



| OBJETIVO: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|----------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|-----------------------------------|---|-------|-------|----------------------------------|-----------|---|
| Fortalecer la competencias técnicas y blandas de los funcionarios de Artesanías de Colombia S.A.-BIC, mediante la implementación de estrategias de formación, capacitación e inclusión y equidad como pilares de uno de los ejes de transformación del Plan Nacional de Desarrollo: Seguridad humana y justicia social. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA FORMULACIÓN | 3 de enero de 2024 | PROCESO: | GESTION DE TALENTO HUMANO | ÁREA: | Subgerencia Administrativa y Financiera- Coordinación de Gestión de Recursos Humanos y Físicos | RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO | Coordinador | Sandra Maritza Vargas Roza | | | | | | | | | | | |
| (ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS | INICIATIVA TÁCTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD) | TAREA | RESPONSABLE | NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO | META | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | PONDERACIÓN DEL INDICADOR 2023 | PONDERACIÓN DEL INDICADOR 2024 | CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA | | | | CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA | | | | INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO | | |
| | | | | | | | | | 2024 | | | | 2025 | | | | AVANCE (%) | RESULTADO | OBSERVACION |
| | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| Generar una cultura organizacional que contribuya al fortalecimiento del sector artesanal | Implementar lineamientos de formalización del empleo público | Continuar las acciones para el rediseño organizacional de acuerdo con los lineamientos del gobierno nacional y la guía del DAFP | Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Informe de avance del rediseño organizacional | 2 | Semestral | 25.00% | 20.00% | | | | | | | | | 0,00% | 0,00% | |
| | | Revisión y unificación de manual de funciones de los trabajadores no oficiales de la Entidad | Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Actos Administrativos expedidos | 1 | Anual | 15.00% | 10.00% | | | | | | | | | 0,00% | 0,00% | |
| | Gestionar el Talento Humano de acuerdo con los ejes fundamentales del Plan de Desarrollo y las prioridades estratégicas de la entidad | Revisión y redefinición de competencias organizacionales en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo | Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Diccionario de competencias organizacionales aprobado | 1 | Anual | 10.00% | 5.00% | | | | | | | | | 0,00% | 0,00% | |
| | | Diseñar e implementar plan de acercamiento y vivencia de la realidad del sector artesanal | Coordinadora Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Informe de ejecución del plan y su impacto en los funcionarios de la entidad | 2 | Semestral | 10.00% | 20.00% | | | | | | | | | 0,00% | 0,00% | |
| | | Realizar el seguimiento de los indicadores en Isolución asociados al Plan Estratégico de Talento Humano | Coordinador Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Seguimiento a los indicadores realizado en Isolución oportunamente | 4 | Trimestral | 10.00% | 10.00% | | | | | | | | | 25,00% | 2,50% | Se evidencian los controles respectivos de seguimiento trimestral |
| | | Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes de acción de la Ruta de la Calidad, Ruta de la Felicidad, Ruta del Crecimiento, Ruta de Análisis de Datos, Plan de SGSST, Plan de Integridad y planes asociados a cumplimiento de requisitos empresa BIC | Coordinador Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Informe de seguimientos | 4 | Trimestral | 20.00% | 20.00% | | | | | | | | | 25,00% | 5,00% | Se evidencian los controles respectivos de seguimiento trimestral |
| Acción tendientes a mejoras dimensiones de la Medición de ambiente laboral 2023 con baja calificación | Coordinador Subgerencia Administrativa y Financiera- Gestión de Recursos Humanos y Físicos | Informe de acciones adelantadas | 1 | anual | 10.00% | 15.00% | | | | | | | | | 0,00% | 0,00% | | | |
| 100.00% | | | | | | | | 100.00% | AVANCE DEL PLAN | | | | | | 7,50% | | | | |

Versión 1: Fecha 3 de enero de 2024

Elaboró: Sandra Maritza Vargas Roza - Coordinadora Gestión de Recursos Humanos y Físicos

Aprobó: Sara Consuelo Sastoque Acevedo - Subgerente Administrativa y Financiera