionar herramientas que protejan y fortalezcan la infraestructura TICs de la entidad		Angela Dorado- Especialista de proyectos Medardo Castillo- Profesional de Gestión Maria Irma Linares- Profesional de Gestión	cumple	x		73%	Q2: Se realizaron el 100% de las actividades programadas para el Q2, lo que genera un avance total del plan de acción del 73%. Se realizó implementación de la herramienta de Backup, actualización del sistema de información estadístico, mantenimiento de filemaker, proyecto de cambio del portal web, implementacion de requerimientos gel.
Procesos Internos	5	3	Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones		Yaneth Muñoz - Coordinadora Administrativa	cumple	x		45%	A Q2: Se realizó primera actualización al PAA, con base en las necesidades de contratación replanteadas por cada subgerencia, en las cuales se incluyeron las nuevas solicitudes a gestionar durante esta vigencia. Se ejecutaron las actividades programadas en el cronograma de seguimiento al PAA, para el primer semestre, en su totalidad.
Procesos Internos	5	3	Sistematizar y formalizar un archivo único contractual de ADC		Diego Oviedo - Profesional Subgerencia Administrativa y financiera Andres ceballos subgerencia administrativa y financiera	Cumple	x		33%	A Q2: Esta actividad, incluida e el plan de acción, se incluye en el programa de gestión documental, por solicitud de la subgerente administrativa y Financiera. Para dar alcance se solicita a los supervisores, a través de la circular 431 del 5 de mayo, la entrega de las carpetas de supervisión de los contratos vigencia 2012 a 2015. A cierre Q2 se evidencia avance de la iniciativa, teniendo en cuenta que el plazo máximo de entrega de las carpetas fue el 30 de junio del 2015.
Procesos Internos	5	3	Actualizar tablas de retención		Diego Oviedo - Profesional Subgerencia Administrativa y financiera	cumple	x		100%	Durante el primer semestre, se revisaron y aprobaron las nuevas TRD de la entidad, evidenciando cumplimiento total de la iniciativa. Las mismas fueron aprobadas en Comité Institucional de Gestión Administrativa de 21 de mayo de 2015.

Procesos Internos	5	3	Mejorar el formato y la dinámica de la reunión de Comité de Gerencia		Andrea García - Jefe de Planeación	cumple	X			100%	Desde junio se ha utilizado como metodología de las reuniones del comité, la elaboración previa de la agenda con los temas a tratar, como punto inicial se ha revisado el banco de tareas y compromisos
Procesos Internos	5	1	Monitorear y evaluar el nivel de cumplimiento de la planeación institucional	Actividades realizadas en el periodo / total de actividades programadas en el periodo	Andrea García - Jefe de Planeación	90%	90,00%				
Procesos Internos	5	2	Actualizar y hacer seguimiento del plan estratégico y de los planes de acción de la entidad	Seguimientos realizados en el año / seguimientos programados en el año	Germán Ortiz - Especialista de Proyectos	100%	100%			10%	Se ajusto el plan estratégico y los planes de acción, con la participación de todas las áreas. adicionalmente, se abrió un foro para todos los actores de la actividad que no tuvo mucha participación.
Procesos Internos	5	3	Incorporar el ejercicio de planeación a la plataforma de gestión ISolución		Johanna Andrade Profesional OAPI	cumple	x			75%	El día 31 de Julio de 2015, se concluyó el cargue en isolucion, de la planeación estratégica. El 3 de agosto de 2015, se iniciará capacitación con usuarios finales para uso del módulo, medición y seguimiento de iniciativas e indicadores.

