

ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

2015 - 2018

RENDICIÓN DE CUENTAS, UN EJERCICIO PERMANENTE

La rendición de cuentas, visto como “la acción, como deber legal y ético, que tiene todo funcionario o persona de responder e informar por la administración, el manejo y los rendimientos de fondos, bienes o recursos públicos asignados y los resultados en el cumplimiento del mandato que le ha sido conferido” como es definido por la Contraloría General de la República, y teniendo en cuenta que la misma debe ser un proceso permanente dirigido a la ciudadanía en general, la rendición de cuentas, se ha convertido para nuestra entidad, en una iniciativa que hace parte integral de las acciones encaminadas a fortalecer el buen gobierno.

Es así que Artesanías de Colombia, alineado con este compromiso, ha incluido en su planeación estratégica, actividades dirigidas a mejorar los mecanismos de Transparencia, participación y servicio al ciudadano, entre las cuales se encuentran la formulación de esta estrategia y su seguimiento garantizando el cumplimiento de todos los compromisos que en esta materia se han adquirido.

El objetivo de esta estrategia es fortalecer las actividades que aportan a los tres componentes definidos en este proceso: información, diálogo e incentivos y retroalimentación en la gestión y las cuales en el diagnóstico realizado y teniendo en cuenta los resultados del FURAG, se evidencian como aún débiles.

Con lo anterior se pretende cambiar la concepción de rendición de cuentas, exclusivamente como una audiencia, y poder acercar más a nuestros grupos de interés y ciudadanía en general, a las metas, retos, logros en nuestro accionar, tendientes dar cuenta de nuestra gestión transparentemente.

DEFINICIÓN DE LA ESTRATEGIA.

Teniendo en cuenta los lineamientos normativos y dando alcance a los objetivos específicos del CONPES 3654 de 2010, la estrategia se focalizará en el cumplimiento de los siguientes objetivos específicos.

Los objetivos específicos son:

Objetivo específico 1: Mejorar los atributos de la información que se entrega a los ciudadanos.

Objetivo específico 2. Fomentar el diálogo y la retroalimentación entre la rama ejecutiva y los ciudadanos.

Objetivo específico 3. Generar incentivos para que las entidades públicas rindan cuentas a través de los componentes definidos.

Articulado a lo anterior los tres componentes definidos para operativizar estos objetivos son:

INFORMACIÓN – DIÁLOGO – INCENTIVOS y RETROALIMENTACIÓN:



INFORMACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS:

Este componente desarrolla los atributos de la información relevante para los fines de la rendición de cuentas. La información a la ciudadanía debe presentarse bajo los siguientes criterios: comprensible, de interés ciudadano, actualizada, oportuna, disponible y completa.

En el marco de esta estrategia los principales medios a utilizar son: Portal web, Internet, Cartelera digital, Redes sociales, vitrinas comerciales y laboratorios de diseño e innovación.

Los principales focos de atención, sobre los cuales se plantearán los planes de acción de cada vigencia, son:

- Actualización y publicación de información, a través de diferentes medios de comunicación, de acuerdo a la normatividad vigente y las necesidades específicas de la ciudadanía.
- Documentar la gestión de la entidad, como registro oficial de la rendición de cuentas y como insumo para la audiencia.
- Fortalecer el portal web, con el fin de facilitar la consulta de la información de la entidad.
- Formular e Implementar la estrategia de comunicaciones.

DIÁLOGO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS:

Este componente busca fomentar el diálogo y la retroalimentación entre el Estado y los ciudadanos.

Los principales medios a utilizar para motivar el diálogo, como ejercicio de doble vía que permita generar un proceso constructivo entre la ciudadanía, los grupos de interés y la entidad, son: Laboratorios de diseño e innovación, foros del portal, audiencia y espacio contáctenos del portal web.

Los principales focos de atención, sobre los cuales se plantearán los planes de acción de cada vigencia, son:

- Motivar la participación ciudadana fortaleciendo permanentemente los espacios formales establecidos.
- Fortalecer la audiencia pública, como un ejercicio de mayor participación y permanente.

INCENTIVOS Y RETROALIMENTACIÓN A LA GESTIÓN EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS:

Este componente busca llevar a cabo gestiones que contribuyan a la interiorización de la cultura de rendición de cuentas en los servidores públicos y en los ciudadanos. Los incentivos estarán orientados a motivar la realización de procesos de rendición de cuentas, como algo permanente de la gestión.

