



GOBIERNO DE ANTIOQUIA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTOS

NOMBRE DEL GERENTE PÚBLICO
SARA CONSUELO SASIQUOE ACEVEDO
CARGO
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES
IDENTIFICACIÓN

C.C. 52.073.598

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin (dd/mm/aa)	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación
1	Adoptar prácticas para el fortalecimiento de la institucionalidad a su dimensión del MIPG	Fortalecer las actividades relacionadas con la gestión de recursos físicos (Plan de activos inmuebles y plan de asistencia)	95% de cumplimiento de los planes relacionados con la gestión legal (Plan de la política de Defensa Jurídica y Plan de gestión de adquisición de bienes y servicios)	02/01/2023 a 31/12/2023	Fortalecer la dimensión de Gestión con Valores para Resultado (De la ventanilla hacia dentro)	35%	14%	15%	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	21%	21%	36%	Informe de avances y cumplimiento planes de acción	Carpeta Drive compartida Subgerencia Administrativa y Oficina de planeación	
							95% de cumplimiento del plan de trabajo para la implementación de la política de gestión documental y demás planes relacionados (FINAR, Plan de conservación documental, Plan de preservación digital)								
							95% de cumplimiento del plan de trabajo de la política de servicio al ciudadano								
							95% de cumplimiento de los planes relacionados con la gestión de recursos físicos (Plan de activos inmuebles y plan de asistencia)								
							95% de cumplimiento del plan de trabajo de la política de servicio al ciudadano								
2	Generar una cultura organizacional que defina y ejecute el Plan estratégico del talento del humano	Administrar y gestionar los recursos financieros de manera eficiente para garantizar la sostenibilidad del modelo de operación de la entidad y mantener los bienes inmuebles y enseres de muebles para el cumplimiento misional de acuerdo con recursos asignados	100% del rediseño organizacional implementado	02/01/2023 a 31/12/2023	Implementar lineamientos de formalización del empleo y pautas temporales, encaminadas al fortalecimiento institucional por un Trabajo Digno y con Equidad, acorde a la guía del DAFP, Nov 2022	35%	12%	11%	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	23%	22%	33%	Informe de avances y cumplimiento planes de acción	Carpeta Drive compartida Subgerencia Administrativa y Oficina de planeación	
							95% de cumplimiento en el plan de la ruta de la calidad								
							95% de cumplimiento en el plan de la ruta del crecimiento (Plan Institucional de Capacitación e Incentivos Institucionales)								
							95% de cumplimiento en el plan del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo								
							98% de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (Resultado de la auditoría externa)								
3	Gestionar recursos a través del aprovechamiento de los activos de la entidad que contribuyan al sector artesanal	Administrar y gestionar los recursos financieros de manera eficiente para garantizar la sostenibilidad del modelo de operación de la entidad y mantener los bienes inmuebles y enseres de muebles para el cumplimiento misional de acuerdo con recursos asignados	12% de cumplimiento en el plan del código de integridad	02/01/2023 a 31/12/2023	Fortalecer la toma de decisiones en cuanto a la optimización del talento humano a partir del análisis de datos e información	30%	11%	12%	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	20%	17%	29%	Informe de avances y cumplimiento planes de acción	Carpeta Drive compartida Subgerencia Administrativa y Oficina de planeación	
							95% de cumplimiento en la ruta del plan de análisis de datos								
							95% de cumplimiento en el plan del código de integridad								
							12% de cumplimiento en el plan del código de integridad								
							12% de cumplimiento en el plan del código de integridad								
Total						100%	37%	38%	63%	60%	98%	0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

Revisión Oficina Asesora de Planeación e Información (OAPI)

Fecha: 29 de febrero de 2024
Vigencia: 2023

Yohana Paola Andrade Sotano
Profesional Gestión - OAPI

Armando Superior Jaramago
Artesano María Inés Asfundo

Sara Consuelo Sasiquoe Acevedo

Antioquia, febrero 29 de 2024

Yohana Paola Andrade Sotano
Profesional Gestión - OAPI

Armando Superior Jaramago
Artesano María Inés Asfundo

Sara Consuelo Sasiquoe Acevedo

Informe de avances y cumplimiento planes de acción

Documentos soporte de ejecución de actividades