PLAN DE ACCIÓN 2015 APRENDIZAJE Y DESARROLLO Q2

Perspectiva	Obj. Est.	Nivel	Iniciativa	Indicador	Responsable	2.015	Q2					
							Q2		RESULTADO INDICADOR		AVANCE INICIATIVA	
							Esperado		Cuantitativo	Cualitativo	Cuantitativo	Cualitativo
Aprendizaje y Desarrollo	6 Mejorar continuamente la gestión del talento humano promoviendo el desarrollo integral de los funcionarios.	1	Mejoramiento de la calidad de vida laboral	(Resultado de la encuesta del año n / Meta establecida para el año n) * 100	Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	NA					A Q2: El plan BCS en su eje de calidad de vida laboral cuenta con un total de diecisiete (17) actividades, en los subprogramas de bienestar, higiene y seguridad y medicina del trabajo; durante Q2, se dio alcance a 10 de ellas, entre las que se destacan: Tips semanales por la Intranet (los cuales incluyen los tips para fomentar un estilo de vida saludable), Campaña de orden y aseo, pausas Activas, celebración de fechas especiales y avances en la actualización del Sistema de Gestión de SST	
Aprendizaje y Desarrollo	6	2	Implementar valera de salario emocional	# de funcionarios con al menos un bono de valera de salario emocional redimido / # de funcionarios	Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	100%				20%	A Q2: Se definieron los lineamientos para la implementación de la Valera de salario emocional, por parte del Min CIT. Se definieron los incentivos a incluir en la Valera. Se diseñó la Valera.	
Aprendizaje y Desarrollo	6	2	Ejecutar el plan de trabajo para el mejoramiento de clima laboral	Actividades ejecutadas en el periodo n / actividades programadas para el periodo n	Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	100%	100%	91%	De 22 actividades planteadas para este periodo del año se ejecutaron 20, asociadas a los frentes de salud en el trabajo, bienestar social, capacitación, comunicación organizacional. Fue necesario aplazar la realización de inducción y reinducción por estar pendiente al aprobación definitiva de la planeación estratégica de la entidad y la capacitación en contratación a supervisores por demora en el ajuste de las propuestas por parte de los oferentes. Estas dos actividades se realizarán en el tercer trimestre.	25%	A Q2: Se evidencia avance en todos los frentes de trabajo asociados a la iniciativa.	
Aprendizaje y Desarrollo	6	1	Fortalecer las competencias laborales de los funcionarios de la entidad	Resultado de la evaluación de desempeño y competencias año n / meta año n	Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	90%					Teniendo en cuenta las prioridades de capacitación acorde a la normatividad vigente, se realizaron ajustes al Plan BCS en su frente de capacitación, así: en cuanto a las fechas programadas para NIIF, que se encontraba para el mes de agosto, se ejecutaron capacitaciones durante febrero y Junio: Seminario Taller de NICSP y NIIF y NORMAS NIIF, respectivamente; así mismo la capacitación "contratación dirigida a supervisores", programada para el mes de junio se realizará a partir de Agosto. Ver anexo	
Aprendizaje y Desarrollo	6	2	Capacitar a los empleados en temáticas pertinentes para el beneficio de su desarrollo profesional y de ADC	# de espacios de formación realizados en el periodo (capacitaciones, cursos, talleres, diplomados, entre otros) / Meta de espacios de formación en el periodo	Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	100%	100%	95%	Se continúa con el apoyo de tres funcionarios en programas de formación profesional y se aprueba el inicio de postgrado para dos funcionarios mas; se aplaza la realización de la inducción y reinducción en espera de aprobación de la planeación estratégica; se aplaza la realización de capacitación en contratación para supervisores para el siguiente trimestre	49%	A Q2, Se evidencia avance en el desarrollo de la iniciativa	
				(No. de funcionarios capacitados / No. total de funcionarios)*100	Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	90%	12%	35,5%	Se han realizado capacitaciones técnicas tendientes a fortalecer conocimientos requeridos por funcionarios para actualización y mejora de procesos. Cobrimiento 29 funcionarios en el primer semestre.			

Aprendizaje y Desarrollo	6	2	Realizar evaluación de desempeño 2015	# de funcionarios evaluados / Total de funcionarios de la entidad	Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	100%				0%	Se realiza definición de metodología y formato para realización de evaluación de desempeño 2015. Queda pendiente de aprobación definitiva de plan estratégico para iniciar implementación
Aprendizaje y Desarrollo	6	3	Revisar y ajustar formatos de evaluación de desempeño		Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	Cumple	X			33%	A Q2 Se realiza definición de formato para realización de evaluación de desempeño 2015 con apoyo de la firma Compartamos Con Colombia.