Las actividades a ejecutar frente a este componente buscarán la cualificación mediante la capacitación, el acompañamiento y el reconocimiento de experiencias.



Los principales focos de atención, sobre los cuales se plantearán los planes de acción de cada vigencia, son:

- Implementar acciones que refuerzan los comportamientos de los servidores públicos. (capacitaciones, jornadas de sensibilización, socializaciones sobre la entidad, etc).
- Establecer mecanismos para conocer la percepción de la ciudadanía frente al proceso de rendición de cuentas.

ESTRATEGIA RENDICION DE CUENTAS

INFORMACION DE CALIDAD Y EN LENGUAJE COMPREENSIBLE

Priorizar
contenidos de
información según
públicos

Producir
información
con atributos
de calidad

Divulgar y
distribuir la
información

DIÁLOGO EN DOBLE VÍA

Definición de
metodología de
diálogo presencial

Motivar la
participación
ciudadana-
organizaciones
sociales

Convocar y
preparar el
diálogo en la
RC

INCENTIVOS Y RETROALIMENTACIÓN PARA MOTIVAR LA CULTURA DE LA RDC

Sensibilizar y capacitar
a los funcionarios de la
entidad

Implementar
mecanismos
para conocer
la percepción
del ciudadano

Analizar los
resultados de
satisfacción y
evaluación de
acciones.

PLAN DE ACCIÓN 2015

COMPONENTE 1: INFORMACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS							
ACTIVIDAD	MEDIO	RESPONSABLES	PERIODICIDAD	FECHA FIN	INDICADOR	META	INFORMACIÓN
Mantener actualizado el conjunto de información de acuerdo a la normatividad vigente y necesidades específicas de la ciudadanía, en lugares visible	Vitrinas comerciales Cartelera Digital	Profesional Gestión OAPI (SIART) -Coordinación de recursos Humanos - Comunicaciones internas	Permanente	Q4	Cumplimiento en la publicación de información mínima	100%	Servicios -Información de la Entidad -Derechos de los ciudadanos y medios para garantizarlos (Carta de trato digno) -Información sobre atención de PQRs -Noticias -Convocatorias -Información relevante sobre rendición cuentas permanente - Calendario de actividades -Y demás información de interés del ciudadano.
Mantener actualizada la información publicada en el portal WEB y medios electrónicos, de acuerdo a la normatividad vigente y necesidades específicas de la ciudadanía,	Portal WEB	Profesional Gestión OAPI (SIART)	Permanente	Q4	Cumplimiento en la publicación de información mínima	100%	Planeación gestión y Control -Información general de la Entidad. -Información financiera y contable -Contratación -Servicios -Petición, Denuncias, quejas y reclamos. -Recurso Humano -Gestión documental -Transparencia y Acceso a la Información pública
Elaborar y divulgar el informe de gestión para rendición de cuentas	Portal web foro Difusión de audio o video (streaming)	Profesional de gestión OAPI Profesional OAPI	Anual	Q4	Informe de Gestión Rendición de cuentas, publicado	1	Informe de rendición de cuentas
Actualizar el Portal web orientado a mejorar la interacción con el ciudadano	Portal WEB	Profesional Gestión OAPI (SIART) -Especialista de proyectos OAPI (Sistemas)	Semestral	Q4	Portal web actualizado	1	Enlaces mínimos: -Preguntas y respuestas frecuentes -Calendario de actividades -Glosario de términos usados en el portal web y/o en documentos publicados -Participación ciudadana.
Formular estrategia de comunicaciones 2015-2018	Documento que contenga la estrategia	Asesor de Comunicaciones	Anual	Q4	Estrategia de comunicaciones documentada	1	Estrategia de comunicaciones

COMPONENTE 2: DIÁLOGO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

ACTIVIDAD	MEDIO	RESPONSABLES	PERIODICIDAD	FECHA FIN	INDICADOR	META	INFORMACIÓN
Implementar mecanismos de participación a la ciudadanía, para fortalecer la participación de la misma en la rendición de cuentas.	Correos electrónicos Whatsup Foro Contatenos Blog	Oficina Asesora de Planeación e Información (SIART-Planeación)	Anual	Q4	Mecanismos implementados	2	Que es el proceso de Rendición de cuentas -Mecanismos para la participación (Como usarlos) -Proceso de evaluación de la rendición de cuentas
Realizar consulta a los ciudadanos sobre los temas de su interés para la rendición de cuentas	Portal web Correos electrónicos Foro	Profesional Gestión OAPI (SIART)	Anual	Q4	Consulta Anual sobre temas de interés	1	Propuesta de temas para rendición de cuentas.
Invitar al menos a una organización social, a evaluar la gestión institucional.	Correos electrónicos Teléfono	Oficina Asesora de Planeación e Información (Planeación)	Anual	Q4	Organizaciones sociales que evaluaron la gestión	1	Invitaciones -Resultados de la evaluación de la gestión Institucional
Incluir en la metodología de la audiencia pública de RdC, talleres, mesas de trabajo o presentación por parte de los grupos de interés sobre al gestión institucional.	Audiencia de rendición de cuentas Difusión de audio o video	Oficina Asesora de Planeación e Información (Planeación)	Anual	Q4	Metodología de participación implementada	1	Información de la gestión Institucional

