



PLAN DE ACCIÓN

Plan de Participación Ciudadano

OBJETIVO:	Realizar actividades en el ciclo de la gestión pública orientadas a fortalecer la política de participación ciudadana, enmarcada en el MIPG																
FECHA FORMULACIÓN	Enero 31 de 2019		ÁREA:	Oficina Asesora de Planeación e Información		RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	Alexandra Díaz R.										
(ESTRATEGIA) PROGRAMAS / PROYECTOS	INICIATIVA TACTICA ESTRATÉGICA (ACTIVIDAD)	TAREA	RESPONSABLE	NOMBRE DEL INDICADOR O PRODUCTO	META	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	PONDERACIÓN DEL INDICADOR	CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA TAREA				INFORME DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO FECHA: XX					
								1	2	3	4	AVANCE (%)	RESULTADO	OBSERVACION			
Mantener actualizado el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)	Fortalecer la dimensión de Gestión con Valores para Resultados (De la ventanilla hacia dentro)	Caracterizar a un grupo de los artesanos y/o beneficiarios de los proyectos institucionales para identificar sus necesidades de información sobre la gestión de la Entidad "...".	Daniel Serrano	Documento de caracterización	1	Anual	3%										
		Producir y publicar a través de los canales digitales información sobre la gestión de la entidad en beneficio de los artesanos y de la actividad artesanal del país.	Alexandra Díaz	No. De Contenidos publicados	12	Trimestral	10%										
		Capacitar a los servidores de la entidad en temas gestión y producción de información institucional, herramientas y mecanismos de participación ciudadana.	Alexandra Díaz	No. De eventos de capacitación	3	Trimestral	5%										
		Establecer e implementar la ruta a seguir y formatos internos de reporte de las actividades y resultados de participación de participación ciudadana.	Juan Carlos Pacheco/Janneth Gonzalez	Formato implementado	1	Anual	8%										
		Identificar y consolidar los diferentes espacios de dialogo para la participación ciudadana.	Alexandra Díaz /Juan Carlos Pacheco/Janneth Gonzalez	Cronograma de espacios de diálogo publicado	1	Anual	2%										
		Ejecutar las acciones orientadas al desarrollo de los espacios de participación y diálogo ciudadano.	Alexandra Díaz /Juan Carlos Pacheco/Janneth Gonzalez	Documento con cronograma y forma de participación publicados en canales digitales	1	Semestral	2%										
		Realizar audiencia pública de rendición de cuentas.	Oficina asesora de planeación / Líderes de proceso	Audiencia realizada	1	Anual	9%										
		Realizar las mesas de trabajo regional de acuerdo con el cronograma.	Juan Carlos Pacheco/Articuladores Regionales	Mesas de trabajo regional realizadas	23	Trimestral	10%										
		Analizar y documentar los resultados de los ejercicios de participación de 2018 para identificar posibles mejoras a incorporar en iniciativas institucionales	Juan Carlos Pacheco / Janneth Gonzalez / Alexandra Díaz	Resultados y mejoras documentadas	1	Anual	2%										
		Producir información sobre el avance del cronograma y compromiso adquiridos en los espacios de diálogo	Juan Carlos Pacheco / Janneth Gonzalez	Informes de avance	2	Trimestral	8%										
		Publicar la información mínima obligatoria, requerida por la Ley 1712.	Gestores de Proceso / Funcionarios responsables de información	Reportes de seguimiento y cumplimiento en información básica	4	Trimestral	10%										
		Gestionar la totalidad de PQRS garantizando respuestas oportunas, con información completa y actualizada.	Diego Oviedo	Informe semestral de PQRS	2	Semestral	8%										
		Validar la vigencia del inventario de activos de Información, con base en los nuevos procesos y lineamientos normativos.	Alexandra Díaz / Diego Oviedo/ Gestores de proceso	Inventario de activos actualizado y publicado	1	Anual	5%										
Realizar el informe de solicitudes de acceso a la información pública	Diego Oviedo	Informe semestral	1	Semestral	8%												

Elaboró: Alexandra Díaz - Profesional de Gestión OAPI
Revisó: Johanna Andrade - Profesional OAPI

90%