Aprendizaje y Desarrollo	6	1	Promover la transformación de la cultura organizacional de la entidad	(# de funcionarios que participan en las actividades de transformación cultural / Total de funcionarios de la entidad)	Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	60%	0%	0%	El programa con los lineamientos definidos, fue presentado para aprobación por parte de la nueva gerente de la entidad. Se concluyó proceso precontractual del proveedor que ejecutará de manera integral el mismo.		A Q2: El programa con los lineamientos definidos, fue presentado para aprobación por parte de la nueva gerente de la entidad. Se concluyó proceso precontractual del proveedor que ejecutará de manera integral el mismo
Aprendizaje y Desarrollo	6	2	Implementar programa con líderes de la entidad	Actividades ejecutadas periodo / actividades programadas periodo	Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	100%	40%	10%	Se definió metodología y ejes de trabajo, se realizó proceso contractual, esta pendiente aprobación por parte de la nueva gerente.	10%	A Q2: Se decide contratar proveedor para la ejecución del programa de Transformación cultural, de acuerdo a frentes y lineamientos definidos; las actividades del programa con líderes estarán incluidas en las obligaciones contractuales.
Aprendizaje y Desarrollo	6	2	Implementar programa con equipos de trabajo	Actividades ejecutadas periodo / actividades programadas periodo	Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	100%	40%	10%	Se definió metodología y ejes de trabajo, se realizó proceso contractual, esta pendiente aprobación por parte de la nueva gerente.	10%	A Q2: Se decide contratar proveedor para la ejecución del programa de Transformación cultural, de acuerdo a frentes y lineamientos definidos; las actividades de este plan estarán incluidas en las obligaciones contractuales.
Aprendizaje y Desarrollo	6	2	Implementar plan de afianzamiento de valores corporativos	Actividades ejecutadas periodo / actividades programadas periodo	Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	100%	100%	90%	Se definió estrategia sectorial para trabajar los valores de respeto (tercer trimestre) y compromiso (cuarto trimestre). Se definió metodología de revisión y validación de Código de ética actual, con los líderes de la entidad, con acompañamiento de una firma externa. No se realizó en el mes de junio la reinducción que tenía como uno de sus temas el Código de ética, debido a revisión y aprobación final del comité gerencial del plan estratégico de la entidad	10%	Q2: Se decide contratar proveedor para la ejecución del programa de Transformación cultural, de acuerdo a frentes y lineamientos definidos; las actividades de este plan estarán incluidas en las obligaciones contractuales.
Aprendizaje y Desarrollo	6	2	Implementar Programa de comunicación organizacional	Actividades ejecutadas periodo / actividades programadas periodo	Sandra Vargas - Coordinadora de Gestión de Recursos Humanos y Físicos	100%	100%	100%	Conformación de comité interno de comunicaciones que tiene por objetivo principal la articulación de las estrategias internas y externas y obtener retroalimentación de las acciones emprendidas. Conformación del comité intersectorial de comunicación y diseño de boletín intersectorial.	50%	A Q2: Se evidencia avance en la ejecución de la iniciativa; se adelantan gestiones, desde el Comité Interno de Comunicaciones para adelantar la contratación de un acompañamiento en la definición e implementación de una estrategia de comunicaciones internas y externas.

PLAN DE ACCION 2015 SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

Q2

Perspectiva	Obj. Est.	Nivel	Iniciativa	Indicador	Responsable	2015	Q2		Q2			
							Esperado	RESULTADO INDICADOR		AVANCE INICIATIVA		
								Cuantitativo	Cualitativo	Cuantitativo	Cualitativo	
Sostenibilidad Financiera	7 Apalancar y movilizar recursos de inversión a nivel nacional e internacional por medio de la consolidación de alianzas y proyectos estratégicos.	1	Gestionar recursos de inversión para fortalecer la actividad artesanal del país	Total Recursos apalancados a nivel regional / Recursos aportados por ADC	Angela Merchan	35%	20%	70,7%	Los recursos destinados por Artesanías de Colombia para cofinanciar proyectos regionales para el año 2015 es de \$6.640 millones de pesos, en el segundo trimestre del año se han apalancado \$4.697 millones de pesos correspondientes a contratos y convenios con Gobernaciones, alcaldías, DPS y Ministerio. correspondiente al 70,7 % de recursos apalancados y con relación a la meta se ha superado en un 202%		Q2: En el segundo trimestre del año se han apalancado \$4.697 millones de pesos correspondientes a contratos y convenios con Gobernaciones, alcaldías, DPS y Ministerio correspondiente al 70,7 % de recursos apalancados y con relación a la meta se ha superado en un 202% . Se solicitará ajuste de la meta debido a la dinámica del proceso.	