COMPONENTE 3: INCENTIVOS Y RETROALIMENTACIÓN A LA GESTIÓN EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS

ACTIVIDAD	MEDIO	RESPONSABLES	PERIODICIDAD	FECHA FIN	INDICADOR	META	INFORMACIÓN
Organizar concurso de conocimiento de la Entidad, entre funcionarios y contratistas.	Intranet Correo Institucional Teléfono	Oficina Asesora de Planeación e Información (Planeación) Coordinación de gestión de Recursos Humanos y Físicos	Anual	Q4	Concurso realizado	1	Información Institucional Concurso
Implementar acciones derivadas de las encuestas de satisfacción, de las evaluaciones de los ciudadanos sobre la gestión, de las opiniones y propuestas derivadas de la audiencia y de las PQR	Isolucion	Oficina Asesora de Planeación e Información (Planeación) Coordinación de Recursos Humanos y Físicos (Gestión Documental)	Semestral	Q4	Seguimiento a acciones derivadas de las encuestas de satisfacción	2	Propuestas y opiniones -Resultados encuestas de satisfacción -PQRs
Realizar encuesta sobre la percepción frente a la estrategia de rendición de cuentas de la Entidad	Portal Web Correo Electrónico Intranet Presencial (Audiencia)	Oficina Asesora de Planeación e Información (Planeación) Asesor Comunicaciones	Anual	Q4	Encuesta aplicada	1	Informe sobre resultados de la encuesta

RESULTADOS 2015 FORMULACION PLAN DE ACCIÓN 2016

El plan formulado para 2015, en el marco de esta estrategia tuvo un cumplimiento del 100%; esto correspondiente al 25% de avance de toda la estrategia a 2018. Con base en las acciones ya implementadas, en los lineamientos del modelo de planeación y gestión y en lo establecido en el documento “ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO” en su nueva Versión; se ha definido el plan de acción 2016.

Es de aclarar que este plan se configura como el componente No. 3 del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, esto de acuerdo a los lineamientos dados en el documento normativo de referencia, razón por la cual entra en vigencia partir del 31 de marzo de 2016.

Así las cosas, a continuación se podrán consultar las acciones a desarrollar durante el 2016.



Version 21 julio de 2016 V3.		Estrategia Rendición de Cuentas Plan 2016				
SUBCOMPONENTE		ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	LÍDER	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Revisar y divulgar en lugares visibles, diferentes al medio electrónico la "carta de trato digno" para garantizar los derechos de los ciudadanos.	Carta de trato digno publicada	Johanna Paola Andrade Solano	Johanna Paola Andrade Solano	Agosto 30 de 2016
	1.2	Documentar la estrategia de comunicaciones a implementar en la entidad y las políticas en cuanto a comunicación interna, medios y digital; que permita unificar lenguaje y facilitar la comprensión de la información relacionada con la gestión institucional.	Estrategia y política de comunicaciones institucional.	Johanna Paola Andrade Solano / Leonardo Martín / Asesor de comunicaciones	Equipo de comunicaciones	Diciembre 30 de 2016

Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Implementar mecanismos de participación a la ciudadanía, para fortalecer la participación de la misma en la rendición de cuentas.	Correos electrónicos WhatsApp Foro Contatenos Blog	Johanna Paola Andrade Solano / Leonardo Martin	Oficina Asesora de Planeación e Información (SIART)	Diciembre 30 de 2016
	2.2	Realizar audiencia pública de rendición de cuentas	Audiencia realizada	Germán Ortiz	Subgerencias, Oficina asesora de planeación.	Diciembre 30 de 2016
	2.3	Incluir en la metodología de la audiencia pública de RdC, acciones como talleres, mesas de trabajo o presentación por parte de los grupos de interés sobre la gestión institucional.	Una acción incluida en la metodología de la audiencia	Johanna Andrade	Gestores de procesos misionales / Johanna Paola Andrade Solano / Leonardo Martin	Diciembre 30 de 2016
	2.4	Participar en las jornadas sectoriales de fortalecimiento empresarial	Participación en las jornadas sectoriales de fortalecimiento empresarial	Leonardo Martin	Leonardo Martin	Diciembre 30 de 2016
	2.5	Documentar e implementar mejoras resultado de los aportes derivados de las jornadas sectoriales de fortalecimiento empresarial.	Acciones de mejora documentadas	Leonardo Martin	Leonardo Martin	Diciembre 30 de 2016
	2.6	Invitar al menos a tres organizaciones sociales, a evaluar la gestión institucional, en la audiencia pública de rendición de cuentas.	Organizaciones sociales evaluadores de la gestión	Johanna Paola Andrade Solano / Leonardo Martin	Gestores de proceso	Diciembre 30 de 2016
	2.7	Crear mesas departamentales para el apoyo local, como medio de dialogo con grupos de interés.	23 mesas departamentales creadas	Juan Carlos Pacheco	Articuladores regionales	Diciembre 30 de 2016

Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Organizar concurso de conocimiento de la Entidad, entre funcionarios y contratistas.	Concurso	Johanna Andrade	Johanna Paola Andrade Solano	Septiembre 30 de 2016
	3.2	Socializar con funcionarios y contratistas el manual de participación y servicio al ciudadano.	1 socialización realizada	Johanna Paola Andrade Solano	Johanna Paola Andrade Solano / Gestión de Recursos Humanos	30 de septiembre de 2016
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Aplicar la encuesta de satisfacción, frente a los servicios prestados por la entidad	Encuestas aplicadas, de acuerdo a lo establecido en los procesos misionales	Johanna Paola Andrade Solano / Leonardo Martin	Gestores de procesos misionales	Diciembre 30 de 2016
	4.2.	Analizar los resultados de la medición de la satisfacción de los usuarios, y documentar de ser pertinente acciones de mejora.	Informe de análisis de resultados de la medición de la satisfacción.	Johanna Paola Andrade Solano / Leonardo Martin	Gestores de procesos misionales	Diciembre 30 de 2016
	4.3	Evaluar la audiencia pública de rendición de cuentas, en componentes como claridad, participación, cobertura.	Informe de análisis de resultados de la medición de la evaluación.	Dora Alba Ortiz	Oficina de Control Interno.	Diciembre 30 de 2016
	4.4	Aplicar encuesta a los ciudadanos que evalúe las jornadas sectoriales de fortalecimiento empresarial y las mesas departamentales para el apoyo local.	Encuestas aplicadas en al menos 80% de las mesas departamentales y en jornadas de fortalecimiento.	Leonardo Martin	Leonardo Martin / Juan Carlos Pacheco.	Diciembre 30 de 2016
	4.5	Evaluar el nivel de cumplimiento de las acciones de la estrategia de rendición de cuentas.	95% de cumplimiento de la estrategia	Johanna Paola Andrade Solano	Johanna Paola Andrade Solano	Diciembre 30 de 2016
La presente versión ha sido ajustada teniendo en cuenta las recomendaciones dadas por la Función Pública y el ajuste de fechas; la misma ha sido avalada por esta Entidad.						

RESULTADOS 2016 FORMULACION PLAN DE ACCIÓN 2017

El plan formulado para 2016, en el marco de esta estrategia tuvo un cumplimiento del 100%; esto correspondiente al 50% de avance de toda la estrategia a 2018. Con base en las acciones ya implementadas, en los lineamientos del modelo de planeación y gestión y en lo establecido en el documento “ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO” en su nueva Versión; se ha definido el plan de acción 2017.

Es de aclarar que este plan se configura como el componente No. 3 del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, esto de acuerdo a los lineamientos dados en el documento normativo de referencia, razón por la cual entra en vigencia partir del 31 de enero de 2017.

En el portal web de la entidad, podrá consultar el resultado de cada una de las actividades realizadas en el marco del plan formulado para la vigencia 2016.



