

PLAN DE ACCIÓN PES 2015

Seguimiento Comité Fortalecimiento Institucional

OBJETIVO MISIONAL:

Para el 2018, el Sector Comercio, Industria y Turismo será un modelo excelencia en el sector publico, gracias a su modelo de gestión por resultados y a su esquema de bienestar

Estrategias	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable Q1			Comentario	Responsable
			Meta	Resultado	Cumplimiento		
	7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 1. Gestión Misional y de Gobierno	Seguimiento a los indicadores de Sinergia en cada comité de Planeación Estratégica Sectorial (Industria, Comercio y Turismo).	1		NA APLICA	Reporta Oficina de Planeación Sectorial	Mary Amalia Vásquez Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial
	Total Iniciativa 7.1				#¡REF!		
	7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 2. Transparencia, participación y servicio al ciudadanía	Sensibilizar a través de los medios de comunicación el significado de participación ciudadana como el ejercicio de diálogo entre el Estado y la Comunidad para hacer parte a los ciudadanos en la formulación de las políticas, planes y proyectos de las entidades del Sector.	1	1,00	100%	A través del portal web y redes sociales, se sensibiliza de manera permanente sobre el valor de la participación ciudadana, esto por medio de foros y blogs. Durante el primer trimestre Se realizaron las siguientes actividades al respecto: -Se publica foro en el portal web de la Entidad en el cual se solicitó retroalimentación por parte de la ciudadanía del Plan Estratégico 2015-2018 (Plan de acción 2015), publicado el 30 de enero. -Se publican a través del portal web y redes sociales de la Entidad (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube) las convocatorias para participar en eventos como: Primer taller de demostración de oficio 2015 (El Carmen de Viboral), Expoartesañas 2015 - Se incentiva el uso del canal de Contáctenos como un medio de solicitud de información por parte de la ciudadanía y de respuesta oportuna por parte de la Entidad. Durante este periodo se recibieron un total de 304 solicitudes. - Se publica adicionalmente en el portal web las noticias de convocatorias para incentivar la participación de los artesanos en actividades y servicios, tales como: Jornadas de Asesorías puntuales, Comité de compras, Medalla a la Maestría Artesanal, Becas para programa técnico de joyería, Cursos cortos de joyería y Registro de marca.	Libia Gómez de Galeano Coordinadora Atención al Ciudadano
Publicación y actualización de información básica		1	1,00	100%	Dando alcance a lo establecido en GEL y la ley 1712 de 2014, a 31 de marzo de 2015, se contó con un cumplimiento mayor al 95%, frente a información mínima a publicar, lo cual fue evidenciado a través de informe realizado por la Oficina de Control Interno. Se realizó autodiagnóstico en el cual se enumeran los items mínimos a publicar y los links en la cual estos se encuentran.	Rosalba Cubillos Coordinadora Grupo de Comunicaciones con el apoyo de las áreas responsables de la información.	
Formulación Plan de Acción Micitios		1	1,00	100%	El plan de acción fue definido para dar inicio a atención en Mincitios durante el año, unos a partir de febrero y otros a partir del mes de Junio, debido a que hasta el mes de abril fueron apropiados los recursos, de los cuales se encuentra proyectado, la ejecución del plan.	Gina Astrid Salazar Secretaria General	
Seguimiento Plan de Acción Micitios		1	1,00	100%	Teniendo en cuenta el plan de acción Mincitios 2015 elaborado por AdC, y la asignación de recursos que apalanca el mismo, para Q1 se contó con monitor de laboratorio en las ciudades de Ibagué, Neiva, Pasto, quien dentro de sus obligaciones debe atender y difundir información de Artesanías de Colombia S.A. y sus servicios en el centro de soluciones del Ministerio de Comercio Industria y turismo en la Oficina de estas ciudades. A partir de Junio se estará dando atención en los Mincitios en Manizales, Armenia y San Andrés.		