Sostenibilidad Financiera	7	2	Suscribir convenios con organizaciones del orden nacional y/o territorial.	(Convenios totales de la vigencia actual - Convenios totales de la vigencia anterior) / convenios totales de la vigencia anterior	Angela Merchan	43%	-29	7,14%	Se han firmado 15 contratos y convenios con entidades territoriales y de orden nacional. Ver adjunto	50%	A Q2: En el segundo trimestre del año se han apalancado \$4.697 millones de pesos correspondientes a contratos y convenios con Gobernaciones, alcaldías, DPS y Ministerio; de un total de 15 convenios. Aunque la meta de total convenios no es muy alta frente al año anterior; se ha superado la meta del monto total.	
				Valor total de convenios de la vigencia actual - Valor Total de convenios de la vigencia anterior) / Valor Total de convenios de la vigencia anterior	Angela Merchan	68%	30%	240%	En el segundo trimestre del año se han apalancado \$4.697 millones de pesos correspondientes a contratos y convenios con Gobernaciones, alcaldías, DPS y Ministerio			
Sostenibilidad Financiera	7	1	Aumentar los ingresos por patrocinadores en ferias y eventos organizados por ADC	(Ingresos de patrocinadores año n - Ingresos de patrocinadores año n-1) / Ingresos de patrocinadores año n-1	Margarita Herrera - Asesor de Alianzas	5%	5%				Estratégicamente buscamos aliados que nos permitan apoyar las diferentes actividades y el mejoramiento de las mismas en pro de fortalecer la actividad artesanal. La gestión de patrocinios se realiza dependiendo de la programación de ferias y eventos de la empresa. A Q2, se ha logrado patrocinios para Exártesano y Medalla a la maestría.	
Sostenibilidad Financiera	7	2	Aumentar el número de patrocinadores vinculados a ferias, eventos y proyectos organizados por ADC	(# de patrocinadores año n - # de patrocinadores año n -1) / # de patrocinadores año n-1	Margarita Herrera - Asesor de Alianzas	10%	5%			30%	Estratégicamente buscamos aliados que nos permitan apoyar las diferentes actividades y el mejoramiento de las mismas en pro de fortalecer la actividad artesanal. La gestión de patrocinios se realiza dependiendo de la programación de ferias y eventos de la empresa. A Q2, se ha logrado patrocinios para Exártesano y Medalla a la maestría.	
Sostenibilidad Financiera	7	3	Mapear e identificar las empresas que potencialmente pueden ser patrocinadores				X			30%	Se realizó el mapeo historico desde el año 2011 al 2015, con la entidades con las que se han llevado convenios y alianzas. Esto incluye	
Sostenibilidad Financiera	7	3	Formular plan de seguimiento a patrocinadores potenciales				X					

Sostenibilidad financiera	8 Asegurar una gestión financiera eficiente que garantice la sostenibilidad del modelo de operación de la entidad	1	Ajustar la contabilidad de ADC a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)	Requisitos implementados / Total de requisitos a implementar de las NIIF	Marcela Niño - Subgerente Administrativa y Financiera	100%					Se adelantaron las acciones correspondientes a estudio de mercado y selección de las firmas con experiencia en la implementación de las normas NIIF en el sector público.
Sostenibilidad financiera	8	2	Implementar plan de acción aplicación Normas NIIF	Numero de actividades ejecutadas en el periodo / Numero de actividades programadas en el periodo	Andrea Sánchez - Coordinadora de Gestión Financiera	100%	20%	20%	A la fecha de junio 30 hemos iniciado el proceso de solicitar cotizaciones y la selección a las diferentes firmas especializadas en el proceso de implementación de las normas en el sector público.		
Sostenibilidad Financiera	8	3	Diseñar plan de acción acorde a diagnóstico de la entidad		Andrea Sánchez - Coordinadora de Gestión Financiera		X			0%	A Q2:Se adelantaron las acciones correspondientes a estudio de mercado y selección de las firmas con experiencia en la implementación de las normas NIIF en el sector público.