Version 1 31 DE ENERO DE 2017	Estrategia Rendición de cuentas Plan de acción 2017					
SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES		META O PRODUCTO	LÍDER	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Divulgar, al interior de la entidad y con los grupos de valor, las principales noticias y avances de la gestión, trimestralmente	Diez boletines virtuales	Laura Samper	Laura Samper	Diciembre 30 de 2017
	1.2	Documentar la estrategia de comunicaciones de la entidad y las políticas en cuanto a comunicación interna, medios y digital, que permita unificar lenguaje y facilitar la comprensión de la información relacionada con la gestión institucional.	Estrategia y política de comunicaciones institucional documentada	Laura Samper	Laura Samper	Junio 30 de 2017
	1.3	Socializar e implementar la estrategia de comunicaciones de la entidad y las políticas en cuanto a comunicación interna, medios y digital.	Estrategia y política de comunicaciones institucional implementada	Laura Samper	Laura Samper	Diciembre 30 de 2017
	1.4	Diseñar video corporativo de Artesanías de Colombia, con criterios de accesibilidad visual y auditiva (Lengua de señas, Closed Caption), para promover el acceso de la población con discapacidad a los mínimos de información de la entidad.	Video diseñado y publicado	Laura Samper	Laura Samper	Diciembre 30 de 2017
	1.5	Divulgar el informe de rendición de cuentas	Informe de rendición de cuentas divulgado	Johanna Andrade	Johanna Andrade / Líderes y gestores de proceso.	Diciembre 30 de 2017

Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Promocionar los canales de participación ciudadana (Foro, Contáctenos, redes sociales), para dar a conocer información sobre la gestión de la entidad.	No de publicaciones realizadas sobre el uso de canales	Alexandra Díaz	Oficina Asesora de Planeación e Información (SIART)	Diciembre 30 de 2017
	2.2	Realizar audiencia pública de rendición de cuentas	Audiencia realizada	Germán Ortiz	Oficina asesora de planeación / Líderes de proceso	Diciembre 30 de 2017
	2.3	Incluir en la metodología de la audiencia pública de RdC, acciones como talleres, mesas de trabajo o presentación por parte de los grupos de valor sobre la gestión institucional.	Una acción incluida en la metodología de la audiencia	Germán Ortiz	Subgerencias, Oficina asesora de planeación.	Diciembre 30 de 2017
	2.4	Participar en las jornadas sectoriales de fortalecimiento empresarial, con la información de resultado de la gestión de los procesos misionales.	Jornadas sectoriales de fortalecimiento empresarial	Leonardo Martin	Leonardo Martin / Gestores de procesos misionales	Diciembre 30 de 2017
	2.5	Documentar e implementar mejoras resultado de los aportes derivados de las jornadas sectoriales de fortalecimiento empresarial.	Acciones de mejora documentadas	Leonardo Martin	Leonardo Martin / Gestores de procesos	Diciembre 30 de 2017
	2.6	Invitar al menos a cinco organizaciones sociales, a evaluar la gestión institucional, en la audiencia pública de rendición de cuentas y demás actividades de participación.	Organizaciones sociales evaluadores de la gestión	Johanna Paola Andrade Solano / Leonardo Martin	Gestores de proceso	Diciembre 30 de 2017
	2.7	Crear mesas departamentales para el apoyo local, como medio de diálogo con grupos de interés.	29 mesas departamentales creadas	Juan Carlos Pacheco	Articuladores regionales	Diciembre 30 de 2017

Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Organizar concurso de conocimiento de la Entidad, entre funcionarios y contratistas.	Concurso	Johanna Andrade	Johanna Andrade / Gestores de proceso	Septiembre 30 de 2017
	3.2	Realizar actividad "Como Vamos"	Dos reuniones	Sandra Vargas	Líderes y gestores de procesos	Noviembre 30 de 2017
	3.3.	Realizar informe sobre resultados de las evaluaciones realizadas en 2016, por parte de las asociaciones.	Informe de resultados	Johanna Andrade / Leonardo Martín	Johanna Andrade	Marzo 15 de 2017
	3.4	Hacer mesas de trabajo con gestores de proceso misionales para validar inclusión de mejoras, con base en el informe anterior	Mejoras documentadas	Johanna Andrade / Leonardo Martín	Johanna Andrade / Gestores de procesos	Marzo 30 de 2017
	3.5	Informar a las asociaciones evaluadoras, las mejoras a implementar a partir de sus evaluaciones	Mejoras comunicadas	Juan Carlos Pacheco	Juan Carlos Pacheco / Articuladores regionales	Abril 30 de 2017
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Aplicar la encuesta de satisfacción, frente a los servicios prestados por la entidad	Encuestas aplicadas, de acuerdo a lo establecido en los procesos misionales	Johanna Paola Andrade Solano / Leonardo Martín	Gestores de procesos misionales	Diciembre 30 de 2017
	4.2.	Analizar los resultados de la medición de la satisfacción de los usuarios, y documentar de ser pertinente acciones de mejora.	Informe de análisis de resultados de la medición de la satisfacción.	Johanna Paola Andrade Solano / Leonardo Martín	Gestores de procesos misionales	Diciembre 30 de 2017
	4.3	Evaluar la audiencia pública de rendición de cuentas, en componentes como claridad, participación, cobertura.	Informe de análisis de resultados de la medición de la evaluación.	Dora Alba Ortiz	Oficina de Control Interno.	Diciembre 30 de 2017
	4.4	Aplicar encuesta a los ciudadanos que evalúe las jornadas sectoriales de fortalecimiento empresarial y las mesas departamentales para el apoyo local.	Encuestas aplicadas en al menos 80% de las mesas departamentales y en jornadas de fortalecimiento.	Leonardo Martín / Juan Carlos Pacheco.	Leonardo Martín / Juan Carlos Pacheco.	Diciembre 30 de 2017
	4.5	Evaluar el nivel de cumplimiento de las acciones de la estrategia de rendición de cuentas.	95% de cumplimiento de la estrategia	Johanna Paola Andrade Solano	Johanna Paola Andrade Solano	Diciembre 30 de 2017

RESULTADOS 2017 FORMULACION PLAN DE ACCIÓN 2018

El plan formulado para 2017, en el marco de esta estrategia tuvo un cumplimiento del 98,6%; esto correspondiente al 74.65% de avance de toda la estrategia a 2018. Con base en las acciones ya implementadas, en los lineamientos del modelo de planeación y gestión y en lo establecido en el documento “ESTRATEGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO” en su nueva Versión; se ha definido el plan de acción 2018.

Este plan además incluye para esta vigencia un subcomponente dirigido a “Rendición de cuentas en materia de paz. (Sistema de Rendición de Cuentas para la implementación del Acuerdo de Paz (SRCAP))”

Es de aclarar que este plan se configura como el componente No. 3 del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, esto de acuerdo a los lineamientos dados en el documento normativo de referencia, razón por la cual entra en vigencia partir del 31 de enero de 2018.

En el portal web de la entidad, podrá consultar el resultado de cada una de las actividades realizadas en el marco del plan formulado para la vigencia 2017.



Version 2
5 DE FEBRERO DE 2018

ESTRATEGIA RENDICIÓN DE CUENTAS

GESTION CON VALORES PARA EL RESULTADO

SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	LÍDER	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA
Subcomponente 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1 <i>Divulgar, al interior de la entidad y con los grupos de valor, las principales noticias y avances de la gestión.</i>	Diez boletines virtuales	Laura Samper	Laura Samper	Diciembre 30 de 2018
	1.2 <i>Definir e implementar el plan de comunicaciones en tres frentes de trabajo: Interna, medios y comunicación.</i>	95% de cumplimiento del plan	Laura Samper	Laura Samper	Diciembre 30 de 2018
	1.3 <i>Socializar e implementar la política de comunicaciones de la entidad en cuanto a comunicación interna, medios y digital.</i>	Política de comunicaciones institucional socializada y en operación	Laura Samper	Laura Samper	Diciembre 30 de 2018
	1.4 <i>Socializar el video corporativo a través de diferentes canales presenciales y digitales</i>	Video publicado	Laura Samper	Laura Samper	Abril 30 de 2018
	1.5 <i>Difundir el informe de gestión de la entidad a través de los diferentes canales</i>	Informe de gestión publicado	Johanna Andrade	Johanna Andrade / líderes y gestores de proceso.	Mayo 15 de 2018
	1.6 <i>Divulgar el informe de rendición de cuentas</i>	Informe de rendición de cuentas divulgado	Johanna Andrade	Johanna Andrade / líderes y gestores de proceso.	Diciembre 30 de 2018
	1.7 <i>Elaborar un diagnóstico sobre el estado actual de la rendición de cuentas en la entidad</i>	Diagnóstico documentado	Johanna Andrade	Johanna Andrade / líderes y gestores de proceso.	Junio 30 de 2018
	1.8 <i>Capacitar a los servidores y demás grupos de valor de la entidad en temas de participación y control social.</i>	Capcitaciones realizadas	Johanna Andrade	Johanna Andrade / líderes y gestores de proceso.	Junio 30 de 2018