	Consolidación del Plan Anticorrupción y atención al ciudadano.	1	1,00	100%	De acuerdo a lo establecido normativamente, el plan Anticorrupción y de servicio al ciudadano fue elaborado, consolidado y publicado en enero de 2015. Puede ser consultado en: http://www.artesaniadecolombia.com.co/Documentos/Contenido/15644_plan-anticorrupcion-servicio-ciudadano-adc-2015.pdf	Mary Amalia Vásquez Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial
	Seguimiento Plan Anticorrupción y atención al ciudadano.	1	1,00	100%	De acuerdo a lo establecido normativamente, el primer seguimiento al Plan fue realizado el 30 de abril de 2015, evidenciando un avance general del 16,37% de sus cuatro componentes, así: Componente 1: Mapa de Riesgos de corrupción 5,77% Componente 2: Medidas antitrámites 2,75% Componente 3: Rendición de cuentas 0,% Componente 4: Mecanismos de mejoramiento del servicio al ciudadano 7,85%	Giovanny Chamorro Jefe Oficina de Control Interno
Total Iniciativa 7.2				100%		
7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 3 Gestión del Talento Humano	Formulación Plan de Capacitación por entidad	1	1,00	100%	Se formuló el Plan general de BCS, el cual incluye como ejes de acción: bienestar, incentivos, capacitación, comunicación y salud Ocupacional. Frente al eje de capacitación, este plan se ha formulado a partir de los resultados de la evaluación de desempeño 2015, y el mismo busca fortalecer las competencias grupales e individuales.	María del Rosario Becerra Coordinadora Talento Humano
	Seguimiento Plan de Capacitación por entidad	1	1,00	100%	El plan BCS en su eje de capacitación cuenta con un total de cinco (5) actividades a ser desarrolladas a partir de finales de Q2.	
	Formulación Plan de Bienestar por entidad	1	1,00	100%	Se formuló el Plan general de BCS, el cual incluye como ejes de acción: bienestar, incentivos, capacitación, comunicación y salud Ocupacional. Frente al eje de bienestar se han proyectado la realización de actividades encaminadas a: fomentar un estilo de vida saludable, integración del funcionario y su familia, campañas para fomentar el buen trato, celebración de fechas especiales, apoyo para cursos libres, entre otras.	
	Seguimiento Plan de Bienestar por entidad	1	1,00	100%	El plan BCS en su eje de bienestar cuenta con un total de seis (6) actividades a ser desarrolladas durante el año; durante Q1, se tenía proyectado dar alcance a dos de ellas, el cumplimiento fue el siguiente: 1. Tips semanales por la Intranet: Se realizaron publicaciones semanales de tips y artículos por la intranet relacionados con los siguientes temas: Comer sano trae excelentes beneficios, Alimentos que ayudan a hidratar tu piel, Que causa el sobrepeso y cómo prevenirlo, hábitos de vida saludable y riesgos de la diabetes, Sabes si presionas a tu hijo en los deportes, adicionalmente se realizó la campaña de orden y aseo y se realizó campaña de sensibilización, frente a la importancia de realizar pausas activas durante la jornada de trabajo. 2. Celebración de fechas especiales: En el mes de marzo se celebró el día de la mujer con un desayuno y entrega de un detalle; se contó con la asistencia de 70 mujeres; para el día de San José, AdC celebro el día del hombre con un detalle y felicitación a través de la intranet.	
	Actualización del Plan Anual de Vacantes a las entidades que aplique de acuerdo con la ley 909 de 2005.	1		NA APLICA	NO APLICA	
	Elaboración acuerdos de Gestión Suscritos, para las entidades que aplique	1	1,00	100%	Se elaboraron los acuerdos de Gestión de dos de los tres subgerentes y del jefe de la Oficina de Planeación. Se aclara que el acuerdo del subgerente administrativo y financiero no ha sido suscrito ya que el cargo fue provisto en abril 9 de 2015 y aún no ha vencido el plazo estipulado por la Ley para su suscripción.	
Total Iniciativa 7.3				100%		

Actualización del Plan de ajuste tecnológico	1	1,00	100%	Se actualiza el Plan de ajuste tecnológico, con alcance a 31 de diciembre de 2015. El mismo es gestionado por la Oficina Asesora de Planeación e Información y está incluido en el Plan de acción del proceso de Gestión TICS	Edgar Carrillo Jefe Oficina Sistemas de Información
Plan para la Implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	1	1,00	100%	Se realiza el Plan para la Implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, con alcance a 31 de diciembre de 2015. El mismo es gestionado por la Oficina Asesora de Planeación e Información y está incluido en el Plan de acción del proceso de Gestión TICS	
Actualización del programa de ahorro y uso eficiente de papel. "Cero papel".	1	1,00	100%	Se cuenta con el PIGA 2013-2016, el cual fue actualizado dando alcance al desarrollo de los programas de ecoeficiencia para 2015, dentro de los cuales se encuentra incluido el Programa de ahorro y uso eficiente de papel, cuyo objetivo es: Racionalizar el consumo de papel conforme a la directiva presidencial 04 de 2012 "Cero Papel" en la sede principal de Artesanías de Colombia.	
Seguimiento del programa de ahorro y uso eficiente de papel. "Cero papel".	1	1,00	100%	El programa de ahorro y uso eficiente de papel, se desarrolla en el marco del PIGA y es parte de los programas de ecoeficiencia. Se presentan a continuación los avances: - Respecto a la actividad de promoción de buenos hábitos, se continúa con la reducción del No de resmas entregadas por oficina. - Disminución importante del número de fotocopias realizadas por la entidad. - Se realiza el registro y verificación mensual del ahorro de consumo de papel de forma mensual. Dicho registro puede evidenciarse en el anexo del presente informe. Para Q1 se evidencia una disminución del 87% en el consumo de papel con respecto al año anterior, debido esencialmente a la importante reducción en el número de fotocopias realizadas.	
Formulación Plan de Gestión Ambiental por entidad.	1	1,00	100%	Se cuenta con el PGA 2013-2016, el cual fue actualizado dando alcance al desarrollo de los programas de ecoeficiencia para 2015 (PIGA) y el programa misional. Este incluye a nivel interno los programas de: Uso eficiente del agua, Uso eficiente de la energía, Uso eficiente del papel, Gestión Integral de los residuos, Consumo sostenible y la implementación de prácticas sostenibles. En cuanto al Plan de acción del frente misional, se encuentra orientado a los siguientes ejes: Fortalecimiento de la legalidad ambiental en el sector artesanal; Articulación interinstitucional; Promoción del manejo adecuado de materias primas; Gestión ambiental de la producción	