Sostenibilidad financiera	8	1	Garantizar la eficiente ejecución presupuestal	Sumatoria de obligaciones en el período n / Apropriación periodo n) * 100	Trasversal	90%	24,2%	28,79%	A la fecha se ha obligado un 28.79% con respecto a lo apropiado, superando la meta del 24.2%.		A Q2: Para la fecha de junio 30 se cuenta con un total de presupuesto del 21,961 millones de los cuales se han obligado el 28,79% y se han comprometido el 39,56%.
				Sumatoria de compromisos en el período n / Apropriación periodo n) * 100	Trasversal	95%	35,20%	39,56%	A la fecha se ha comprometido un 39.56% con respecto a lo apropiado, superando la meta de cumplimiento.		
Sostenibilidad financiera	8	2	Dar cumplimiento al acuerdo de desempeño mensualmente	(Sumatoria de obligaciones periodo n/ Meta de obligaciones para el periodo n) * 100	Transversal	95%	95%	118,95%	Se cumplió la meta de lo obligado en un 118.95%		
				Sumatoria de compromisos periodo n / Meta de compromisos para el periodo n) * 100	Transversal	95%	95%	112,38%	Se cumplió en un 112.38% la meta de lo comprometido.		
Sostenibilidad financiera	8	3	Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal		Andrea Sánchez - Coordinadora de Gestión Financiera		X			50%	A Q2: Se realiza seguimiento mensual de la ejecución presupuestal mediante reuniones e informes entregados a la gerencia.
Sostenibilidad financiera	8	3	Elaborar y presentar el anteproyecto de presupuesto de la entidad		German Ortiz - Especialista de proyecto					50%	Se presento en Marzo el anteproyecto de presupuesto como unidad ejecutora dl Mincit, para acceder a los recursos del PGN.
Sostenibilidad financiera	8	3	Elaborar y realizar seguimiento al Plan Anual Mensualizado de Caja		Andrea Sánchez - Coordinadora de Gestión Financiera		X			50%	Se entrega informe mensual de la ejecución del PAC a la gerencia y se reporta a los entes de control.

PLAN DE ACCIÓN 2015 COMUNIDAD Y MEDIO AMBIENTE Q2

Perspectiva	Obj. Est.	Nivel	Iniciativa	Indicador	Responsable	2.015	Q2				
							Esperado	RESULTADO INDICADOR		AVANCE INICIATIVA	
								Cuantitativo	Cualitativo	Cuantitativo	Cualitativo
Comunidad y Medio Ambiente	9 Promover el manejo adecuado de los recursos naturales y materias primas, para contribuir a la sostenibilidad ambiental y preservación de los oficios en las comunidades artesanas.	1	Gestionar los impactos ambientales de la operación de ADC	Número de estrategias implementadas en año n / Total estrategias planificadas para año n	Sandra Vargas	100%	100%	48%	El avance obtenido para Q2 fue del 48,3%, con un cumplimiento del 100% de las actividades contempladas para Q2. Se han obtenido porcentajes de avances en 23 de las 30 actividades formuladas.	A Q2avance del 48.3% en la implementación de las estrategias encaminadas a mitigar los impactos ambientales, obteniendo los siguientes resultados: Disminución en el consumo de agua en un 54% con respecto al año anterior; Aumento del 4% en el consumo de energía eléctrica con respecto al año anterior; entrega a gestores autorizados de residuos generados en la entidad, 20% de avance en la inclusión de criterios ambientales y/o sociales en los procesos de compras y gestión contractual, entre otros.	
Comunidad y Medio Ambiente	9	2	Implementar programa de uso eficiente del agua	Consumo total de agua en el periodo actual - Consumo total de agua en el periodo anterior/ Consumo total de agua en el periodo anterior*100	Sandra Vargas	-3%	-3%	-54,00%	Disminución en el consumo de agua a Q2 del 54%, con respecto al año anterior. No obstante se debe resaltar que debido al proceso de restauración del Claustro Las Aguas, Artesanías de Colombia no tiene el control operaciones de estas edificaciones y por lo tanto no tiene en cuenta uno de los contadores para el cálculo del consumo.	62,50%	A Q2: 62.5% de avance correspondiente al obtenido en la implementación de las 4 actividades contempladas en el programa, dirigidas a la sensibilización en el uso y ahorro del agua a través de publicación de tips en intranet, y al cumplimiento normativo: revisión semestral tanques de agua sede las Aguas y Principal y solicitud de registro de vertimiento domésticos realizada en el aplicativo web de la SDA.