Subcomponente 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Contar con puntos de información institucional en el marco de las ferias (Expoartesano - Expoartesánías)	Puntos de información en ferias	Alvaro Iván Caro	Gestores de procesos misionales	Diciembre 30 de 2018
	2.2	Realizar estudio de mercado frente a percepción de satisfacción de artesanos y visitantes	*Informe *Acciones documentadas (En planeación de siguiente feria)	Alvaro Iván Caro	Gestores de proceso misionales	Diciembre 30 de 2018
	2.3	Realizar audiencia pública de rendición de cuentas	Audiencia realizada	Germán Ortiz	Oficina asesora de planeación / Líderes de proceso	Diciembre 30 de 2018
	2.4	Incluir en la metodología de la audiencia pública de RdC, acciones como talleres, mesas de trabajo o presentación por parte de los grupos de valor sobre la gestión institucional.	Una acción incluida en la metodología de la audiencia	Germán Ortiz	Oficina asesora de planeación / Gestores de proceso	Diciembre 30 de 2018
	2.5	Participar en las jornadas sectoriales de fortalecimiento empresarial, con la información de resultado de la gestión de los procesos misionales.	Jornadas sectoriales de fortalecimiento empresarial	Juan Carlos Pacheco	Articuladores regionales	Diciembre 30 de 2018
	2.6	Documentar mejoras resultado de los aportes derivados de las jornadas sectoriales de fortalecimiento empresarial.	Acciones de mejora documentadas	Juan Carlos Pacheco	Articuladores regionales	Diciembre 30 de 2018
	2.7	Invitar al menos a diez organizaciones sociales, a evaluar la gestión institucional, en la audiencia pública de rendición de cuentas y demás actividades de participación.	Organizaciones sociales evaluadores de la gestión	Johanna Paola Andrade Solano / Leonardo Martin	Gestores de proceso	Diciembre 30 de 2018
	2.8	Crear mesas departamentales para el apoyo local, como medio de diálogo con grupos de interés.	23 mesas departamentales creadas	Juan Carlos Pacheco	Articuladores regionales	Diciembre 30 de 2018
	2.9	Promocionar y divulgar el PAAC, incluida su formulación y los informes de seguimientos al avance y cumplimiento.	Divulgaciones a través de canales internos y portal web	Johanna Andrade	Laura Samper/Alexandra Díaz / Sandra Vargas	Diciembre 30 de 2018

Subcomponente 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	<i>Organizar concurso de conocimiento de la Entidad, entre funcionarios y contratistas.</i>	Concurso	Johanna Andrade	Johanna Andrade / Gestores de proceso	Octubre 30 de 2018
	3.2	<i>Realizar actividad "Como Vamos", dirigida a colaboradores de la entidad.</i>	Una reunión "Como vamos"	Laura Samper / Sandar Vargas	Líderes y gestores de procesos	Noviembre 30 de 2018
	3.3	<i>Realizar informe sobre resultados de las evaluaciones realizadas en 2017, por parte de las asociaciones.</i>	Informe de resultados	Johanna Andrade	Johanna Andrade / Juan Carlos Pacheco	Abril 30 de 2018
	3.4	<i>Hacer mesas de trabajo con gestores de proceso misionales para validar inclusión de mejoras, con base en el informe anterior</i>	Mejoras documentadas	Johanna Andrade	Johanna Andrade / Juan Carlos Pacheco / Gestores de procesos	Mayo 30 de 2018
	3.5	<i>Informar a las asociaciones evaluadoras, las mejoras a implementar a partir de sus evaluaciones</i>	Mejoras comunicadas	Juan Carlos Pacheco	Juan Carlos Pacheco / Articuladores regionales	Junio 15 de 2018
Subcomponente 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	<i>Aplicar la encuesta de satisfacción, frente a los servicios prestados por la entidad</i>	Encuestas aplicadas, de acuerdo a lo establecido en los procesos misionales	Gestores de procesos misionales	Gestores de procesos misionales	Diciembre 30 de 2018
	4.2	<i>Analizar los resultados de la medición de la satisfacción de los usuarios, y documentar de ser pertinentes acciones de mejora.</i>	Informe de análisis de resultados de la medición de la satisfacción.	Gestores de procesos misionales	Gestores de procesos misionales	Diciembre 30 de 2018
	4.3	<i>Evaluar la audiencia pública de rendición de cuentas, en componentes como claridad, participación, cobertura.</i>	Informe de análisis de resultados de la medición de la evaluación.	Dora Alba Ortiz	Oficina de Control Interno.	Diciembre 30 de 2018
	4.4	<i>Aplicar encuesta a los ciudadanos que evalúe las mesas departamentales para el apoyo local.</i>	Encuestas aplicadas en al menos 80% de las mesas departamentales	Juan Carlos Pacheco.	Juan Carlos Pacheco / Articuladores regionales	Diciembre 30 de 2018
	4.5	<i>Documentar acciones derivadas de las encuestas aplicadas en los diferentes espacios de rendición de cuentas y producto de las encuestas de satisfacción</i>	Acciones documentadas	Johanna Paola Andrade Solano	Gestores de procesos / Articuladores regionales	Diciembre 30 de 2018
	4.6	<i>Retroalimentar a la ciudadanía sobre resultados de la participación ciudadana en el portal web de la entidad</i>	Publicaciones sobre resultados de participación	Johanna Paola Andrade Solano	Johanna Paola Andrade Solano / Alexandra Díaz / Gestores de proceso misional	Diciembre 30 de 2018
	4.7	<i>Evaluar el nivel de cumplimiento de las acciones de la estrategia de rendición de cuentas.</i>	95% de cumplimiento de la estrategia	Johanna Paola Andrade Solano	Johanna Paola Andrade Solano	Diciembre 30 de 2018