7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo.
4 Eficiencia Administrativa

<p>Seguimiento Plan de Gestión Ambiental por entidad.</p>	<p>1</p>	<p>1,00</p>	<p>100%</p>	<p>PROGRAMAS DE ECOEFICIENCIA -Programa Uso Eficiente del Agua: Reducción en el consumo de agua en un 21% con respecto al año anterior. -Programa Uso eficiente de la Energía: Incremento del 11% en el consumo de energía eléctrica con respecto al año anterior. -Programa Gestión Integral de Residuos: Entrega al programa Ecocomputo a través del gestor autorizado CI Recyclables de 1200 kg de residuos de computadores y/o periféricos conforme a criterios ambientalmente seguros localizados en la sede Las Aguas. Valorización de 600 kg de material reciclable entregados a la Asociación Ecoalianza Estratégica de Recicladores. Donación a la Fundación Niños de los Andes y a la Asociación Ecoalianza Estratégica de Recicladores del material considerado como obsoleto antes de inicio de obra de restauración de Claustro Las Aguas. Entrega a la Fundación Sanar de 9 kg de tapas recogidas durante la campaña realizada en la sede principal de Artesanías de Colombia septiembre 2014 a marzo 2015. -Programa Consumo Sostenible: Elaboración de fichas de criterios ambientales y sociales a incluir en los diferentes procesos de contratación de bienes y servicios realizados por Artesanías de Colombia -Programa Implementación Practicas Sostenibles: Formulación de actividades orientadas hacia las líneas: de Movilidad Urbana Sostenible, Mejoramiento de las condiciones ambientales internas y/o de su entorno y Adaptación al Cambio Climático.</p> <p>PROGRAMA MISIONAL - Identificación de materias primas, cadena de proveeduría y trazabilidad de la misma y mapa de actores sociales que interviene en el oficio de elaboración de instrumentos musicales en las ciudades de Bucaramanga, Villavicencio, Buenaventura y el municipio de San Jacinto (Bolívar). - Diseño preliminar de tratamiento para manejo de aguas residuales producto de tinturado de lanas, pruebas a nivel de laboratorio para evaluación de eficiencia, dimensionamiento y diseño de prototipo, entrega y capacitación a los talleres favorecidos en los municipios de Simijaca, Ubaté y Sutatausa.</p>	<p>Priscila Aunta Coordinadora Grupo Asuntos Ambientales y Desarrollo Sostenible</p>
<p>Formulación Plan Racionalización de trámites. No aplica FNG, Procolombia, Bancoldex.</p>	<p>1</p>	<p>1,00</p>	<p>100%</p>	<p>NO APLICA PARA ADC. Se ha solicitado desde la vigencia anterior la exclusión del tema, teniendo en cuenta que debido a la naturaleza jurídica y el objeto de la empresa, así como el modelo de operación implementado, Artesanías de Colombia, no cuenta con ningún TRÁMITE; la atención a clientes y beneficiarios se realiza a través de la prestación de (6) servicios definidos en la entidad, los cuales están siendo actualizados en el PEC.</p>	<p>Giovanny Chamorro Jefe Oficina de Control Interno</p>
<p>Seguimiento Plan Racionalización de trámites. No aplica FNG, Procolombia, Bancoldex.</p>	<p>1</p>	<p>1,00</p>	<p>100%</p>	<p>NO APLICA PARA ADC. Se ha solicitado desde la vigencia anterior la exclusión del tema, teniendo en cuenta que debido a la naturaleza jurídica y el objeto de la empresa, así como el modelo de operación implementado, Artesanías de Colombia, no cuenta con ningún TRÁMITE; la atención a clientes y beneficiarios se realiza a través de la prestación de (6) servicios definidos en la entidad, los cuales están siendo actualizados en el PEC.</p>	<p>Giovanny Chamorro Jefe Oficina de Control Interno</p>
<p>Formulación Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad</p>	<p>1</p>	<p>1,00</p>	<p>100%</p>	<p>Se formuló el Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad, dejando proyectado un solo entregable el cual se reportará a Q4</p>	<p>Gina Astrid Salazar</p>