Comunidad y Medio Ambiente	9	2	Implementar programa de uso eficiente de la energía	Consumo total de energía eléctrica en el periodo actual - Consumo total de energía eléctrica en el periodo anterior/ Consumo total de energía eléctrica en el periodo anterior*100	Sandra Vargas	-3%	-3%	4,00%	Aumento del 4% a Q2 en el consumo de energía eléctrica con respecto al periodo del año anterior. Es de resaltar que debido al proceso de restauración del Claustro Las Aguas, Artesanías de Colombia no tiene el control operaciones de estas edificaciones y por lo tanto no tiene en cuenta los contadores ubicados allí (3 contadores) para el cálculo del consumo. Es importante aclarar que también esta en funcionamiento un sistema de aire acondicionado para el sala de sistemas que puede influir en el comportamiento del consumo de energía.	62,50%	A Q2: 62.5% de avance correspondiente al obtenido en la implementación de las 4 actividades contempladas: Sensibilización en el uso y ahorro de la energía eléctrica a través de publicación de tips en intranet;predeterminación de opciones de energía eficiente en 150 equipos de computo ubicados en las sedes las Principal, Adjunta y Las Aguas; Elaboración y envío de informe semestral de sustitución y uso eficiente de fuentes luminicas conforme a la resolución 180606 de 2008 a Minminas.
Comunidad y Medio Ambiente	9	2	Implementar programa de uso eficiente del papel	Consumo total de resmas de papel periodo actual- consumo total de resmas de papel periodo anterior/ Consumo total de resmas de papel periodo anterior*100	Sandra Vargas	-5%	-5%	8,00%	Se observó un aumento del 8% debido a la gestión en procesos precontractuales, contractuales y a la continuación de la unificación del archivo central.	50,00%	50% de avance correspondiente al obtenido en las 2 estrategias contempladas dentro del programa, dirigidas a la sensibilización en el uso y ahorro del papel a través de publicación de tips en intranet, el el control sobre el numero de fotocopias solicitadas por oficina y el diligenciamiento del registro de consumo mensual para su seguimiento.
		2	Implementar programa de consumo sostenible	No de contratos suscritos con cláusulas ambientales y/o sociales / Meta	Sandra Vargas	100%	100%	93,00%	De 204 contratos realizados, 173 contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión y 17 contratos relacionados con bienes, compra venta, suministro y arrendamiento cuentan con cláusula ambiental, es decir el 93% de los contratos realizados.	20,00%	A Q2: 173 contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión y 17 contratos relacionados con bienes, compra venta, suministro y arrendamiento cuentan con cláusula ambiental

Comunidad y Medio Ambiente	9	2	Implementar programa de desarrollo de practicas sostenibles	No estrategias implementadas/No estrategias programadas*100	Sandra Vargas	100%	20%	20,00%	20% de avances en el numero de estrategias implementadas correspondiente a 1 de las 5 proyectadas. 1 estrategia dirigida a la implementación de los principios de eco-conducción	20,00%	A Q2: 20% de avance correspondiente al obtenido con el inicio de la implementación de 3 de las 8 actividades formuladas. Para Q2 se continua con el registro trimestral de consumo de combustible para los 2 vehículos de la Entidad, se asiste a ciclo de capacitación para calculo de huella de carbono organizado por la SDA y CAEM y a través de publicación en intranet se implementa estrategia para poner en práctica los principios de eco-conducción con el objeto de reducir el consumo de combustible, las emisiones generadas por la operación de vehículos y los costos en mantenimiento
Comunidad y Medio Ambiente	9	2	Implementar programa de gestión integral de residuos	No residuos gestionados adecuadamente /No residuos identificados*100	Sandra Vargas	75%	38%	50,00%	50% de avance a Q2, correspondiente a la adecuada gestión proporcionada a 5 de los 10 tipos de residuos identificados, generados en la entidad: residuos de tóner entregados al programa HP Planet Partners, los aprovechables dados a la Asociación Ecoalianza Estratégica de Recicladores, los no aprovechables entregados a Aguas de Bogotá a través de la prestación del servicio de aseo y los residuos de construcción y demolición generados durante el proceso de restauración del Claustro Las Aguas, dispuestos por el Consorcio La Candelaria en la Escombrera autorizada Manas.	61,80%	61,8% de avance en la implementación de 9 de las 11 actividades formuladas dentro del programa. Las estrategias formuladas van dirigidas principalmente a la formulación documento Plan de Gestión Integral de Residuos peligrosos, adecuación del local de residuos peligrosos conforme a la normatividad, campaña de sensibilización para disminuir el uso de vasos desechables y su impacto al medio ambiente y manejo adecuado de residuos generados.
