



**SEGUIMIENTOS A PLANES –
PROGRAMAS Y PROYECTOS
INFORME DE AVANCE**



| FECHA DE PRESENTACION | PERIODO CORRESPONDIENTE |
|------------------------------|--------------------------------|
| 7 de Junio de 2016 | (M5) |

| ENTREGABLE |
|----------------------------------------------------------|
| SEGUIMIENTO PLAN DE BIENESTAR Y CAPACITACIÓN 2016 |

| OBJETIVO DEL INFORME |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presentar el avance y cumplimiento de las actividades programadas en el plan de trabajo definido y formulado en la vigencia 2016. |

AVANCES

A continuación se presentan las diferentes actividades realizadas, en el marco del plan de trabajo, en sus diferentes frentes:

1. BIENESTAR SOCIAL.

Para M5, en este frente se había proyectado la ejecución de tres (3) actividades, las cuales se ejecutaron acorde a lo programado así:

ACTIVIDAD 1: Celebración de fechas especiales:

El día 6 de mayo se realizó la celebración del día de las madres que consistió en entregar un pequeño detalle a cada una de las mamitas de la entidad, por parte de la Subgerencia Administrativa.



ACTIVIDAD 2: Jornada de Vida Saludable:

Del 16 al 20 de mayo se realizó la semana de la salud, en la cual se realizaron actividades de tamizaje corporal, masaje facial, taller teórico práctico de alimentación saludable, visiometría, concursos relacionados con la salud, donación de sangre por aféresis y cabaña Alpina.



SEGUIMIENTOS A PLANES – PROGRAMAS Y PROYECTOS INFORME DE AVANCE



ACTIVIDAD 3: Preparación a prepensionados:

El martes 31 de mayo, se realizó la primera actividad para prepensionados, la cual consistió en una charla y el levantamiento del diagnóstico con el fin de construir entre todos las siguientes actividades a realizar. A este taller asistieron 7 funcionarios.



2. PLAN DE CAPACITACIÓN

Durante el mes de mayo se realizó un ajuste al plan de capacitación, en cuanto a las actividades de inducción para funcionarios nuevos y reinducción para antiguos. La primera, que se encontraba programada para el mes de agosto, se adelantó para M5. La segunda fue reprogramada para el mes de septiembre, teniendo en cuenta ajustes que se preveen realizar al modelo de operación y al portafolio de servicios. En este orden de ideas, para M5 se tenían programadas dos (2) actividades; y se logró la ejecución de tres (3) de ellas, así:

ACTIVIDAD 1: Capacitación Organizacional:

Se dio inicio a la capacitación de Régimen de Supervisión de Contratos, el cual está dirigido a profesionales, profesionales de gestión, coordinadores, especialistas de proyectos y directivos de la entidad. El mismo lo está realizando el programa de educación continua de la Universidad Javeriana y tendrá una duración de 6 horas.

ACTIVIDAD 2: Inducción a la entidad y al cargo para los funcionarios nuevos de la entidad:

Se realizó la inducción a la entidad y al cargo a las dos asesoras de gerencia y a la jefe de la Oficina de Planeación e Información, quienes ingresaron a la entidad durante los meses de abril y mayo. Este proceso fue realizado por la Oficina de planeación e Información y la Coordinación de recursos Humanos y Físicos. La misma tuvo una duración de un día.



SEGUIMIENTOS A PLANES – PROGRAMAS Y PROYECTOS INFORME DE AVANCE



ACTIVIDAD 3: Programa de Formación Gerencial (coachig organizacional):

El día 23 de mayo en las instalaciones de Compensar de 8:00 am a 5:00 pm, se realizó el taller de coaching para líderes de la organización en el que asistieron coordinadores, especialistas de proyectos, asesores, jefes de oficina y gerente general.

Por otro lado y como parte del desarrollo de competencias y las necesidades de los procesos, se realizó capacitación en el programa ZBOX módulo nómina a tres funcionarios de la entidad, con el fin de fortalecer el manejo de esta área.

3. COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

El plan en este frente, contempló para M5, las actividades que se pueden evidenciar con los historiales de publicaciones permanentes a través de la intranet, lo que incluyó:

Seguridad y Conciencia Ambiental:

Campaña Movilidad ADC, “COMPARTE TU RUTA”
Publicación Comer saludable
Publicación cuidado de la piel
Publicación Información EMI

Cultura Organizacional

- Se realizaron publicaciones de socialización de la importancia de la medición de la carga laboral
- Publicación Inteligencia Emocional
- Publicación convocatoria torneo fútbol 5
- Publicación turismo Compensar
- Tarjeta invitación Taller Creando espíritu de equipo
- Tarjeta Invitación Plan de Pre pensionados

Bienestar social:

- Publicación campaña expectativa semana de la salud
- Publicación Visiometría laboral
- Publicación Donación por aféresis
- Publicación Cabaña Alpina
- Publicación Taller lonchera Saludable
- Publicación Tamizaje Corporal
- Diseño y publicación de tarjeta de fechas especiales (celebración del día de la Madre y cumpleaños).
- Asistencia y entregables (Tarjeta día de la Madres)
- Publicación Cursos de extensión en la universidad colegio Mayor de Cundinamarca
- Publicación Cursos en china
- Publicación Valera emocional



**SEGUIMIENTOS A PLANES –
PROGRAMAS Y PROYECTOS
INFORME DE AVANCE**



Atención al ciudadano y Gobierno en Línea):

- Publicación de boletines de discapacidad 109, 111 y 112
- Publicación de artículo sobre tecnologías para discapacitados (Herramientas digitales de apoyo para discapacitados visuales y Tecnología una herramienta para el mejoramiento de vida de los discapacitados)
- Publicación de la Videoconferencia de Redes sociales PROCOLOMBIA

Publicación Circular:

- Contratación y divulgación de actividades y programas del sector comercio, industria y turismo 2016

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

CAPACITACIÓN

CUMPLIMIENTO:

No. De actividades realizadas en el M/ No. Actividades programadas en el M: $3/2=150\%$

AVANCE:

No. De actividades realizadas al corte/ Total Actividades programadas en el plan = $3,5/8=43,75\%$

BIENESTAR

CUMPLIMIENTO:

No. De actividades realizadas en el M/ No. Actividades programadas en el M: $3/3= 100\%$

AVANCE:

No. De actividades realizadas al corte/ Total Actividades programadas en el plan = $6,01/12= 50,08\%$

ANEXOS

- Listas de asistencia capacitación.

ELABORO

APROBO

Nombre: Mery Rojas.
Cargo: Profesional Subgerencia Administrativa.
Área: Coordinación de Recursos Humanos y Físicos.

Nombre: Sandra Vargas Roza
Cargo: Coordinadora Recursos Humanos y Físicos.
Área: Coordinación de Recursos Humanos y Físicos.