Subcomponente 5 Rendición de cuentas en materia de paz. (Sistema de Rendición de Cuentas para la implementación del Acuerdo de Paz (SRCAP))	5.1	Identificar las Obligaciones Directas que están a cargo de la entidad en el Acuerdo de Paz.	Matriz con obligaciones directas, meta esperada y responsables	Johanna Paola Andrade Solano	Líderes y Gestores de procesos misionales	Febrero 28 de 2018
	5.2.	Preparar las acciones de producción del informe individual para la implementación del Acuerdo de Paz	*Compromisos de las áreas para elaboración del informe *Asignación de responsables de información	Johanna Paola Andrade Solano	Líderes y Gestores de procesos misionales	Febrero 28 de 2018
	5.3	Identificar el grupo de valor con el cual se deben rendir cuentas en materia de Acuerdo de Paz y su ubicación	Grupo de valor identificado	Johanna Paola Andrade Solano	Líderes y Gestores de procesos misionales	Febrero 28 de 2018
	5.4	Identificar los actores institucionales o de la sociedad civil que puedan apoyar la rendición de cuentas a desarrollar.	Actores institucionales identificados	Johanna Paola Andrade Solano	Johanna Paola Andrade Solano	Marzo 15 de 2018
	5.5	Informar al SRCAP la fecha, hora, lugar y punto o puntos del Acuerdo de Paz sobre los que rendirá cuentas en el Calendario de Rendición de Cuentas.	Comunicación al SRCAP sobre rendición de cuentas sobre las acciones directas a ejecutar por la entidad en el Acuerdo de Paz	Johanna Paola Andrade Solano	Johanna Paola Andrade Solano	Marzo 30 de 2018
	5.6	Producir el informe individual de Paz . Período a reportar en este primer informe: 30 de noviembre de 2016 a 30 abril 2018.	Informe individual de Rendición de Cuentas en Materia de Paz.	Johanna Paola Andrade Solano	Johanna Paola Andrade Solano / Gestores de procesos misionales	Mayo 15 de 2018
	5.7	Enviar la sección de "Avance Global" de los Puntos del Acuerdo de paz al Sistema Integrado de Información del Posconflicto (SIIPO)	Documento del avance global	Johanna Paola Andrade Solano	Johanna Paola Andrade Solano	Mayo 30 de 2018 (Fechas por confirmar de acuerdo a procedimientos de Alta Consejería para Posconflicto)
	5.8	Publicar el primer informe individual de rendición de Cuentas de Paz	Primer informe individual de Paz en el portal web	Johanna Paola Andrade Solano	Johanna Paola Andrade Solano	Mayo 15 de 2018
	5.9	Desarrollar y documentar los procesos de diálogo realizados a nivel nacional y territorial	Procesos de dialogo desarrollados	Johanna Paola Andrade Solano	Líderes / Gestores de procesos misionales	Diciembre 30 de 2018
	5.10	Producir y publicar el segundo informe individual de Paz. Período a reportar: 1 mayo a 30 diciembre de 2018	Segundo informe individual de Paz en el portal web	Johanna Paola Andrade Solano	Johanna Paola Andrade Solano / Gestores de procesos misionales	Diciembre 30 de 2018