Comunidad y Medio Ambiente	9	1	Gestión Ambiental en la producción	# de comunidades u oficinas atendidos /meta	Claudia Garavito	100%	0%	64%	Q2 16 comunidades y/o oficinas atendidos de los 25 proyectados, localizados (as) en los departamentos de Santander, Bolívar, Meta, Valle del Cauca, Boyacá, Caldas, Cundinamarca y Putumayo.		A Q2 se han identificación los aspectos críticos en la producción artesanal, a través de la realización de diagnósticos del estado de la labor artesanal, determinando las necesidades para mejorar procesos productivos bajo criterios de sostenibilidad ambiental, en 16 comunidades y/o oficinas artesanales de los 25 proyectados, para un avance del 64% de comunidades beneficiadas
Comunidad y Medio Ambiente	9	2	Fortalecimiento de la legalidad ambiental en el sector artesanal	No de requisitos y/o aspectos legales identificados/ No de requisitos y/o aspectos legales proyectadas * 100	Claudia Garavito	95%	25%	40%	Avance del 40% a Q2 correspondientes a la identificación de 2 requisitos normativos de los 5 proyectados, obtenidos de la Corporación Autónoma de Santander CAS y CORMACARENA.	60%	A Q2: 60% de avance correspondiente a la implementación de 3 iniciativas de las 5 planteadas, encaminadas a la promoción para el manejo adecuado de materias primas vegetales en el departamento de Putumayo y minerales tipo arcilla en el municipio del Guamo, empleadas en la producción artesanal.
				No de estrategias implementadas/ No de estrategias proyectadas*100	Claudia Garavito	95%	40%	60%	2 estrategias implementadas de las 5 proyectadas orientadas a promover el manejo adecuado de los recursos naturales: Realización de 4 planes de manejo de uso y aprovechamiento para las especies Chambira, Cascabel ritual, Pita y Sauce en el departamento de Putumayo. Cumplimiento obligaciones legales correspondientes al Título Minero 17342. localizado en el municipio del Guamo.		
Comunidad y Medio Ambiente	9	2	Producción limpia	Caracterizaciones y/o diagnósticos de oficio realizados/Caracterizaciones y/o diagnósticos de oficio proyectados	Claudia Garavito	95%	40%	50%	Realización de 5 diagnósticos de oficio de los 10 proyectados: cestería Chin -Tenza, cestería esparto Cerinza, cestería Guacamayas, tejeduría y tejidos Cuitiva, con el fin de conocer el estado actual de la actividad artesanal e identificar oportunidades para el mejoramiento de procesos productivos bajo criterios de sostenibilidad ambiental.	70%	A Q2: 70% de las comunidades artesanales priorizadas por proyecto, es decir 7 de las 10 proyectadas, comunidades artesanales oficio cestería en Marulanda y Riocío (Caldas) y comunidades artesanales oficio de trabajos en madera en Nobsa y cerámica en Raquira (Boyacá), trabajando bajo criterios de producción limpia y responsabilidad laboral.
				No implementación técnicas y tecnológicas realizadas/No de Implementación técnicas y tecnológicas proyectadas	Claudia Garavito	95%	60%	70%	4 implementaciones tecnológicas, más, realizadas de las 10 proyectadas: - 2 implementaciones para mejorar el proceso de tinturado y calidad de las fibras en los municipios de Riosucio y Marulanda (Caldas). - Implementación tecnológica de elementos de protección personal para el oficio de trabajos en madera en Nobsa y cerámica en Raquira, departamento de Boyacá, para mitigar la exposición a los peligros identificados.		