	Seguimiento Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	1	1,00	100%	Durante el primer trimestre de 2015, se diseñó el plan con base en los resultados obtenidos en la vigencia anterior y los recursos con los que cuenta la empresa para esta vigencia. El entregable del plan 2015 se proyecta para Q4, sin embargo a partir de comienzos del segundo semestre se espera contar con avance en el mismo.	Secretaría General
	Formulación programa de Gestión documental de acuerdo con los lineamientos del modelo integrado de planeación y Gestión y los lineamientos del AGN. (Nota el programa de Gestión documental debe contener: Cuadros de clasificación, tablas de retención, inventario documental).	1	1,00	100%	Se realizó la validación y actualización del documento oficial del programa de gestión documental, el cual se simplificó a un documento de 11 páginas en las que se encuentra la totalidad de información de las actividades archivísticas que se realizarán en la entidad, para la vigencia 2015. El documento es de fácil interpretación para funcionarios, ciudadanos y grupos de interés.	Lucía Mendez Coordinadora de Gestión Documental
	Seguimiento al programa de Gestión documental de acuerdo con los lineamientos del modelo integrado de planeación y Gestión y los lineamientos del AGN. (Nota el programa de Gestión documental debe contener: Cuadros de clasificación, tablas de retención, inventario documental).	1	1,00	100%	Durante el primer trimestre se dio cumplimiento al 100% de lo programado para este Q. Dentro de las actividades realizadas, se encuentran la de revisión y actualización del Programa de Gestión Documental y el análisis base de datos y transferencia documental a Cendar.	
Total Iniciativa 7.4				100%		

	Elaborar el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, a las entidades que aplique.	1	1,00	100%	Con corte 31 de marzo de una apropiación de 16.961, se aprobó un PAC de 1.398, para un total pagado de 1.398. Lo que evidencia un % de PAC pagado del 100% y un % de PAC aprobado correspondiente a 8,2%	Rafael Chavarro Coordinador Grupo de Financiera
7. Transparencia en la gestión del desarrollo administrativo. 5 Gestión Financiera	Seguimiento sectorial de la ejecución presupuestal	1	1,00	100%	El presupuesto de Ingresos y Gastos para la vigencia fiscal del 2015 tiene una apropiación de \$25.856.440.000 INGRESOS La empresa obtuvo ingresos al 31 de Marzo/2015 por \$5.199.410.997.93, así: Disponibilidad de Caja por \$2.082.048.970.11 Ingresos Corrientes Los ingresos Corrientes se situaron en \$3.113.034.593.60, que corresponde al 13.56%, originados en la venta de servicios, la comercialización de mercancías y Aportes de la Nación. Venta de Servicios El recaudo ascendió a \$220.018.209.00, que corresponden al 7.05%, provenientes de los contratos y/o Convenios y Servicios de Comercialización. Comercialización de Mercancías Su ejecución es de \$512.695.991.00, se cumplió en un 17.84%, de la meta presupuestada de \$2.874.000.000.00 Aportes de la Nación Se cumplió en un 14.03%, que corresponde a \$2.380.320.393.60, de los cuales \$1.556.737.998.60 son de Funcionamiento y \$823.582.395.00 de Inversión. INGRESOS DE CAPITAL Por este concepto la Entidad recibió \$4.327.434.22 equivalentes al 13.44%, de lo proyectado y corresponde a Rendimientos financieros y corrección monetaria producto de las inversiones realizadas con recursos propios de la Empresa. GASTOS La empresa ejecutó gastos al 31 de Marzo/2014 por \$6.811.955.015.80, así: Inversión La inversión de Artesanías de Colombia, alcanzó un nivel de ejecución del 31.77%, que en valores absolutos corresponde a \$3.651.796.658, distribuido de la siguiente manera: Presupuesto General de la Nación \$3.630.720.807.00 Convenios y/o Contratos \$ 21.075.851.00 Total \$3.651.796.658.00	Mary Amalia Vásquez Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial
	Elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones (PAA).	1	1,00	100%	Se elaboró y publicó en el portal, el plan anual de adquisiciones (PAA) de AdC en el link: http://www.artesantiasdecolombia.com.co/Documentos/PlanCompras/15653_artesantias-colombia-plan-adquisiciones-2015.pdf	Fernando Martinez Coordinador Grupo Administrativa
Total Iniciativa 7.5				100%		
Total Iniciativa 7				#¡REF!		

